



SIESTA AI

PRODUCT SPECIFICATION

siesta <labs>

INNOVATION LAB & STARTUP STUDIO

Contents

Documentation

1. Introduksjon
2. Pålogging
3. Kontroller
4. Chat
5. Arbeidsflyter
6. Analyse
7. Opptak
8. Assistenter
9. Samtaler
10. Data
11. Maler
12. Tilkobling
13. Profil
14. Organisasjon
15. Brukere
16. Team
17. Revisjonslogg
18. Webhooker
19. Hjelp
20. Konklusjon
21. Utgivelsesnotater
22. Feilsøking
23. Brukermanual

Connectors

24. Azure (Under utvikling)
25. Azure AI Foundry
26. Økning av kvote for Azure AI Foundry
27. Azure Storage Account
28. Atlassian Confluence
29. Gmail
30. Google Kalender
31. Google Drive
32. Google Search API
33. Google Sheets

34. HubSpot

35. Jira

36. Microsoft Outlook (Vi forbereder)

37. Salesforce (Vi forbereder)

38. Slack

Release Notes

39. Release 1.1.12

40. Utgivelse 1.2.0

41. Release 1.2.1

1. Introduksjon

Denne dokumentasjonen vil hjelpe deg med å forstå og effektivt bruke Siesta AI-plattformen.

1.1 Hva er Siesta AI?

Produktspesifikasjonen gir en omfattende beskrivelse av Siesta AI-plattformen, et verktøy designet for bedrifter som ønsker å utnytte potensialet til kunstig intelligens i sin daglige drift. Plattformen bygger på mulighetene til dagens store språkmodeller, men tilbyr en rekke nøkkelfunksjoner som er nødvendige for profesjonell og sikker implementering i bedriftsmiljøer.

Siesta AI gjør det mulig for bedrifter å trygt og skalerbart koble sine egne kunnskapsdatabaser med kraftige AI-modeller. I tillegg til tilkobling til interne dokumenter eller databaser, støtter den også integrasjon med eksterne verktøy (for eksempel kalendere, e-post, CRM, osv.). Plattformen kan også styres direkte via Copilot, det vil si gjennom et chat-grensesnitt som brukes til rask kontroll av plattformen og assistentene. Brukerne kommuniserer dermed med et miljø som genererer svar basert på de tilkoblede kunnskapene. Takket være modell-uavhengighet er det mulig å bruke hvilken som helst LLM, enten i skyen eller på egne servere, noe som gir bedrifter full kontroll over hvor og hvordan dataene deres flyter. Den innebygde analysen og tilbakemeldingssløyfen gjør det mulig å overvåke driftsmetrikker, evaluere kvaliteten på svarene og kontinuerlig forbedre assistentenes oppførsel.

1.2 Hovedområder på plattformen

Hovedområdene som plattformen fokuserer på, er:

1.2.1 Assistenter

Assistentene er den grunnleggende byggeklossen i Siesta AI-plattformen. Hver assistent representerer en selvstendig digital assistent bygget på en språkmodell, som er koblet til spesifikke data, utstyrt med egne instruksjoner og konfigurert for å tjene sitt spesifikke formål. Plattformen gjør det mulig å opprette et uendelig antall av disse assistentene og administrere dem sentralt. Hver assistent kan være tildelt et annet team, avdeling, språk eller forretningsscenario.

Brukerne kan opprette assistenter fra bunnen av eller fra ferdige maler, sette opp deres oppførsel, koble datamengder, definere tillatelser og tilpasse deres utdata. Assistentene kan være koblet til eksterne verktøy (kalender, e-post, CRM, osv.) og kan utføre spesifikke handlinger enten basert på brukerens instruksjoner eller automatisk via en planlegger. Konfigurasjonen av hver assistent inkluderer egne systeminstruksjoner, valg av modell, utdataformat, kreativitet, tilgang til data og muligheter for offentlig eller intern distribusjon.

Hver assistent har sin egen detalj. Denne seksjonen fungerer som et sentralt sted for administrasjon av assistenter og er delt inn i flere funksjonelle faner som dekker alle områder, fra grunnleggende data til analyse og tilbakemelding, samt endringshistorikk.

Assistentene kan gjøres tilgjengelige via chat, distribueres som en offentlig widget, integreres i Slack, Teams eller andre kommunikasjonskanaler, eller brukes direkte via API. Plattformen gjør det også mulig å koble assistenten til spesifikke verktøy som den kan bruke aktivt.

1.2.2 Integrasjoner, verktøy og automatisering

En av de viktigste områdene på Siesta AI-plattformen er evnen til å koble assistenter til eksterne verktøy, systemer og tjenester. Takket være denne funksjonen er ikke assistentene bare et konversasjonsgrensesnitt, men aktive elementer i den digitale infrastrukturen som kan utføre spesifikke oppgaver, overføre data eller reagere på hendelser i sanntid.

Hver assistent kan tildeles ett eller flere verktøy som den kan bruke under interaksjonen eller automatisk i bakgrunnen. For eksempel tilkobling til kalender, fillagring, internt system via API eller ekstern webhook. Verktøyene administreres sentralt innenfor grensesnittet Tools og kan tildeles på tvers av assistenter.

1.2.3 Data

Ved hjelp av Siesta AI er det mulig å koble kunstig intelligens til spesifikke kunnskaper i organisasjonen. Assistentene svarer ikke basert på en generell modell, men henter informasjon fra nøyaktig definerte datamengder. Disse datamengdene kan inneholde både opplastede dokumenter og koblinger til levende systemer og kunnskapsbaser som selskapet bruker i sin daglige drift.

Plattformen gjør det mulig å opprette, administrere og konfigurere såkalte datasett - logisk adskilte sett med informasjon som deretter tildeles spesifikke assistenter.

Hver assistent kan tildeles hvilke datasett den har lov til å bruke, og dermed nøyaktig styre hvilke informasjoner den har tilgjengelig. Denne tilnærmingen øker ikke bare relevansen av svarene, men sikrer også et høyt sikkerhetsnivå, ettersom ingen assistent har tilgang til data som ikke er uttrykkelig tildelt.

1.2.4 Smart chat

Siesta AI-plattformen tilbyr et enhetlig grensesnitt for kommunikasjon med AI-assistenter, som er tilgjengelig for både interne brukere og eksterne besøkende. Målet med denne delen av systemet er å skape et miljø der brukerne kan kommunisere naturlig med de enkelte assistentene, motta relevante svar basert på bedriftsdata og gi tilbakemelding som bidrar til videre forbedring av deres oppførsel.

Plattformen inkluderer også det som kalles smart chat, et offentlig anonymt grensesnitt som kan settes inn på nettsider eller i interne portaler i organisasjonen. Denne chatten er tilgjengelig uten innlogging og kan brukes for eksempel til kundestøtte, karrierekommunikasjon eller som et verktøy for å svare på ofte stilte spørsmål. Den offentlige chat-pluginen er fullt integrert med plattformen, opprettholder alle sikkerhetsprinsipper, muliggjør innsamling av tilbakemeldinger og er koblet til revisjonslogger.

Plattformen støtter også tilgang til assistentene via API eller integrasjon i vanlige verktøy som Slack eller Microsoft Teams. Dette gjør at brukerne kan kommunisere med assistentene direkte fra miljøet de bruker daglig, uten behov for å logge inn på en ny applikasjon. Hver assistent kan distribueres i forskjellige kanaler samtidig, mens logikken, dataene og oppførselen forblir enhetlige.

1.2.5 Bruker- og tilgangsadministrasjon

Siesta AI-plattformen gjør det mulig med detaljert administrasjon av brukere, deres roller og tilgangstillatelser. Hver bruker i systemet har tildelt en rolle som bestemmer hvilke funksjoner, data og assistenter de har tilgang til.

Administratorer kan opprette og redigere brukerkontoer, sette granularitet på tillatelser og nøyaktig definere hvem som kan redigere assistenter, arbeide med datamengder, se tilbakemeldinger eller få tilgang til systeminnstillinger.

Tilgang kan styres ikke bare på plattformens nivå, men også innenfor de enkelte komponentene, for eksempel på nivået til en spesifikk assistent eller datasett.

1.2.6 Tilbakemelding

En av de viktigste egenskapene til Siesta AI-plattformen er evnen til å arbeide med tilbakemeldinger fra brukerne og kontinuerlig forbedre oppførselen til de enkelte assistentene basert på dette. Hver assistents svar kan vurderes av brukeren - enten som positivt eller negativt. I tilfelle av negativ vurdering kan brukeren legge ved en kommentar som forklarer hvorfor svaret ikke var forståelig, korrekt eller nyttig.

1.2.7 Sikkerhet og revisjonslogger

Hver viktig operasjon i systemet - enten det gjelder redigering av assistent, endring av tillatelser, arbeid med data eller generering av svar - blir registrert og kan spores.

Systemet inkluderer detaljerte revisjonslogger som fanger opp hvem som gjorde hva, når og over hva. Disse oppføringene er tilgjengelige for administratorene i en oversiktlig form og muliggjør tilbakekontroll over alle endringer i systemet.

Plattformen gjør det også mulig å administrere API-nøkler, styre tilgang via roller og støtte for enkelt pålogging (SSO). Sikkerhetspolitikken svarer til behovene til organisasjoner som legger vekt på datakontroll, revideringsevne og drifts pålitelighet.

1.2.8 Analyse og rapportering

Siesta AI-plattformen inneholder innebygde verktøy for å overvåke trafikk, brukeroppførsel og ytelse til de enkelte assistentene. Målet med denne delen av systemet er å gi administratorer og forvaltere oversikt over hvordan assistentene brukes, hvilken innvirkning de har og hvor det er rom for forbedring.

1.3 Komme i gang

For å komme i gang anbefaler vi å gå gjennom seksjonen [Innlogging](#) og [Kontroller](#).

Dokumentasjonen oppdateres kontinuerlig. For den nyeste informasjonen, kontakt oss på info@siesta.ai.

2. Pålogging

2.1 Registrering av ny konto

For å opprette en ny konto, fyll ut:

- **Navn** og **Etternavn**
- **E-post**
- **Passord** og **Bekreft passord**

Bekreft at du godtar vilkårene, eventuelt avvis markedsføring, og klikk på **Fortsett med bedrifts-e-post**.

Alternativt kan du bruke pålogging via Google eller Microsoft.

Welcome to Siesta AI!

Please sign-in to your account and start the adventure



By continuing you accept [privacy policy](#) and [terms and conditions](#)



I don't agree with sending marketing

Continue with Company Email

OR



Google Workspace



Microsoft Account

Already have an account? [Sign in](#)

2.2 Pålogging til applikasjonen

For å logge inn på plattformen, skriv inn:

- **E-post**
- **Passord** (kan vises/skjules med øyeikonet)

Deretter klikker du på knappen **Logg inn**, som verifiserer opplysningene og logger deg inn i systemet.

På påloggingsskjermen er tilgjengelig:

2.2.1 Husk pålogging (Remember Me)

Ved å krysse av lar du enheten være logget inn selv etter at nettleseren er lukket.

2.2.2 Glemt passord? (Forgot Password?)

Lenken åpner et skjema for tilbakestilling av passord, hvis du ikke husker passordet.

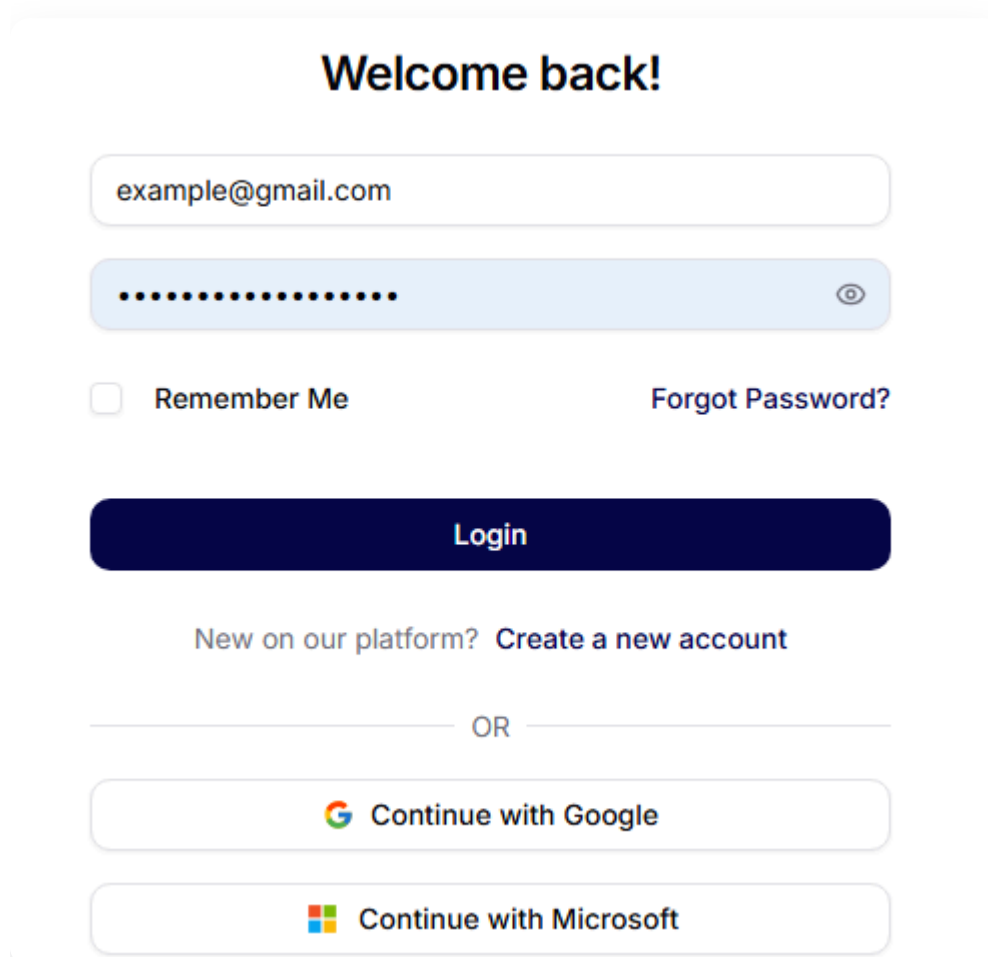
2.2.3 Opprett konto (Create a new account)

Hvis du ikke har en konto ennå, gå til registreringen og opprett tilgang.

2.2.4 Pålogging med ett klikk

- Fortsett med Google
- Fortsett med Microsoft

Ved mislykket pålogging vises en feilmelding om ugyldige eller manglende opplysninger.



A login form mockup with a white background and rounded corners. At the top, it says "Welcome back!". Below this is a text input field containing "example@gmail.com". Underneath is a password input field with a light blue background, a series of dots for the password, and an eye icon to toggle visibility. Below the password field are two links: "Remember Me" with an unchecked checkbox, and "Forgot Password?". A dark blue "Login" button is centered below these links. Under the button, it says "New on our platform? Create a new account". A horizontal line with "OR" in the center separates the login section from the social login section. There are two buttons for social login: "Continue with Google" with the Google logo and "Continue with Microsoft" with the Microsoft logo.

2.3 Glemt passord

I tilfelle du har glemt passordet, kan du tilbakestille det. Skriv inn e-posten knyttet til kontoen, og etter sending vil du motta en e-post med en unik lenke for å sette et nytt passord.

Forgot Password

Enter your email and we'll send you instructions to reset your password

Continue

[Back to login](#)

2.4 Oppdatering av passord

Etter å ha åpnet den unike lenken fra e-posten, fyll ut:

- **Nytt passord**
- **Bekreft nytt passord**

Ved å klikke på knappen **oppdater passord** lagrer du det nye passordet.

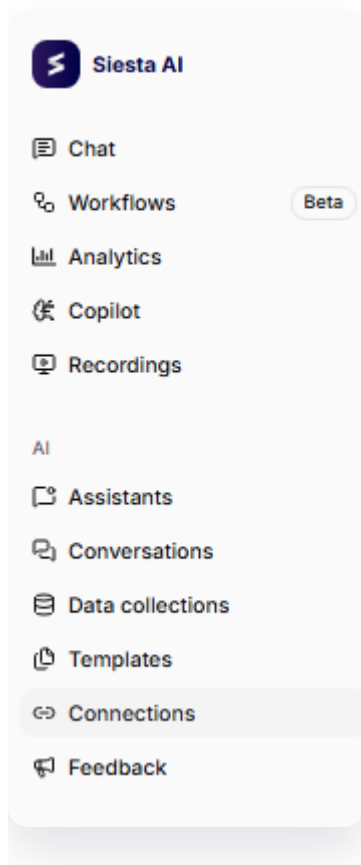
3. Kontroller

Den nåværende utformingen av applikasjonsskjermen etter innlogging.

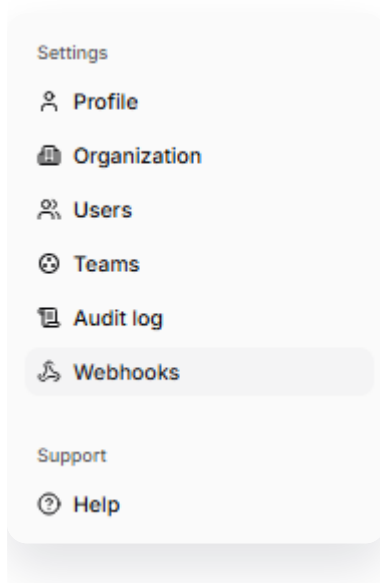
3.1 Venstre panel

- Seksjon Siesta AI med elementene: Chat (aktiv), Workflows (beta-merke), Analytics, Copilot, Assistants, Conversations, Data, Templates, Tilkoblinger, Tilbakemelding.
- Seksjon Innstillinger: Profil, Organisasjon, Brukere, Team, Revisjonslogg.
- Seksjon Support: Hjelp.
- Nederst på siden er det et bruker kort; når det klikkes på, vises en meny med alternativene: Bytt til mørk modus (halvmåneikon), språkvalg "English" med koden "us" og alternativet Logg ut.

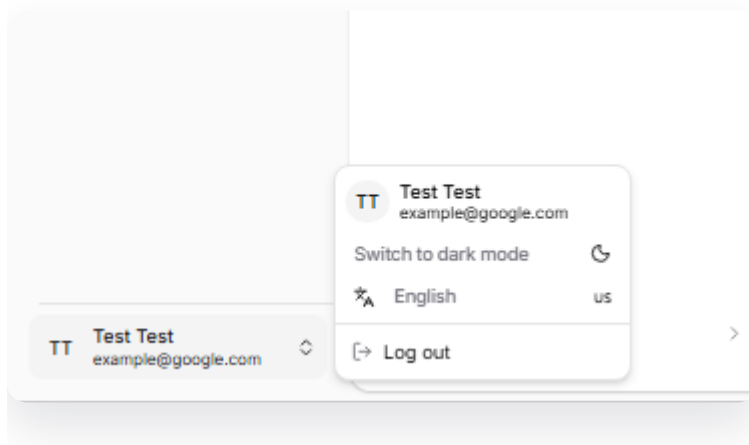
Eksempel på hovednavigasjonen i venstre panel.



Eksempel på seksjonen Innstillinger i venstre panel.

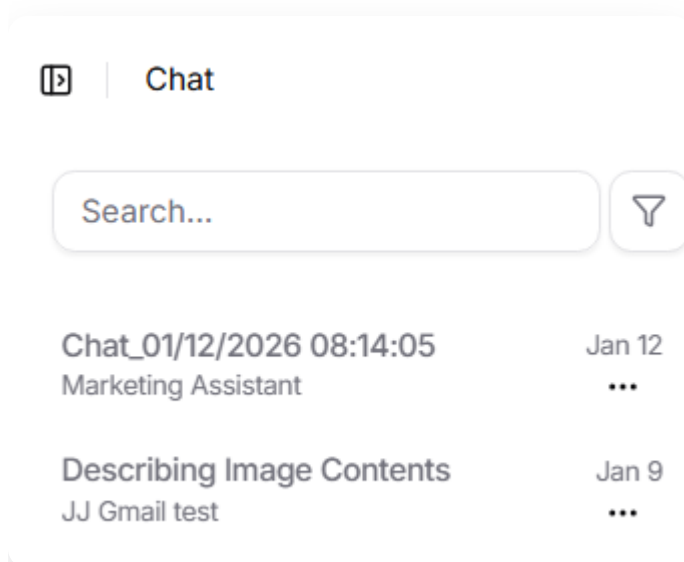


Eksempel på brukerens meny nederst på panelet.



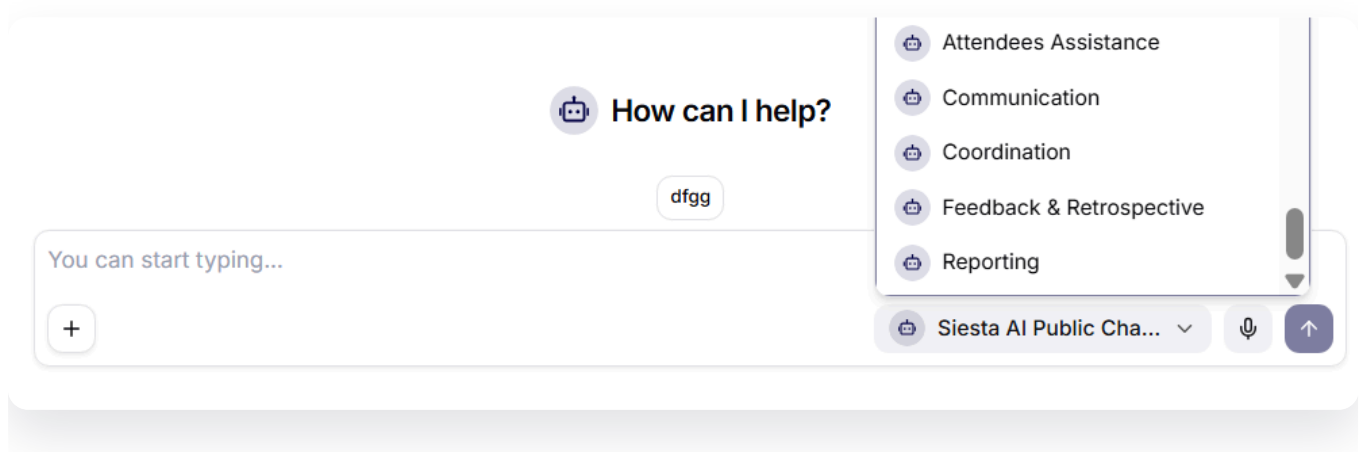
3.2 Liste over samtaler

- Overskrift "Chat" og søkefelt "Search" med filterikon.
- Elementer i samtalene i formatet `Chat_12/09/2025 14:03:03` med merket "Agent framework test", assistentikon og dato (f.eks. 9. des); den aktive raden er uthevet.
- Til høyre for radene er det en meny (tre prikker) og nederst er det paginering "Side 1 av 30" med piler.



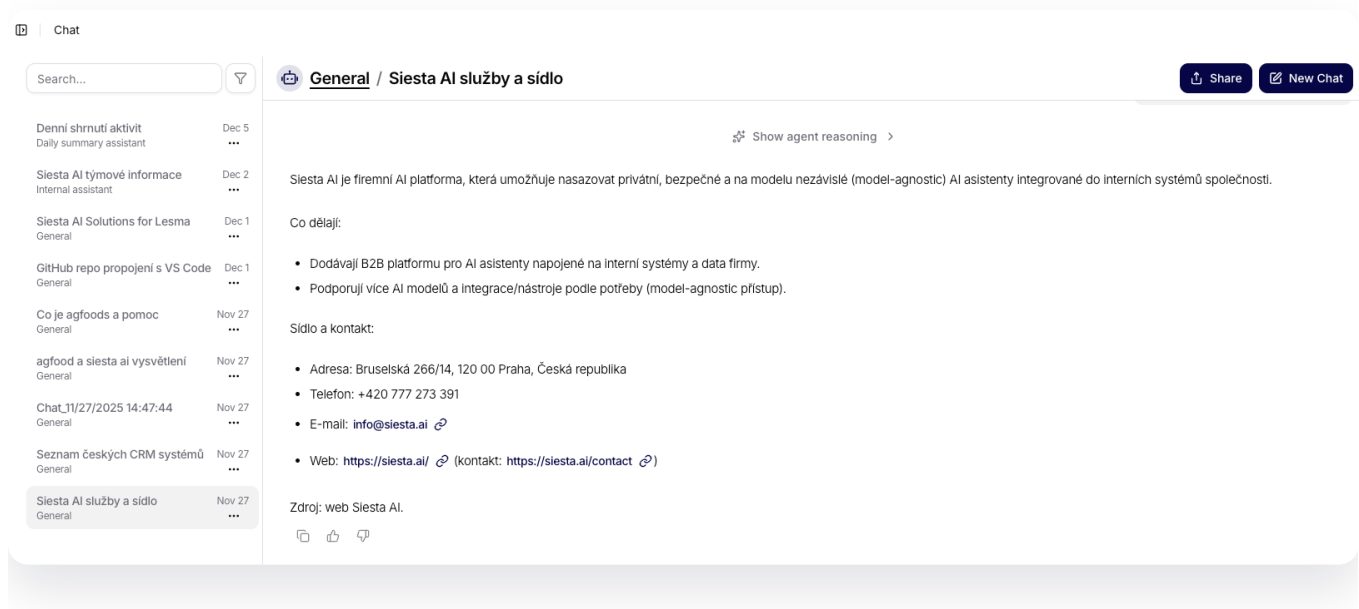
3.3 Inndatafelt

- Overskrift "How can I help?" med assistentikon.
- Under overskriften er det et sett med forslag (chips) med spørsmål på tsjekkisk, f.eks. "Hva er den største flaskehalsen i moderne webapplikasjoner?", "Hvilke teknologier driver utviklingsverdenen nå?", "Hvorfor vokser eller faller markedet i dag?".
- Inndatafelt med plassholder "You can start typing", til venstre en knapp "+" for å legge til innhold.
- Til høyre inne i feltet er det valg av agent "Chat Bot" med avatar og nedtrekkspil, ved siden av mikrofonikonet og send (opp-pil).



4. Chat

Chat-seksjonen brukes til å føre samtaler med AI-assistenter som er opprettet og konfigurert i delen Assistants på plattformen. Brukeren kan her starte nye samtaler, bla gjennom historikken til tidligere chatter og gi tilbakemelding på svarene.



4.1 Starte en ny samtale

En ny chat opprettes ved å bruke knappen **Ny chat**. Når den klikkes, vises et modalt vindu der brukeren:

- skriver inn navnet på samtalen,
- velger assistenten de ønsker å kommunisere med (fra listen over tidligere opprettede),
- har muligheten til å gå direkte til opprettelsen av en ny assistent.

Ved å bekrefte valget med knappen **Send** initialiseres chatten, og brukeren får åpnet hovedgrensesnittet for samtalen.

4.2 Chat-grensesnitt

Hovedskjermen er delt inn i to deler:

- **til venstre** vises historikken for alle samtaler (inkludert navn og dato),
- **til høyre** foregår selve kommunikasjonen med den valgte assistenten.

Brukeren skriver sine spørsmål i inntastingsfeltet nederst på skjermen og sender dem ved å trykke på knappen **Send**. Det er også mulighet for å aktivere stemmeinngang eller legge ved en annen fil.

Assistenten svarer i sanntid, og hver melding lagres innenfor den aktuelle samtalen.

4.2.1 Innstillinger for grensesnittet (Offentlig chat og widget)

I detaljvisningen av assistenten under fanen **Grensesnitt** kan du angi hvordan chatten skal være tilgjengelig for brukere utenfor applikasjonen:

- **Offentlig chat** – bryteren aktiverer offentlig chat og genererer **Chat URL** med en knapp for å kopiere lenken.
- **Web-plugin** – innlevert skript for å integrere chatten på en ekstern nettside.
- **Innstillinger** – innstillinger for oppførselen til den offentlige chatten, inkludert brytere for **Tillat tilbakemelding** og **Tillat filopplasting** samt feltet **Personvernlenke** med lenke til personvernreglene.
- **Lagre endringer** – bekreft endringer i delen Innstillinger med knappen **Lagre**.
- **Autentisert chat-widget** – bryteren for widget med innlogging; du må legge til **Google Client ID** og bruke en annen innlevert kode.

Når **Offentlig chat** er aktivert, vises en direkte lenke til chatten som kan kopieres med ett klikk. I delen **Web-plugin** er det tilgjengelig et innlevert skript for å sette inn widgeten på nettsiden og et ikon for rask kopiering. Delen **Innstillinger** brukes til å styre funksjonene til den offentlige chatten (tilbakemelding, filopplasting) og til å sette opp lenken til personvernreglene.

Overview Configuration **Interfaces** Prompts Analytics Evolution Conversations Feedbacks History

Public Chat



Share this link to open a public chat with your assistant.

Chat URL

<https://app-dev.siesta.ai/public-chat/02177830-5db3-4d08-9193-08de2dafd607>



Web Plugin

Paste this script into your site to embed the public chat widget.

Script

```
<script src="https://app-dev.siesta.ai/chat-widget/chat-widget.js" defer></script>
<siestaai-chat-widget data-chatbot-id="02177830-5db3-4d08-9193-08de2dafd607" data-environr
```



Settings

Control feedback, file uploads and privacy link for the public chat.



Allow feedback



Allow file uploads



Privacy link

<https://siesta.ai/privacy>

Save

Authenticated Chat Widget



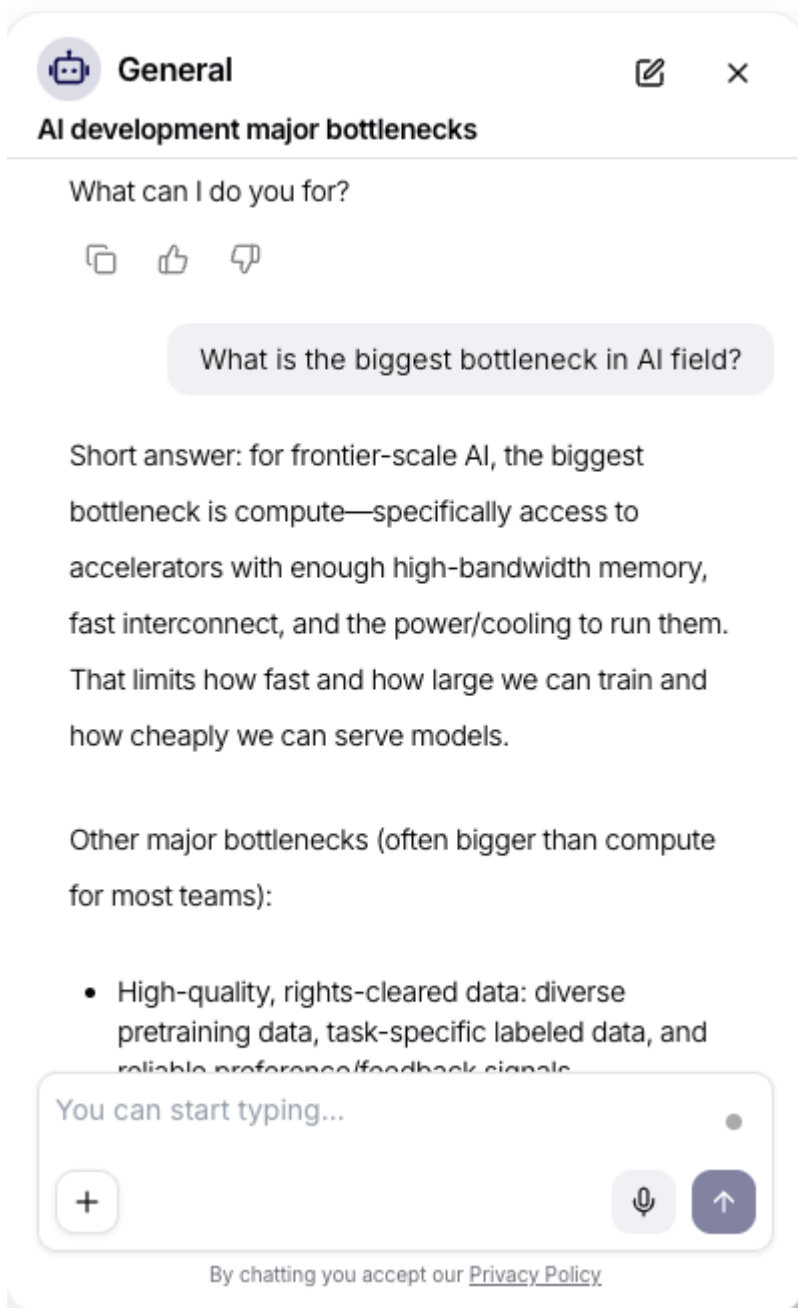
Enable Authenticated Chat Widget allows you to embed the chatbot on external websites where users sign in with Google.

Google Client ID

Google Client ID...

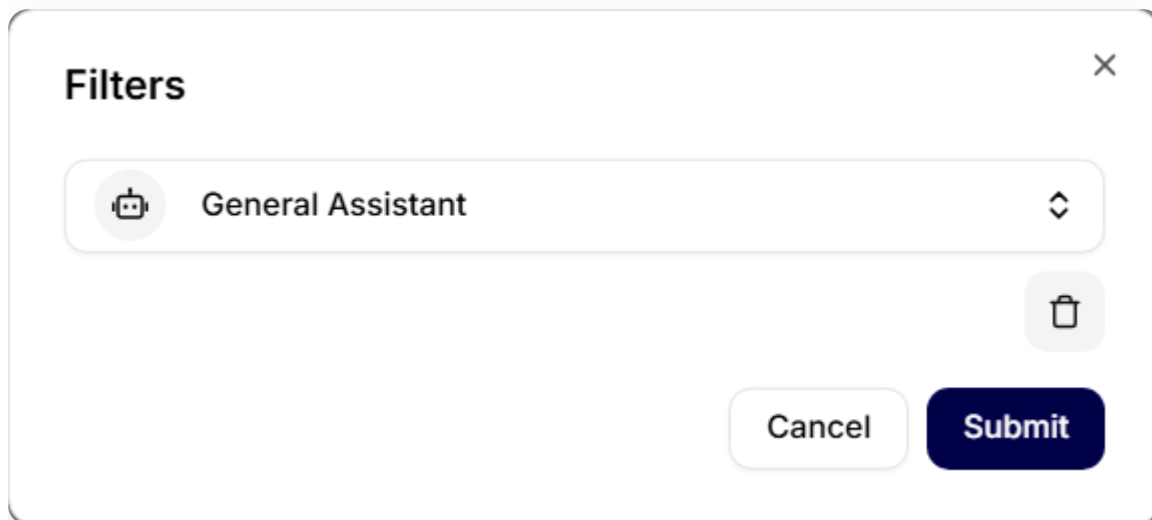
4.2.2 Offentlig chat-plugin

Det offentlig tilgjengelige chat-grensesnittet kan enkelt settes inn på en nettside (for eksempel som iframe eller ved hjelp av et enkelt innlevert skript). Det krever ikke registrering eller innlogging og lar besøkende kommunisere med AI-assistenter. Chat-funksjonen tilsvarer intern chat, inkludert muligheten for tilbakemelding og revisjonslogging. Hvis det arbeides med sensitive data, kan innlogging via Google OAuth kreves for denne chatten.



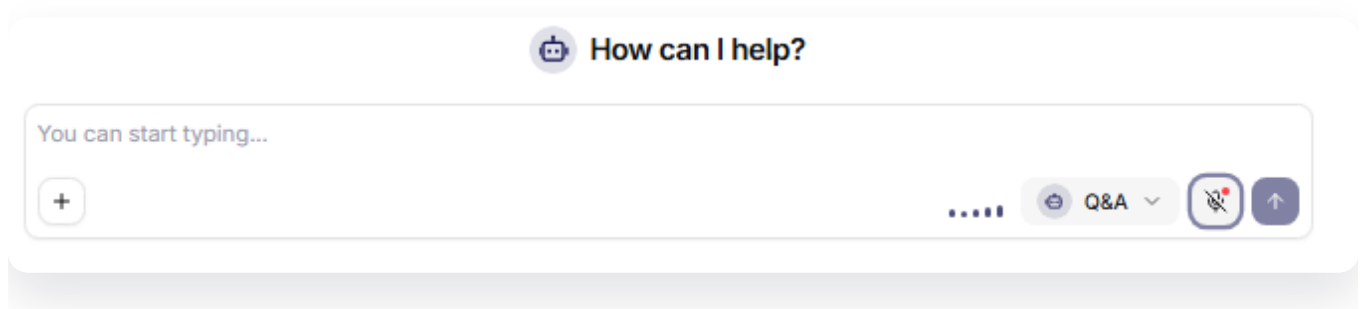
4.2.3 Filtrering og administrasjon av samtaler

- Panelet til venstre lar deg raskt bla gjennom historikken, inkludert navn og dato for siste aktivitet.
- Ved å klikke på ... ved en samtale kan du raskt **omdøpe** eller **slette** chatten.
- Filtre (ikonet i den øverste delen av listen) lar deg bytte visning til en spesifikk assistent eller kategori (f.eks. *Generell* vs. *Arbeid*). Den valgte assistenten kan fjernes ved å klikke på søppelbøtteikonet og bekrefte endringen med knappen **Send**.



4.2.4 Stille spørsmål og bytte assistent

- Inntastingsfeltet støtter tekst, vedlegg og stemmediktering (mikrofon).
- Til høyre for teksten kan du bytte aktiv assistent uten å måtte opprette en ny chat.
- Sending av spørsmål: pil eller hurtigtast **Enter** / **Cmd + Enter** (avhengig av innstillingene).



Mikrofonstatus (aktiv/deaktivert) vises rett ved siden av valget av assistent. Når det tas opp, aktiveres ikonet og status vises i inntastingsfeltet.

4.3 Tilbakemelding på svar

Under hvert svar fra assistenten er det mulig å klikke på tommel opp- eller ned-ikonet, slik at brukeren gir rask tilbakemelding på den aktuelle reaksjonen.

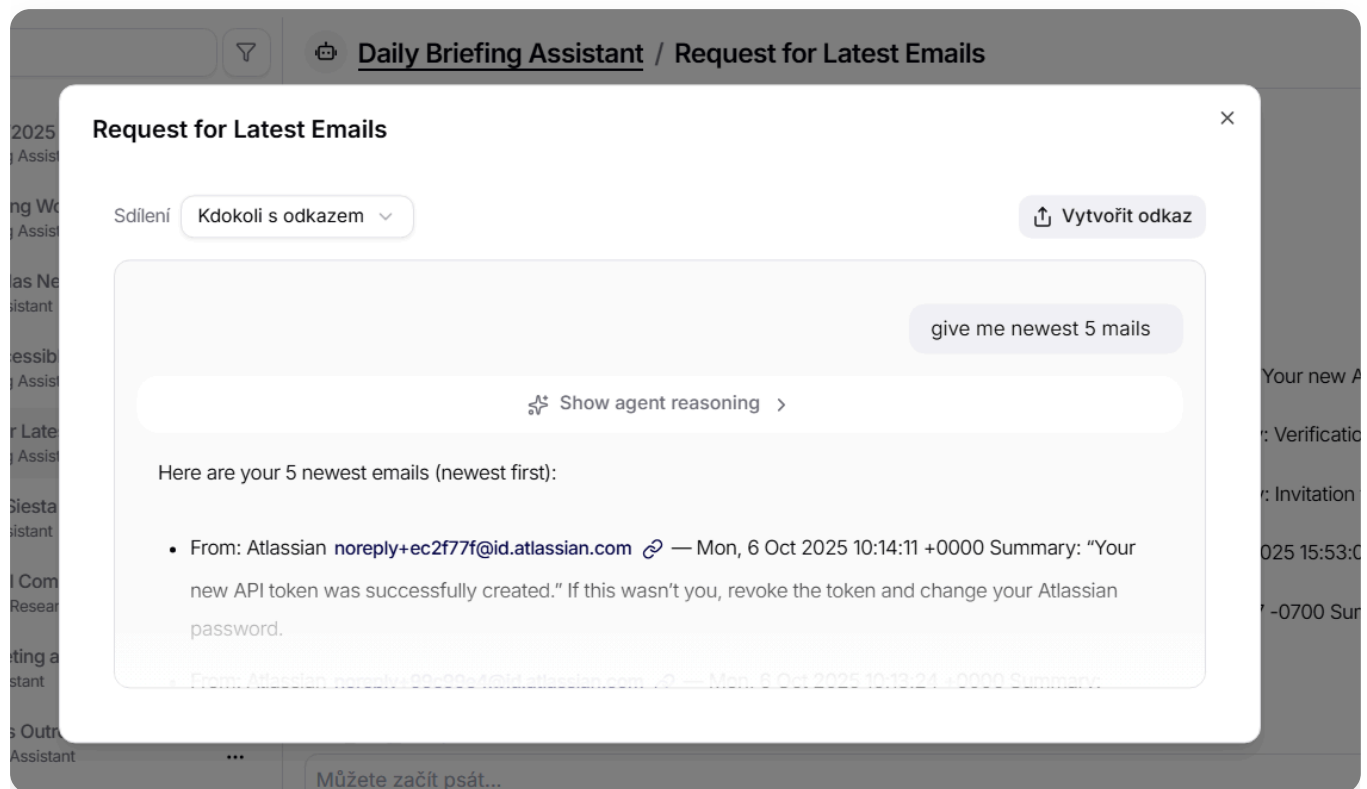
Ved negativ vurdering vises samtidig vinduet **Ny tilbakemelding**, hvor man kan legge til en spesifikk kommentar om hvorfor svaret ikke var relevant, nøyaktig eller forventet. Denne tilbakemeldingen sendes automatisk til administrasjonsgrensesnittet etter sending.

Gjennom denne mekanismen kan administratorer overvåke kvaliteten på svarene, analysere mangler i underlag eller data og optimalisere innstillingene for assistentene.

4.4 Dele samtalen

Chatten kan deles via en lenke. I detaljvisningen av samtalen klikker du på **Del** og velger hvem som kan åpne lenken. Forhåndsvisningen viser innholdet i den delte chatten, inkludert de siste meldingene og

prompten som startet samtalen.

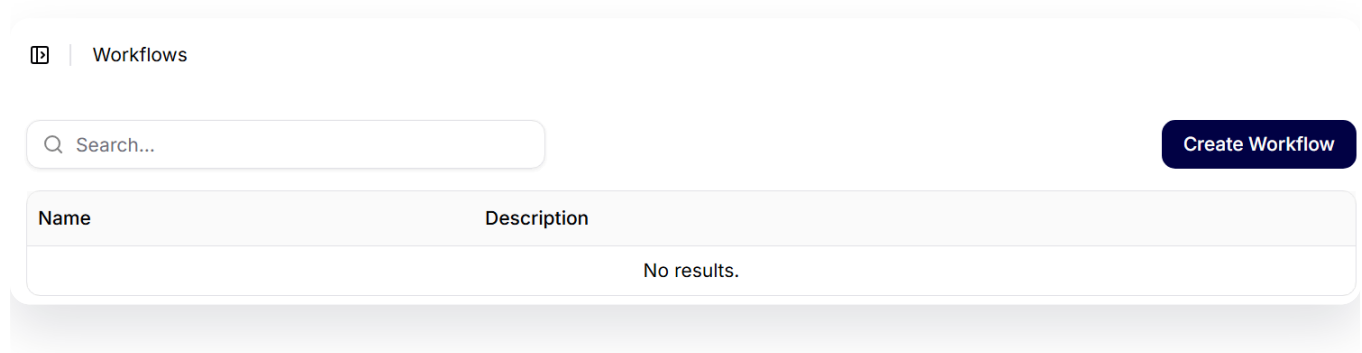


5. Arbeidsflyter

Arbeidsflyter gjør det mulig å sette sammen integrasjonsstrømmer fra forhåndsdefinerte handlinger (HubSpot, Jira, Google Workspace og andre), og orkestreringen kan deretter utløses av assistenter eller direkte av brukerne. Denne seksjonen er for tiden i beta-modus.

5.1 Hvor finner du dem

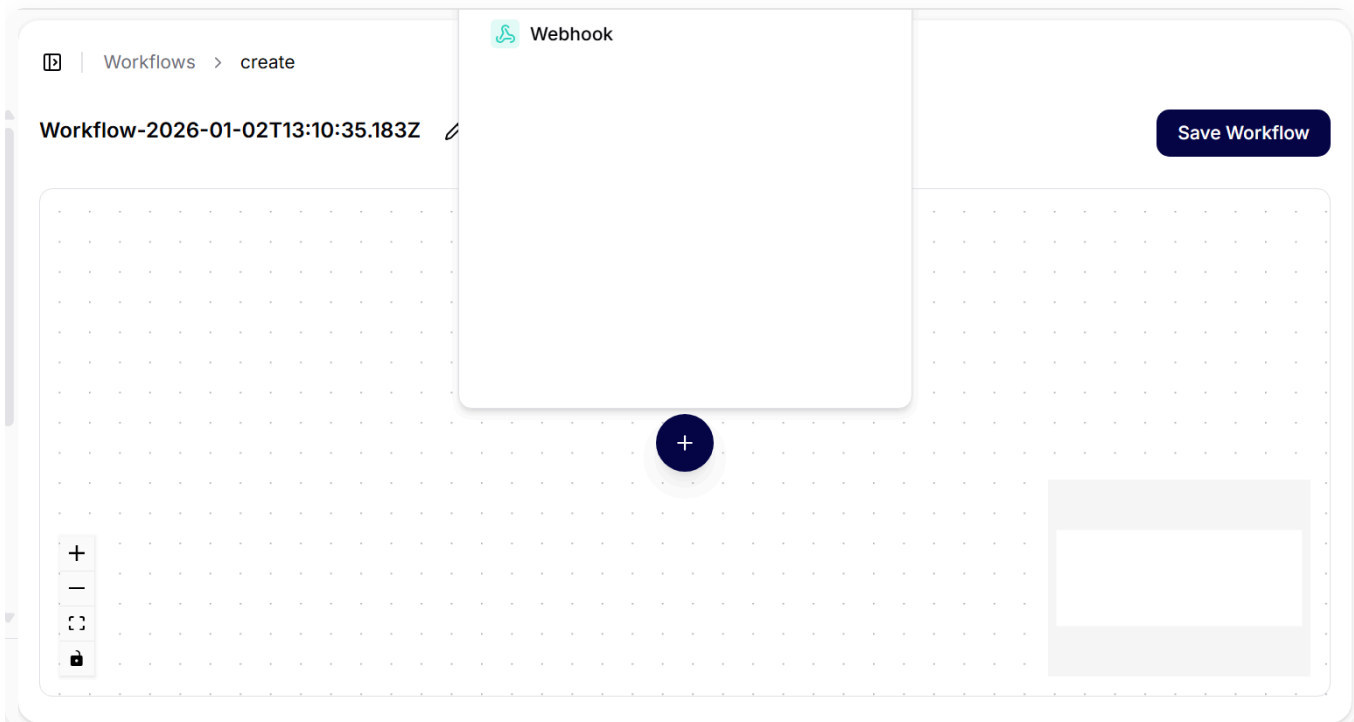
- Klikk på **Arbeidsflyter (Beta)** i venstre meny.
- En liste over eksisterende arbeidsflyter, søkefunksjon, paginering og knappen **Opprett arbeidsflyt** vises. En tom liste viser teksten **Ingen resultater**.



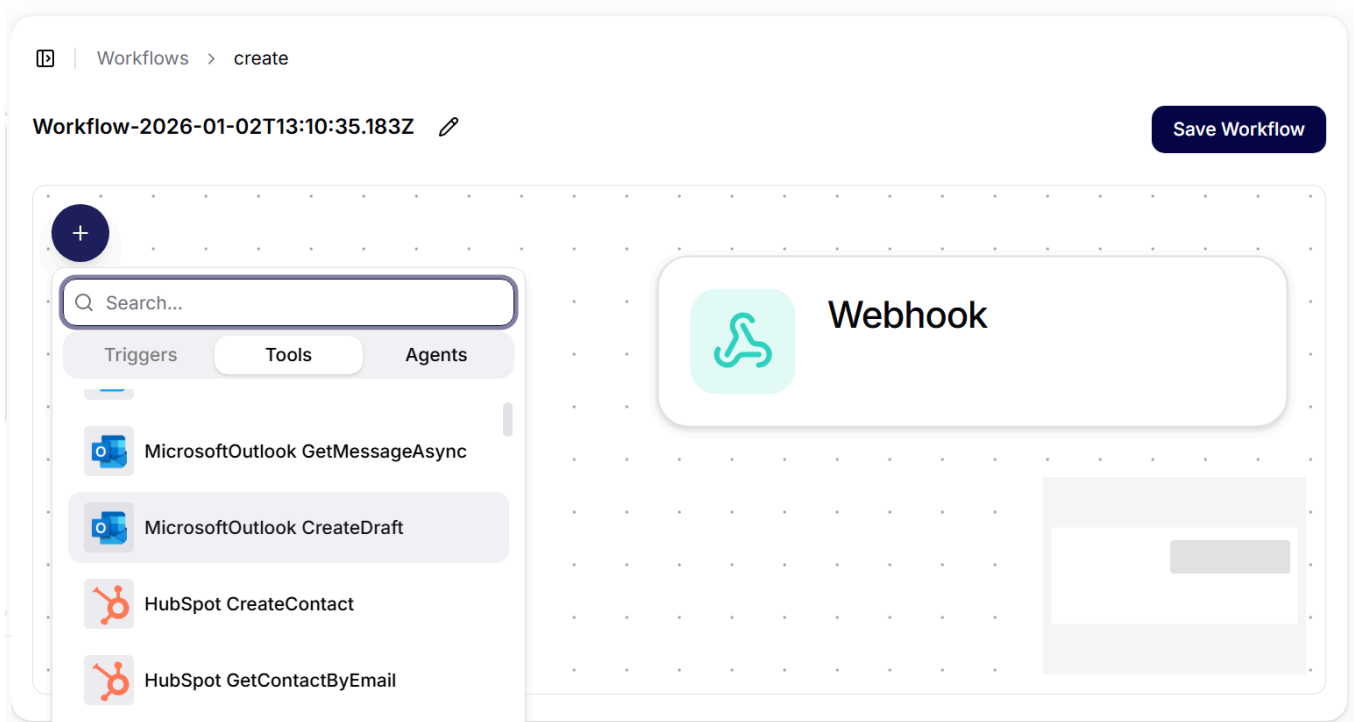
5.2 Opprettelse av en ny arbeidsflyt

1. Klikk på **Opprett arbeidsflyt**.
2. Fyll ut **Navn** og **Beskrivelse** i høyre panel – disse brukes også til søk.
3. Dra handlinger fra venstre panel **Koblinger** til lerretet (f.eks. HubSpot, Jira, Google Kalender, Google Drive).
4. Koble noder ved å dra forbindelser – utgangen fra den forrige handlingen er inngangen til den neste.
5. Fyll ut parametere i innstillingene for nodene (ID-er for poster, e-poster, kalendere, prosjekter osv.).
6. Lagre ved å klikke på **Lagre arbeidsflyt**.
7. Zoom-kontroller er nederst til venstre, minikartet er nederst til høyre.

Tomt lerret med den første triggeren:



Legge til en node fra katalogen:



5.2.1 Typiske handlinger og eksempler

- **HubSpot:** GetDealById, GetContactById – lese deal/kontakt før overføring til andre systemer.
- **Jira:** GetUserAsync, AssignTicketAsync, CreateTicketAsync – berike kontakt eller opprette en ticket.

- **Google Kalender:** CreateEventAsync – opprette et møte etter vellykket berikelse av data.
- **Google Drive:** ListFilesAsync, ReadFileAsync – arbeide med dokumenter.
- **LLM / Webhook:** kalle modellen eller webhooken for å supplere logikk, validere eller sende varsler. Fremgangsmåten for å opprette en webhook finner du på siden [Webhooks](#).

5.2.2 Beste praksis

- **Validering av innganger:** verifiser ID-er, e-poster og obligatoriske parametere før du kobler til flere noder.
- **API-feil:** vær forberedt på feil fra integrasjonstjenester (timeout, rate limit) og legg til fallback.
- **Navngivning:** gi noder navn basert på funksjon (f.eks. "Finn HubSpot-kontakt", "Opprett Jira-ticket").
- **Sikkerhet:** arbeid kun med tilgangsrettigheter som er nødvendige for den aktuelle arbeidsflyten; hold sensitive verdier i en safe/secrets.

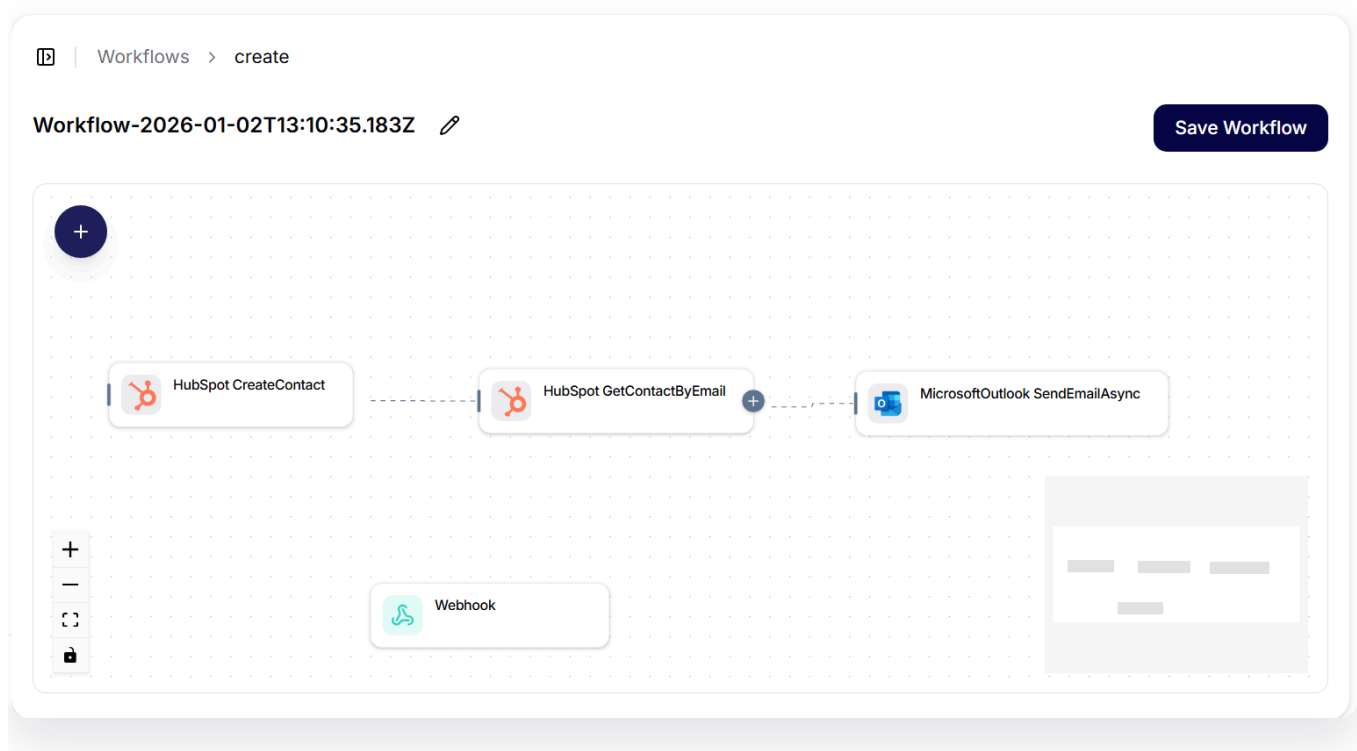
5.3 Redigering og administrasjon

- Søk etter navn/nøkkelord i listen over arbeidsflyter og åpne elementet.
- Du kan redigere, lagre og kjøre arbeidsflyten på nytt – endringer vil gjenspeiles i nye kjøringar.
- Anbefalt: test strømmen på ikke-produksjonsdata (testdeals/tickets/kalendar) etter større endringer.

5.4 Vanlige scenarier

- **Sync HubSpot → Jira → Kalender:** hente deal og kontakt, finne bruker i Jira, opprette ticket og møte.
- **Incident intake:** opprette ticket, legge ved filer fra Drive og varsle via webhook/LLM.
- **Onboarding:** opprette bruker i interne systemer, legge til i grupper og opprette et introduksjonsmøte.

Eksempler på arbeidsflyter:



6. Analyse

6.1 Hva du finner på siden

Analyse gir en rask oversikt over hva som skjer i assistentene. Øverst vil du se grunnleggende KPI:

- **Samtaler:** antall gjennomførte samtaler og daglig endring.
- **Meldinger:** totalt antall meldinger fra de siste dagene.
- **Datakilder:** hvor mange kilder du har koblet til (f.eks. filer, databaser, API).
- **Assistenter:** antall aktive assistenter.

Ta disse tallene som en “helse-sjekk” – hvis en indikator uventet faller, er det et signal om å verifisere konfigurasjonen eller innholdet.

6.2 Månedlig oversikt over samtaler

Under KPI er det et søylediagram med månedlig oppsummering av samtaler. X-aksen viser måneder, høyden på søylene viser volumet av samtaler. For rask diagnose:

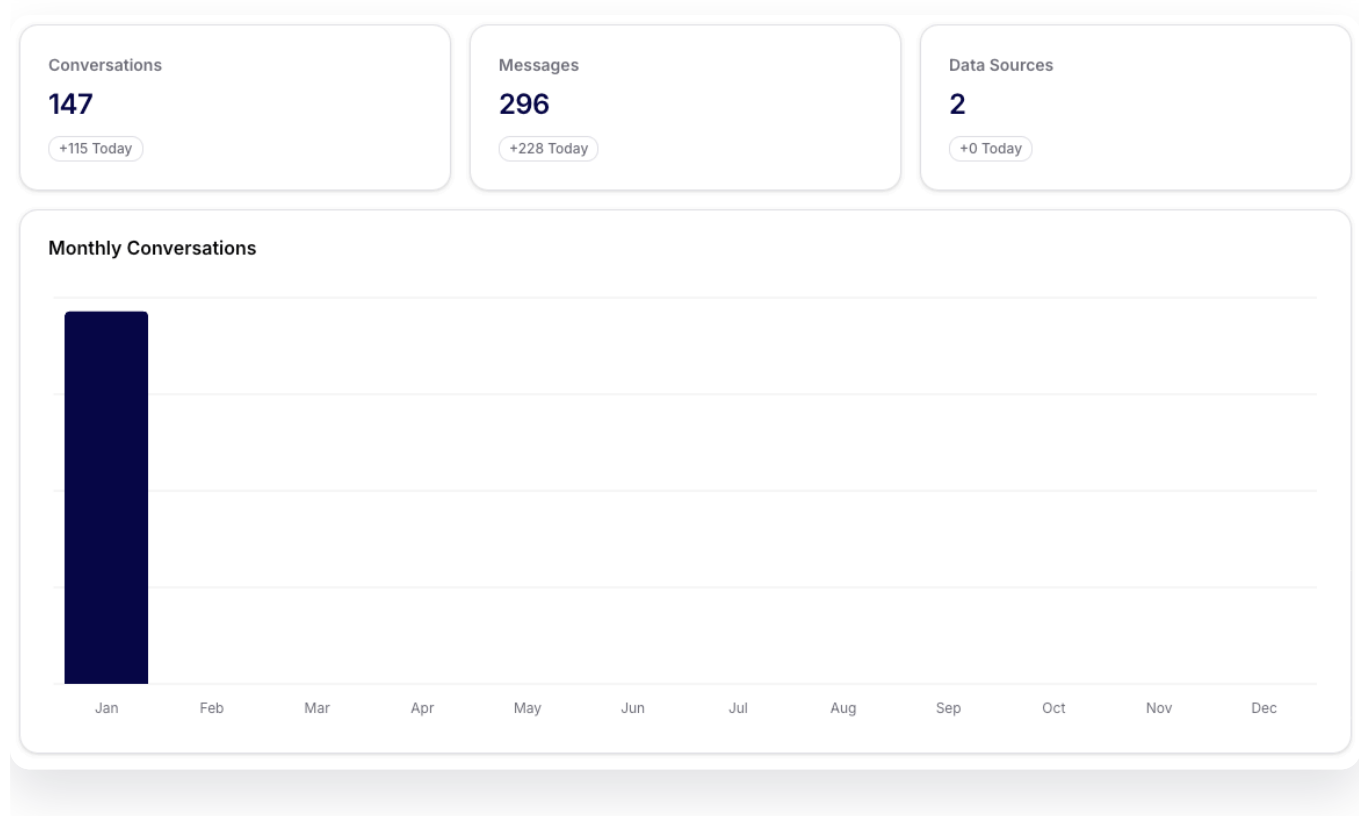
- Brå fall = sjekk tilgjengeligheten til assistentene, tilkoblede kanaler eller nylige endringer i proposisjoner.
- Vekst = bekreft at kapasiteten (rate limits, ressurser) holder tritt.

6.3 Nylig negativ tilbakemelding

Til høyre er det en boks med de fem nyeste negative vurderingene av meldinger. Bruk den for raske iterasjoner:

1. Åpne en spesifikk samtale.
2. Finn meldingen som brukeren vurderte negativt.
3. Ved å justere prompten eller kilde-dataene kan du redusere lignende klager i fremtiden.

6.4 Eksempel på dashboard



6.5 Tips for arbeid med data

- Følg med på **daglige endringer** i KPI for raskt å oppdage avvik.
- Hvis antallet meldinger øker uten vekst i samtaler, se på kvaliteten på svarene (tilbakemelding) og juster eventuelt instruksjonene.
- Ved null datakilder, bekreft at assistentene har tildelt riktige datasett og tilgang.

7. Opptak

Modulen Opptak brukes til å ta opp, lagre, administrere og automatisk transkribere lydinnhold i Siesta AI-applikasjonen. Hvert opptak blir behandlet av AI etter innlegging, og det opprettes en tekstlig transkripsjon (transcript) som kan brukes videre i assistenter, arbeidsflyter eller analyser.

Seksjonen inneholder:

- Oversikt over alle opptak i en tabell
- Detalj om opptaket med avspiller og transkripsjon
- Dialog for å legge til et nytt opptak

7.1 Oversikt over opptak

Hovedskjermen viser en liste over opptak i en tabell med følgende kolonner:

- **Navn** – Navnet på opptaket angitt av brukeren
- **Opprettet** – Dato og klokkeslett for opprettelse
- **Type** – Type opptak (f.eks. mobilapp, samtale)
- **Varighet** – Total varighet av lydopptaket
- **Status** – Nåværende behandlingsstatus:
 - I kø – venter på behandling
 - Behandles – transkripsjon pågår
 - Fullført – transkripsjonen er ferdig
- **Handlinger** – Ytterligere operasjoner (f.eks. detalj, sletting)

Opptak kan søkes etter ved hjelp av søkefeltet. Knappen **Legg til opptak** brukes til å legge inn et nytt opptak.

Název	Vytvořeno	Typ	Délka	Stav	Akce
Internal assistant	07.01.2026 17:04	Mobilní aplikace	00:19	Ve frontě	...

7.2 Legge til nytt opptak

Når du klikker på **Legg til opptak**, åpnes en dialog med følgende felt:

Felt

- **Navn på opptak** – Obligatorisk felt for å angi navn.

- **Type** – Nedtrekksliste for å bestemme typen opptak (f.eks. Samtale).
- **Last opp fil eller ta opp** – Alternativer:
 - **Last opp fil** – Dra og slipp filen eller klikk for å velge fra datamaskinen
 - **Start taleopptak** – Opptak av lyd direkte fra mikrofonen

Handlinger

- **Avbryt** – Lukker dialogen uten å lagre
- **Legg til opptak** – Lagrer opptaket og starter behandlingen

Přidat novou nahrávku ×

Název nahrávky

Zadejte název nahrávky...

Typ

Hovor ▼

Nahrát soubor nebo nahrát

↑

Přetáhněte soubor sem, nebo klikněte pro procházení

NEBO

Spustit hlasovou nahrávku

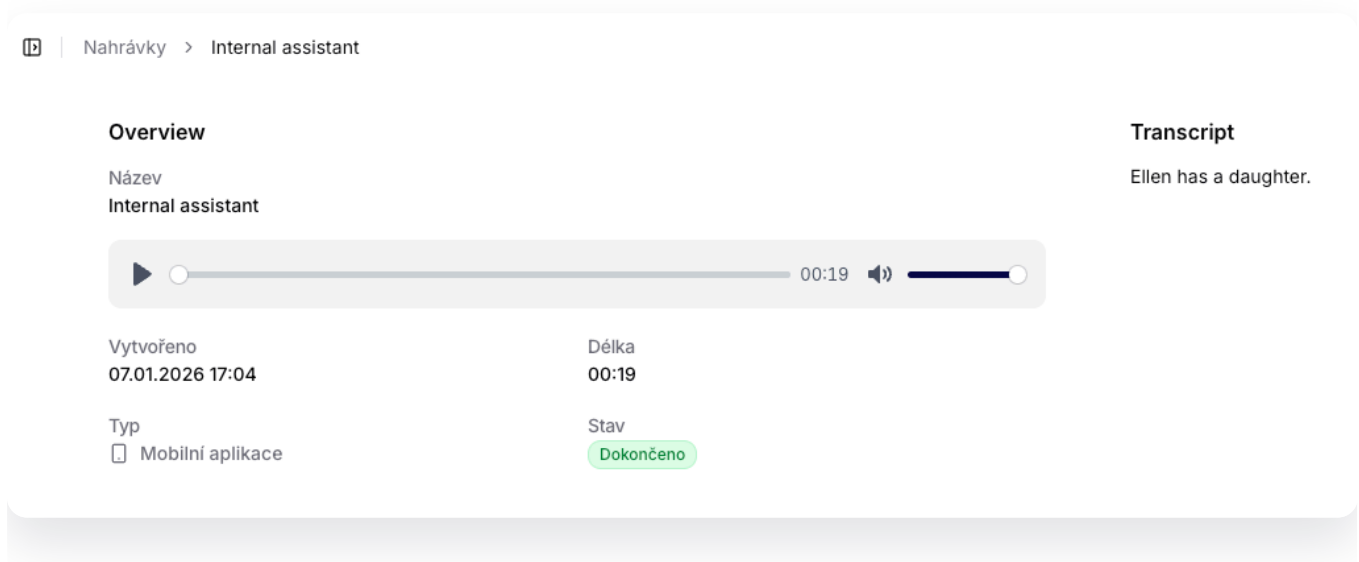
Zrušit Přidat nahrávku

7.3 Detalj om opptak

Hvert opptak har sin egen detaljside som inneholder:

- **Avspiller**

- Avspillingskontroller (Spill / Pause)
- Fremdriftslinje for avspilling
- Volumkontroll
- Viser varighet og nåværende posisjon
- **Metadata**
 - Navn
 - Opprettet (dato og klokkeslett)
 - Varighet
 - Type
 - Status
- **Transkripsjon (Transcript)** – Tekstlig transkripsjon av lydopptaket generert av AI. Når behandlingen er fullført, vises transkripsjonen på høyre side av skjermen.



7.4 Behandlingsstatus

Hvert opptak går gjennom disse trinnene:

- **Lastet opp** – filen er mottatt
- **I kø** – venter på behandling
- **Behandles** – transkripsjon pågår
- **Fullført** – transkripsjonen er ferdig og tilgjengelig

7.5 Typisk bruk

Seksjonen Opptak er egnet for:

- Opptak av møter
- Fangst av interaksjoner fra mobilapper

- Transkripsjon av samtaler eller intervjuer
- Oppretting av data for AI-assistenter og arbeidsflyter
- Arkivering av taleposter

8. Assistenter

Hver assistent har sitt eget detaljerte grensesnitt, som er delt inn i flere tematiske underseksjoner. Disse gjør det mulig for brukerne å oversiktlig administrere konfigurasjonen, analysere ytelsen, reagere på tilbakemeldinger eller følge med på endringshistorikken.

Vytvořit asistenta

Název	Systémová zpráva	Vytvořeno	Teplota
Jira Task Assistant	You are a Jira Task Creator Assistant. Your goal: create a new Jira task when the user provides a t...	06.10.2025 17:02	0 ...
Daily Briefing Assistant	You are Daily Briefing Assistant, an AI designed to help the user manage their workday efficiently. ...	06.10.2025 16:24	0 ...
Siesta AI Public Q&A	You are a public Q&A assistant. Answer user questions clearly, concisely, and helpfully. If the que...	06.10.2025 13:08	0 ...
General Assistant	You are general assistant. You are generally used for work so if user just wants to chat or asks som...	06.10.2025 13:03	0 ...
Competition Research Assistant	You are competition research assistnat I will provide you with the competition website and you wil...	06.10.2025 12:56	0 ...
Leads Sales Assistant	I am requesting that you serve as my Automated Sales-Lead Assistant. Each time I give you a Company ...	06.10.2025 12:18	0 ...

Stránka 1 z 1
Předchozí
Další
10

Nedenfor finner du en beskrivelse av de enkelte fanene i assistentdetaljene i henhold til den nåværende utformingen av applikasjonen (Oversikt, Konfigurasjon, Grensesnitt, Prompter, Analyse, Evolusjon, Samtaler, Tilbakemeldinger, Historikk).

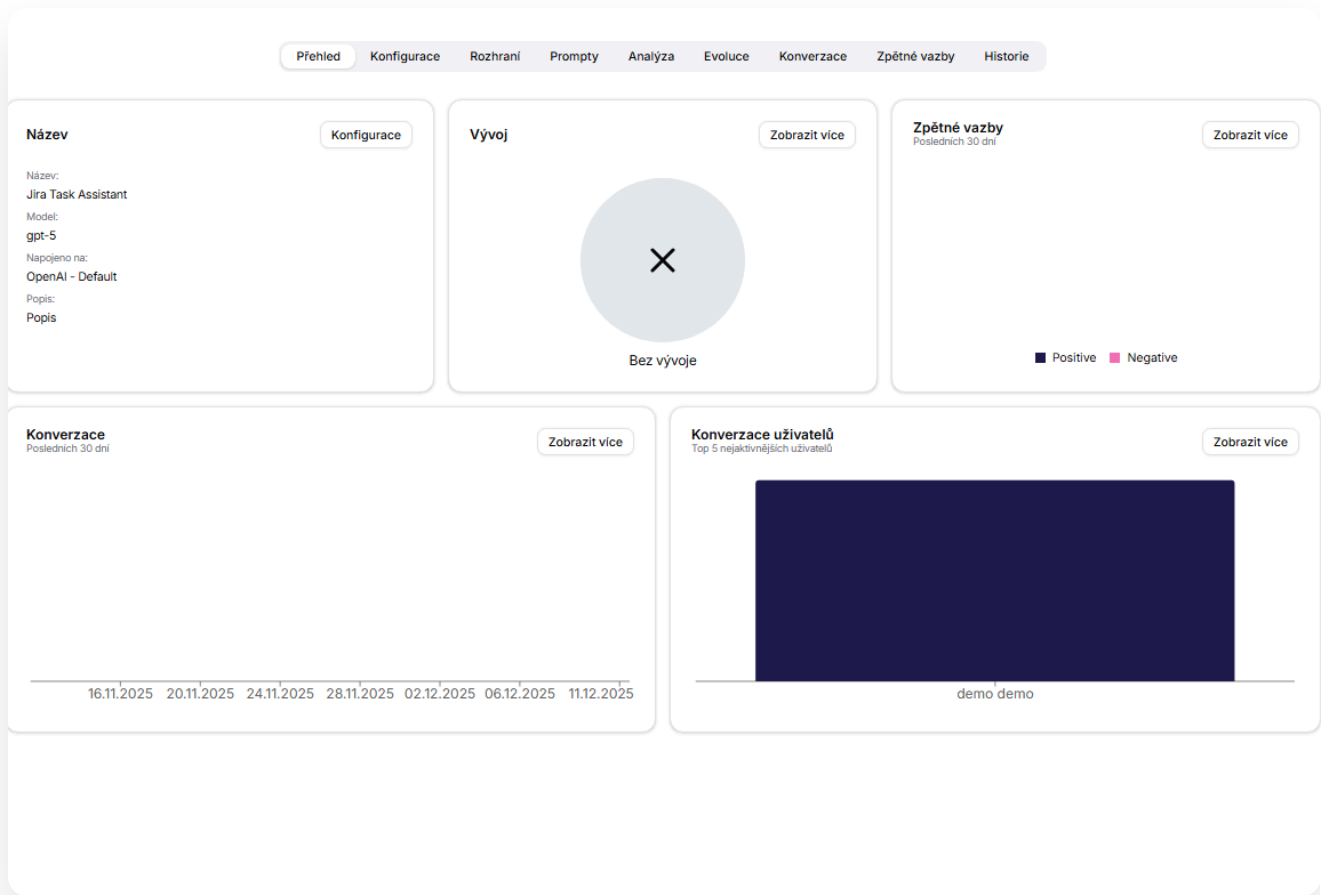
8.1 Oversikt

Fanen Oversikt representerer et sentralt panel som oppsummerer nøkkelinformasjon om den aktuelle assistenten på én skjerm. Brukeren finner her grunnleggende metrikker om hvor ofte assistenten brukes, hvilke data den har koblet til, hvor mye tilbakemelding den har fått, og hva dens nåværende evolusjonsstatus er.

Denne oversikten gjør det mulig å raskt finne ut hvordan assistenten fungerer, hvilken tilbakemelding den får, og hvem som bruker den oftest, uten å måtte navigere til de enkelte detaljerte fanene. Det er et ideelt utgangspunkt for umiddelbar vurdering av helsen og bruken av hver assistent.

- Kort: **Navn** (modell, tilkobling, beskrivelse), **Utvikling**, **Tilbakemeldinger**, **Samtaler** (de siste 30 dagene) og **Brukersamtaler** (Topp 5).
- Tjener til rask kontroll av assistentens status; lenkene "Vis mer" fører til detaljer.

- Skjermbilde:



8.2 Konfigurasjon

Fanen Konfigurasjon brukes til detaljert innstilling av assistenten - det vil si dens tekniske konfigurasjon, standard oppførsel og tilkobling til andre funksjoner på plattformen. Denne seksjonen gjør det mulig å nøyaktig definere hvordan assistenten skal oppføre seg, hvilke data den jobber med, hvilken modell den bruker, og hvilke verktøy som er tilgjengelige.

Brukeren setter her grunnleggende informasjon om assistenten, inkludert navn, beskrivelse av instruksjoner, systemmeldinger og modellen som skal brukes (f.eks. GPT-4o). Samtidig defineres tilgangen til data - enten global tilkobling til alle kilder, eller begrenset tilgang til utvalgte datasett.

En del av konfigurasjonen er også modellaget, hvor parametere som kreativitet i svar (temperatur), straff for repetisjon eller maksimal lengde på utdata kan justeres. Takket være disse alternativene kan assistentens oppførsel finjusteres i henhold til spesifikke formål eller forventninger.

I denne seksjonen er det også mulig å koble assistenten til verktøy som den aktivt kan bruke - for eksempel for tilkobling til kalender, API eller andre systemer. Hele konfigurasjonen er utformet slik at assistenten kan startes raskt, men også endres eller versjoneres når som helst.

- **Navn:** navnet på assistenten som vises i oversiktene, søk og i listen over assistenter.
- **Beskrivelse:** kort beskrivelse av assistentens formål; hjelper med orientering i teamet.

- **Chatbot-verktøy:** valg av leverandør/tilkobling (Assistant Connection), som gjør tilgjengelige modeller.
- **Modellnavn:** spesifikk modell hos valgt leverandør.
- **Datatilkobling:** tilkobling til datainnsamlinger fra delen [Datainnsamlinger](#); bestemmer hvilke kunnskaper assistenten kan jobbe med.
- **Tilgang:** innstilling av synlighet og team; **Organisasjon** = alle i organisasjonen, **Delt** = utvalgte brukere/team, **Privat** = bare deg.
- **Forhåndsvisning:** forhåndsvisning av assistentens ikon i listen.
- **Endre ikon:** valg av eget ikon.
- **Anbefalte ikoner:** raske forhåndsinnstillinger for vanlige ikoner.
- **Ikonfarge:** fargen på ikonet.
- **Temperatur:** grad av kreativitet/variabilitet; lavere verdi = mer konsistente svar.
- **Maksimal lengde:** grense for lengden på genererte svar (forkorter utdata og overvåker kostnader).
- **Tilstedeværelsesstraff:** straffer repetisjon av temaer; fremmer ny informasjon.
- **Frekvensstraff:** straffer repetisjon av ord/uttrykk; reduserer redundans.
- **Innledende melding:** innledende melding som vises ved oppstart av en ny samtale.
- **Systemmelding:** hovedsystemprompt som bestemmer assistentens rolle, tone og regler.
- **Delte verktøy:** verktøy delt innen organisasjonen som assistenten kan bruke.
- **Private verktøy:** private verktøy tilgjengelig kun for deg.
- **Underassistenter:** tilkobling av andre assistenter for delegasjon av deloppgaver.
- **Aktiver offentlig chat:** gjør assistenten tilgjengelig utenfor hovedapplikasjonen.
- **Aktiver autentisert chat-widget:** lar deg sette inn chat-widget på ekstern nettside med innlogging via Google.
- **Lagre som mal:** lagrer den nåværende assistenten som en gjenbrukbar mal for videre oppretting.

Plattformen gjør det mulig å lagre den nåværende opprettede assistenten som en mal, som deretter kan brukes igjen ved oppretting av flere assistenter. Denne funksjonen støtter repetisjon, konsistens og skalerbarhet av konfigurasjoner innen hele organisasjonen.

Når du klikker på knappen **Lagre som mal**, vises et modalt vindu der brukeren fyller ut:

- **Navn** – navnet på malen.
- **Beskrivelse** – kort beskrivelse av dens fokus og bruk.

Den lagrede malen vises deretter i oversikten når du oppretter en ny assistent, og kan når som helst redigeres eller gjenbrukes.

Přehled

Konfigurace

Rozhraní

Prompty

Analýza

Evoluce

Konverzace

Zpětné vazby

Historie

Podrobnosti

Jira Task Assistant

Popis

gpt-5

OpenAI - Default

Zadejte úvodní zprávu...

You are a Jira Task Creator Assistant.

Your goal: create a new Jira task when the user provides a task title.

You will also propose missing details if they are not provided.

Datové připojení

Select Data Sources

Název týmů

Přiřadit tým

Ikona

Náhled



Změnit ikonu

Doporučené ikony



Finance



Real Estate



Education



Robot

Barva ikony



8.3 Grensesnitt

Grensesnittseksjonen gjør det mulig å sette opp hvordan assistenten skal gjøres tilgjengelig for sluttbrukerne. Her defineres hvordan og hvor det skal være mulig å kommunisere med assistenten, enten internt, via API, eller offentlig gjennom integrasjonskanaler og widgets.

- Bryter **Offentlig chat** med generert **Chat URL** (knapp for kopi).
- **Web-plugin**: innlevert skript for å sette inn offentlig chat på ekstern nettside.
- **Innstillinger**: innstillinger for tilbakemelding, filopplasting og lenke til personvernerklæring.
- Bryter **Chat-widget med autentisering** og felt **Google Client ID** for innsetting med innlogging.

Overview
Configuration
Interfaces
Prompts
Analytics
Evolution
Conversations
Feedbacks
History

Public Chat
Share this link to open a public chat with your assistant.
Chat URL
https://app-dev.siesta.ai/public-chat/02177830-5db3-4d08-9193-08de2dafd607

Web Plugin
Paste this script into your site to embed the public chat widget.
Script
<script src="https://app-dev.siesta.ai/chat-widget/chat-widget.js" defer></script>
<siestaai-chat-widget data-chatbot-id="02177830-5db3-4d08-9193-08de2dafd607" data-environr

Settings
Control feedback, file uploads and privacy link for the public chat.
Allow feedback
Allow file uploads
Privacy link
https://siesta.ai/privacy
Save

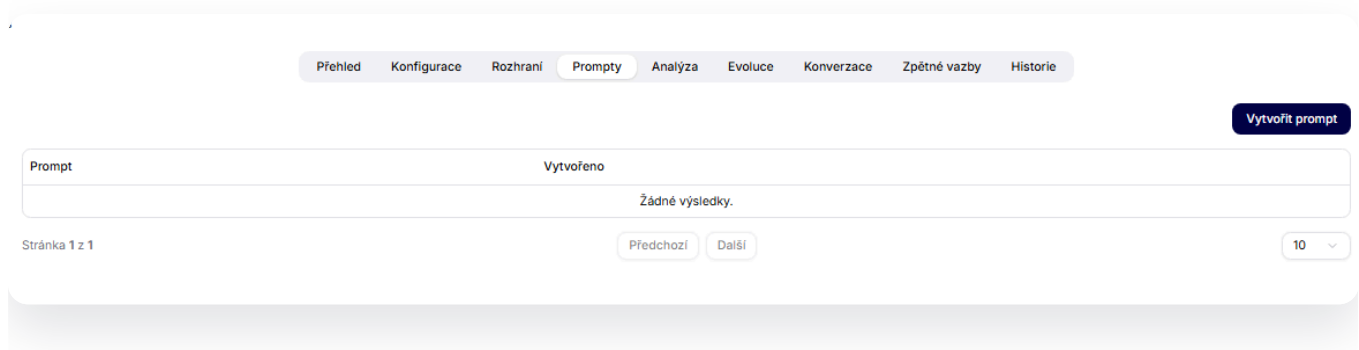
Authenticated Chat Widget
Enable Authenticated Chat Widget allows you to embed the chatbot on external websites where users sign in with Google.
Google Client ID
Google Client ID...

8.4 Prompter

Prompter-seksjonen brukes til å styre logikken og oppførselen til assistenten gjennom såkalte systeminstruksjoner. Brukeren definerer her hvordan assistenten skal reagere, hvilken holdning den skal innta, kommunikasjonsstil eller struktur på svarene.

Hver prompt representerer en spesifikk instruksjonsblokk som modellen mottar før den behandler brukerens input. Assistenten orienterer seg etter dette om hvilken rolle den skal spille, hvilke informasjon som skal prioriteres, og hvilke svar som skal genereres.

- Tabell over alle prompter; knapp **Opprett prompt** for å opprette en ny.
- Etter opprettelsen kan du administrere tekstprompten og kjøreplanen.



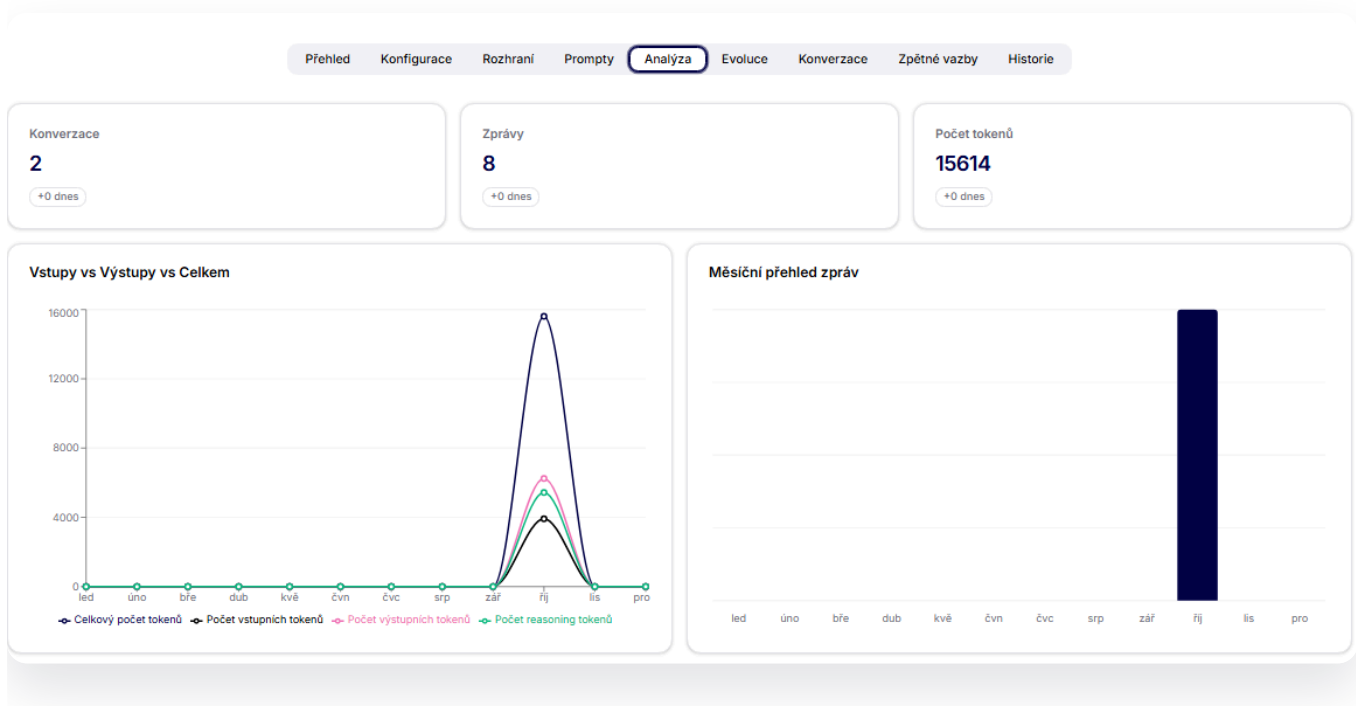
8.5 Analyze

Analyse-seksjonen gir en detaljert oversikt over tekniske og driftsmessige parametere for assistenten. Brukerne finner her for eksempel oppsummerende statistikker og visualiseringer som hjelper til med å forstå hvordan assistenten brukes, hva belastningen er, og hvilken ytelse den har over tid.

Blant de overvåkede metrikene er antall forespørsel, volumet av forbrukte tokens, forholdet mellom inngangs- og utgangstokens, hastigheten på behandling av svar og andre indikatorer. Denne informasjonen er tilgjengelig i form av oversiktlige grafer og søylevisualiseringer som gjør det mulig å avdekke trender, svingninger eller eventuelle anomalier.

Analyser er et viktig verktøy for administratorer og produktteam som ønsker å ikke bare drifte assistentene, men også optimalisere dem. De hjelper til med å evaluere når det er størst utnyttelse, hva forholdet mellom forbruk og ytelse er, og hvor raskt assistenten reagerer under reelle forhold.

- Seksjon for oversikt over assistentens ytelse (volum og kvalitet på interaksjoner).



8.6 Evolusjon

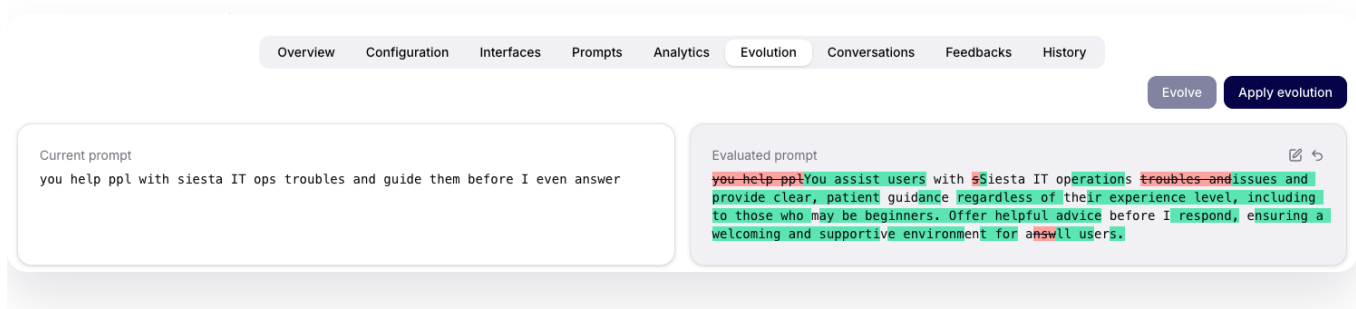
Evolusjonsseksjonen gjør det mulig å administrere utviklingen av systeminstruksjoner (prompter) for assistenten basert på reell atferd og tilbakemeldinger. Administratorer kan her sammenligne ulike versjoner av prompten, evaluere deres innvirkning og anvende endringer på en målrettet og kontrollert måte.

Hoveddelen består av sammenligning av den nåværende aktive prompten med den foreslåtte endringen. Brukeren ser dermed tidligere og ny formulering av instruksjonen side om side og kan enkelt identifisere hvordan logikken til assistenten endres. I tillegg til tekstlig sammenligning samler systemet også konkrete bruksområder som kan brukes til å teste endringen.

En del av evolusjonen er også oversikten over tilbakemeldinger som førte til endringen, eller som den nye versjonen av prompten skal reagere på. Disse tilbakemeldingene inneholder vurderinger, kommentarer og identiteten til brukerne som ga dem.

Evolusjon er dermed et verktøy for å forbedre assistentens atferd basert på data, ikke intuisjon. Det muliggjør kontinuerlig utvikling, styrt testing og dokumentasjon av alle endringer over tid.

- Oversikt over brukertilbakemeldinger for evolusjon av prompten (dato, bruker, melding, vurdering).
- Handlingene **Utvikle** (foreslår endringer) og **Bruk evolusjon** (anvender).



8.7 Samtaler

Samtaleseksjonen fungerer som en oversikt over alle gjennomførte interaksjoner mellom brukerne og den spesifikke assistenten. Brukerne finner her en liste over samtaler med informasjon om dato, initiativtaker, tema og totalt antall meldinger i den aktuelle utvekslingen.

Denne seksjonen gir administratorene mulighet til å se innholdet i kommunikasjonen, analysere hvordan assistenten brukes i praksis, og verifisere hvordan forespørslene ble besvart. Informasjonen som vises kan brukes til videre evolusjon av assistenten, finjustering av prompter eller sikring av samsvar med interne regler.

En del av hver samtale er muligheten for detaljert forhåndsvisning. Brukerne kan dermed se tilbake på hele kommunikasjonen, inkludert alle trinn og svar, noe som øker transparensen og muliggjør tilbakekontroll ved behov.

- Liste over samtaler med brukerne: dato, bruker, emne, antall meldinger; øyeikonet åpner detaljvisning av tråden.

Přehled Konfigurace Rozhraní Prompty Analýza Evoluce Konverzace Zpětné vazby Historie				
Datum	Uživatel	Předmět	Zprávy	
06.10.2025 21:21	demo@siesta-labs.com	Send Mikolas New Video	4	👁
06.10.2025 17:02	demo@siesta-labs.com	Testování Siesta AI	4	👁

Stránka 1 z 1

Předchozí Další

10 ▾

8.8 Tilbakemeldinger

Tilbakemeldingsseksjonen fungerer som en sentralisert oversikt over tilbakemeldinger som brukerne har gitt på assistentens svar. Hver post inneholder dato, brukeridentitet, resultat av interaksjonen og type vurdering - for eksempel positiv, negativ, supplert med kommentar eller annen spesifikk vurdering.

Takket være denne seksjonen kan administratorer enkelt identifisere svar som har vært unøyaktige, misvisende eller derimot spesielt nyttige. Alle reaksjoner er sporbare, og det er mulig å se tilbake på konteksten der vurderingen ble gjort.

Denne funksjonen er avgjørende for fremtidig evolusjon av assistenten - den gir et datadrevet grunnlag for justering av prompten, presisering av datakonteksten eller evaluering av behovet for trening. I kombinasjon med evolusjonsseksjonen utgjør den en del av kontinuerlig forbedring av assistentens utdata.

- Samlede vurderinger og kommentarer til assistentens svar.

Přehled Konfigurace Rozhraní Prompty Analýza Evoluce Konverzace Zpětné vazby Historie			
Datum	Uživatel	Zpráva	Hodnocení
06.10.2025 21:23	demo@siesta-labs.com	We need to update the link, it is not working	Nehodnoceno

Stránka 1 z 1

Předchozí Další

10

8.9 Historikk

Historikkseksjonen tjener til å overvåke alle viktige endringer som er gjort på assistenten på en transparent måte. Hver post inneholder dato, forfatter av endringen, berørt enhet og type utført handling.

Denne revisjonsloggen er viktig for driftsoppfølging, sikkerhetsstandarder og tilbakeholdelse av inngrep i et miljø der assistenter ofte gjennomgår evolusjon eller justeringer.

- Revisjonslogg over handlinger på assistenten (dato, bruker, enhet, type handling).
- Gjør det mulig å spore endringer i modell/prompt/datatilkoblinger.
- Skjerm bilde:

Přehled Konfigurace Rozhraní Prompty Analýza Evoluce Konverzace Zpětné vazby Historie			
Datum	Uživatel	Entita	Typ akce
06.10.2025 21:25	demo@siesta-labs.com	ChatBot	Aktualizováno
06.10.2025 21:24	demo@siesta-labs.com	ChatBot	Aktualizováno
06.10.2025 21:24	demo@siesta-labs.com	ChatBot	Aktualizováno
06.10.2025 21:20	demo@siesta-labs.com	ChatBot	Aktualizováno
06.10.2025 17:06	demo@siesta-labs.com	ChatBot	Aktualizováno
06.10.2025 17:02	demo@siesta-labs.com	ChatBot	Vytvořeno

Stránka 1 z 1

Předchozí Další

10

9. Samtaler

Funksjonen Samtaler brukes til å gi en oversikt over historikken til interaksjoner mellom brukere og de enkelte AI-assistentene innen plattformen Siesta AI.

Conversations					
All					
DATE	USER	SUBJECT	MESSAGES	ASSISTANT	ACTIONS
13.5.2025 12:59	Anonymous	Specified deadline for termination of employment...	13	HR Assitant	
13.5.2025 11:59	John Doe	Rules for determining extraordinary remuneration...	8	HR Assitant	

9.1 Beskrivelse av funksjonen

9.1.1 Oversikt over alle samtaler

Administrator eller autorisert bruker ser en liste over alle tidligere gjennomførte samtaler sortert etter dato. Vist informasjon i oversikten:

- **Dato og tidspunkt for oppstart av samtalen**
- **Emne / tema for samtalen** (f.eks. "Specified deadline for termination of employment")
- **Antall meldinger i samtalen**
- **Navn på assistenten**, som kommunikasjonen foregikk med (f.eks. "HR Assistant")

9.1.2 Detaljert samtale

Ved å klikke på raden åpnes hele chatthistorikken, inkludert alle innganger og utganger.

9.1.3 Mulighet for tilbakemelding

For hver enkelt respons kan man gi en positiv vurdering (tommel opp) eller negativ vurdering (tommel ned), eventuelt legge ved en kommentar. Denne informasjonen vises deretter i delen Tilbakemelding og hjelper med å justere nøyaktigheten av svarene.

9.1.4 Tilgangsrettigheter

Tilgang til disse postene er begrenset etter roller. For eksempel ser vanlige brukere kun sine egne samtaler, mens administrator eller forvaltningsteam har tilgang til hele oversikten.

10. Data

10.1 Oversikt

Data-modulen brukes til å samle flere datakilder i en logisk enhet. Datakolleksjonen representerer en sentral beholder for data som kan brukes i AI-assistenter, arbeidsflyter eller analytiske verktøy i Siesta AI.

Hver samling:

- har et eget navn og beskrivelse,
- inneholder en eller flere datakilder,
- gjør det mulig å styre og organisere data etter deres formål.

10.2 Oversikt over datakolleksjoner

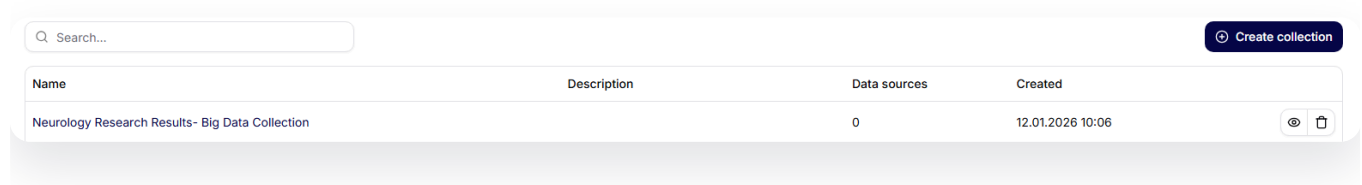
På hovedskjermen for Datakolleksjoner vises en liste over alle opprettede samlinger i form av en tabell.

Viste kolonner:

- **Navn** – navnet på datakolleksjonen
- **Beskrivelse** – kort beskrivelse av formålet med samlingen
- **Datakilder** – antall tilkoblede datakilder
- **Opprettet** – dato og klokkeslett for opprettelse
- **Handlinger** – ytterligere muligheter for arbeid med samlingen

Øverst på skjermen er tilgjengelig:

- søkefunksjon for samlinger,
- knappen **Opprett samling**.



Name	Description	Data sources	Created
Neurology Research Results- Big Data Collection		0	12.01.2026 10:06

10.3 Opprettelse av ny datakolleksjon

Når du klikker på **Opprett samling**, åpnes en dialog for opprettelse av en ny samling.

Obligatoriske felt

- **Navn** – entydig navn på datakolleksjonen (f.eks. Neurology Research Results – Big Data Collection).
- **Beskrivelse** – kort beskrivelse av innholdet og formålet med samlingen.

Handlinger

- **Avbryt** – lukker dialogen uten å lagre
- **Opprett** – oppretter en ny datakolleksjon

Create data source collection

Name

Neurology research Results - Big Data Collection

Description

A data collection containing extensive results of neurological research. It includes both structured and unstructured data intended for analysis, pattern discovery, output comparison, and work with AI assistants and workflows in Siesta AI. It serves as a central source of truth for large-scale neurological data.

Cancel

Create

10.4 Detalj om datakolleksjon

Når en spesifikk samling åpnes, vises dens detaljside.

Viste informasjon:

- navnet på samlingen,
- dato for opprettelse,
- oversikt over tilkoblede datakilder.

En del av siden er knappen **Legg til datakilde**.

Q Search...

Create collection

Name	Description	Data sources	Created
Big Data		0	12.01.2026 09:51

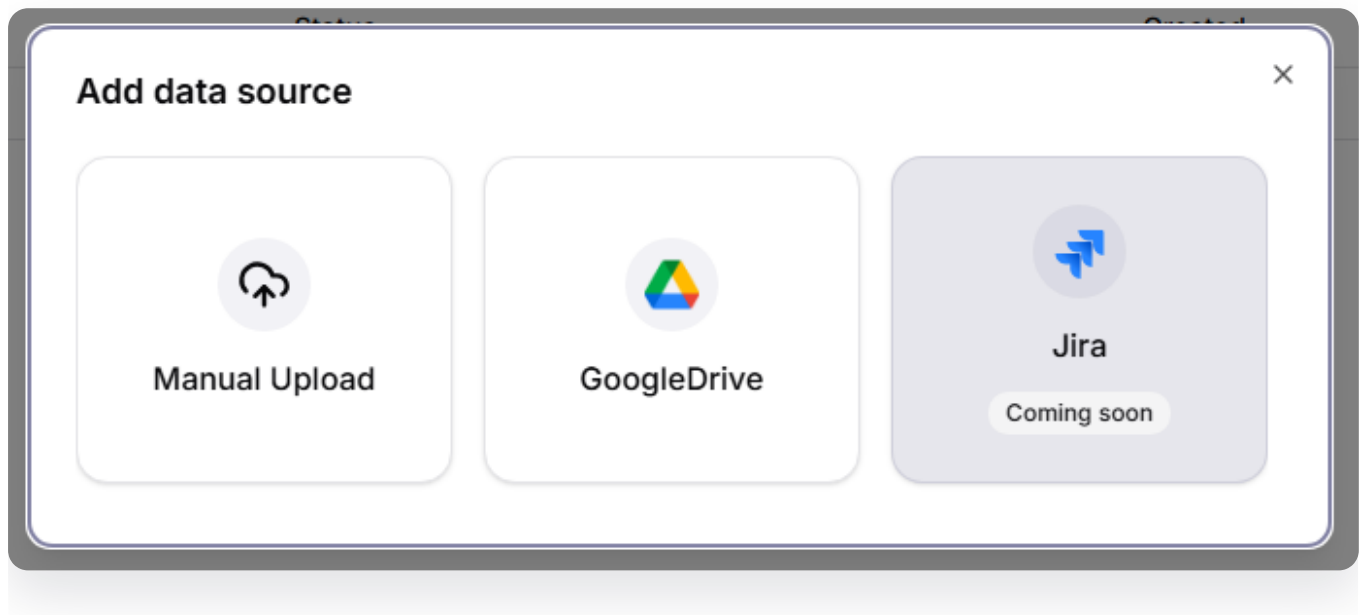
10.5 Legge til datakilde i samlingen

Ved å klikke på **Legg til datakilde** åpnes et valg for type datakilde.

Tilgjengelige alternativer

- Manual Upload – manuell opplasting av filer
- Google Drive (kommer snart)
- SharePoint (kommer snart)
- Azure Storage (kommer snart)
- Jira (kommer snart)

I den nåværende versjonen er manuell opplasting av filer tilgjengelig.



10.6 Konfigurering av datakilde (Manual Upload)

Etter å ha valgt **Manual Upload**, vises et konfigurasjonsskjema.

Konfigurasjonsfelt

- **Navn** – navnet på datakilden (f.eks. Big Data).
- **Beskrivelse** – valgfri beskrivelse av innholdet i datakilden.
- **Last opp filer** – mulighet til å dra filer inn i det merkede området, eller klikke for å velge filer fra datamaskinen.
- **JSON-funksjoner (valgfritt)** – brukes til å definere egne funksjoner for arbeid med data.
- **JSON-metadata-definisjoner (valgfritt)** – gjør det mulig å legge til strukturerte metadata til datakilden.

Handlinger

- **Avbryt** – forlater konfigurasjonen uten å lagre
- **Bekreft** – lagrer datakilden og starter behandlingen


Configuration
 Configure file upload

Name

Description

Upload files
 Configure file upload



Drop files here or click to upload

JSON Features

JSON Metadata Definitions

10.7 Status for datakilde

Hver datakilde har sin egen behandlingsstatus:

- **Behandles** – dataene blir analysert og indeksert
- **Behandlet** – datakilden er klar til bruk

Statusen er synlig i tabellen over datakilder i detaljen for samlingen.

10.8 Knytte datakolleksjoner til assistent

Datakolleksjoner tildeles deretter til assistenter i deres innstillinger. Detaljer finner du i delen [Konfigurering av assistent](#).

10.9 Typisk bruk av datakolleksjoner

Datakolleksjoner brukes hovedsakelig til:

- organisering av større mengder filer,
- samling av data etter tema eller prosjekt,

- oppretting av en enhetlig kilde til sannhet for AI-assistenter,
- gjenbruk av de samme dataene i forskjellige arbeidsflyter,
- skalering av arbeidet med data uten behov for duplisering.

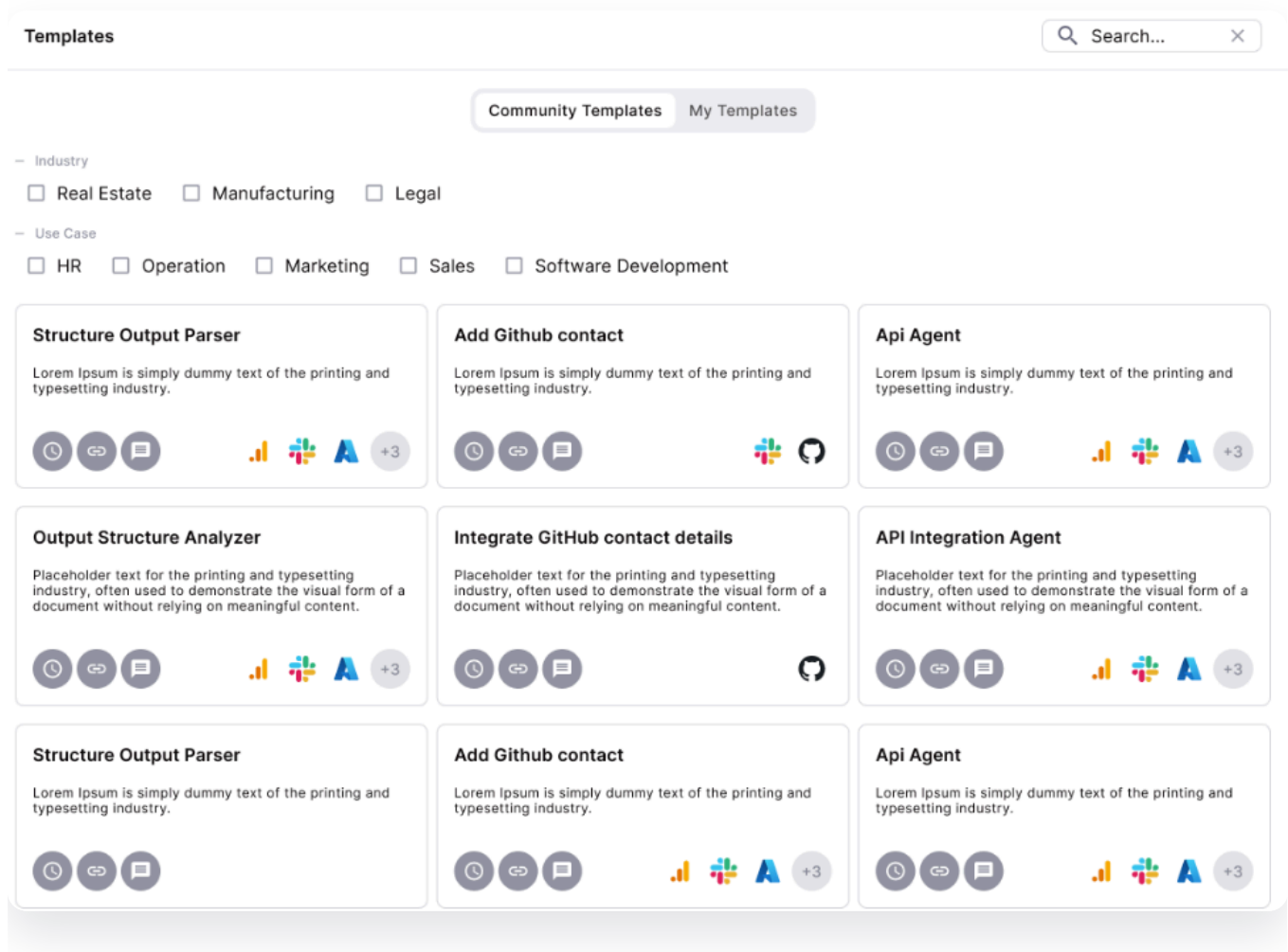
10.10 Oppsummering

Datakolleksjoner i Siesta AI muliggjør oversiktlig datastyring og effektiv utnyttelse på tvers av hele plattformen. Riktig strukturerte samlinger er grunnlaget for kvalitetsutdata fra AI-assistenter og automatiserte arbeidsflyter.

11. Maler

Maler i Siesta AI fungerer som gjenbrukbare definisjoner av assistenter. De gjør det mulig å lagre konfigurasjonen av assistenten (modell, atferd, tilkoblede verktøy) og deretter raskt opprette nye instanser fra den.

Seksjonen Maler lar brukerne velge fra forhåndsdefinerte maler som fungerer som utgangspunkt for å lage nye AI-assistenter. Malene inneholder forhåndsinnstilte parametere, logikk, tilgang til data og integrasjoner, og forenkler dermed gjentatt distribusjon av ofte brukte konfigurasjoner.



Maler løser tre ting:

- Standardisering av arbeidet
- Deling av kunnskap (samfunn vs. egen)
- Rask distribusjon av nye assistenter

11.1 Grunnleggende konsept

En mal er ikke en kjørende assistent. Det er en blåkopi og definerer bare hvordan assistenten skal opprettes.

Fra én mal kan det oppstå:

- 1 assistent
- 10 assistenter
- 100 assistenter

11.2 Lagre assistent som mal

Handling: **Lagre som mal**

Malen oppstår fra en eksisterende konfigurasjon av assistenten.

Fremgangsmåte:

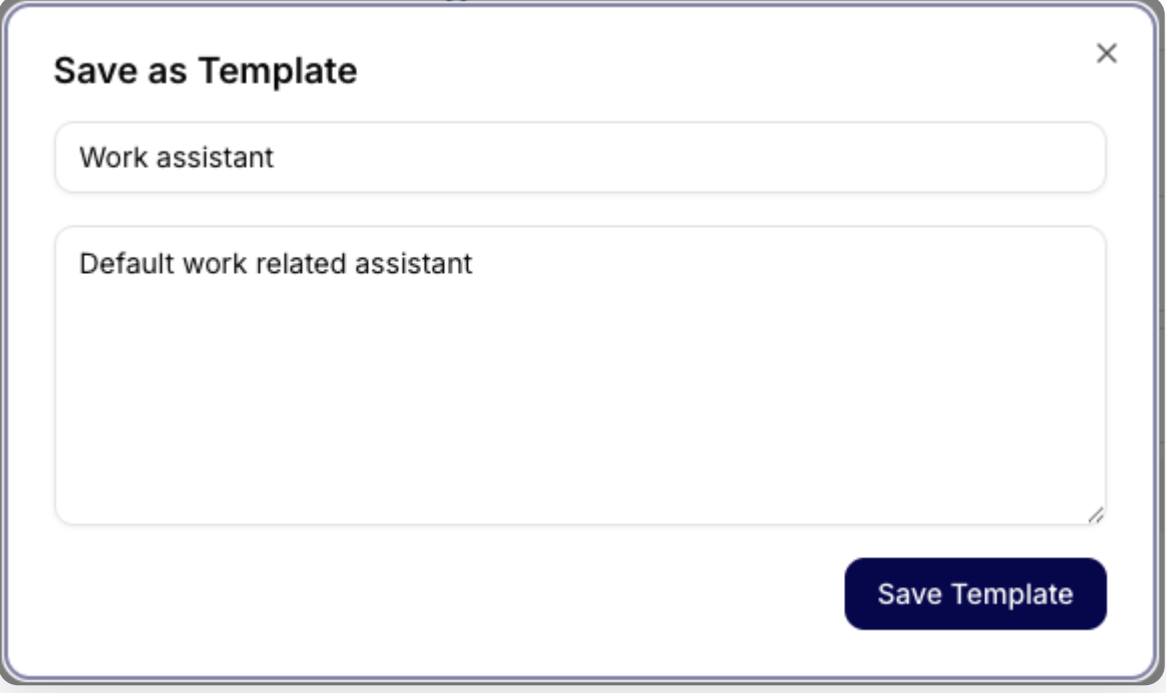
1. Brukeren klikker på **Lagre som mal** i innstillingene til assistenten.

The screenshot shows a configuration interface for an assistant. It is divided into three main sections: 'Shared Tools', 'Private Tools', and 'Subassistants'. The 'Shared Tools' section contains two tool entries: 'GoogleSearch' with the 'GoogleSearchAPI' and 'Jira' with 'Jira'. Below these is an 'Add' button. The 'Private Tools' section has an 'Add' button. The 'Subassistants' section has a text input field containing the word 'Subassistants'. At the bottom right, there are two buttons: 'Save As Template' and 'Submit'. A red arrow points from the left towards the 'Save As Template' button.

2. Det åpnes et modalt vindu hvor de fyller ut:

- **Navn** - navnet på malen

- **Beskrivelse** - beskrivelse av formålet



Save as Template X

Work assistant

Default work related assistant

Save Template

3. Ved bekreftelse lagres malen.

Hva som lagres:

- Navn og beskrivelse
- Modell (f.eks. gpt-5)
- Atferdsparametere (temperatur, straffer, maks lengde)
- Delte verktøy (f.eks. Jira, GoogleSearch, HubSpot)
- Private verktøy (hvis de finnes)
- Underassistenter (hvis de er definert)

Malen lagrer ikke kjøretilstand eller samtalehistorikk.

11.3 Delte verktøy vs. Private verktøy

Delte verktøy

- Verktøy tilgjengelig på nivået av arbeidsområde eller organisasjon
- Etter lagring i malen kobles de automatisk til ved opprettelse av assistenten

Private verktøy

- Verktøy spesifikke for bruker eller prosjekt
- Malen husker referansen deres, men brukeren må ha tillatelse
- Hvis tillatelsen mangler, mislykkes opprettelsen av assistenten

11.4 Oppretting av assistent fra mal

Handling: **Opprett assistent**

Etter valg av mal vises en detaljert oversikt over konfigurasjonen:

- ID for malen
- Navn og beskrivelse
- Brukt modell
- Innstillinger for atferd
- Liste over tilkoblede verktøy + status (Allerede koblet)

 **Default work assistant** ×

gpt-5

ID	0ad2be7a-d2a9-4b91-2cbf-08de51e3390f	
Description	Provide help with my work related items	
Temperature		0
Presence Penalty		0
Frequency Penalty		0
Maximum Length		150
Created At	12.01.2026 15:03	
 HubSpot	Already connected	
 Jira	Already connected	
 GoogleSearch	Already connected	

Cancel Create assistant

11.5 Maler-siden

11.5.1 Faner

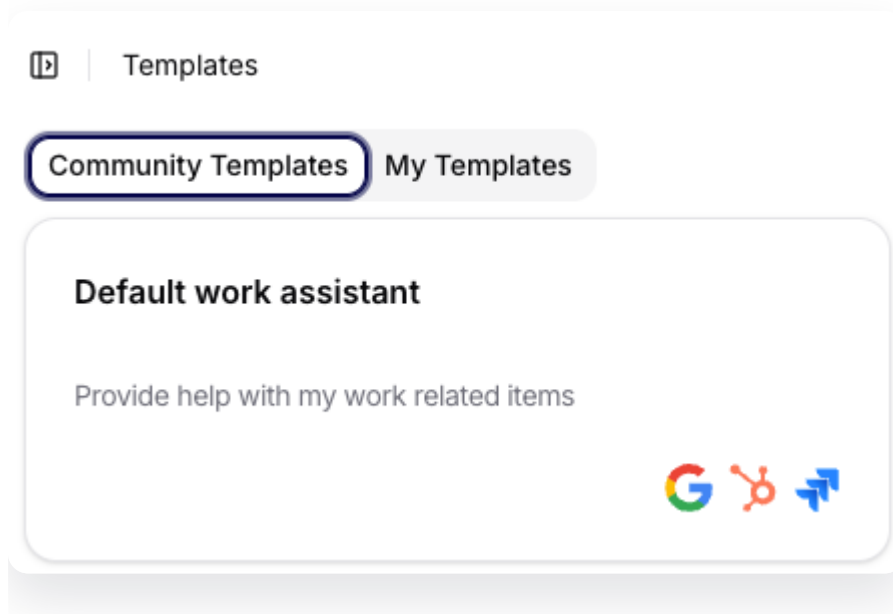
Samfunnsmaler

- Offentlig tilgjengelige maler
- Opprettet av teamet eller fellesskapet
- Skriv-bare (kan ikke redigeres)

- Egnert som beste praksis eller startpunkt

Mine maler

- Maler opprettet av brukeren
- Kan slettes, redigeres og gjenbrukes



11.6 Visualisering av mal-kort

Hver mal vises som et kort som inneholder:

- Navn
- Kort beskrivelse
- Ikoner for tilkoblede verktøy

Kortet gir rask visuell kontroll over hva malen inneholder, før bruk.

11.7 Typiske bruksområder

- Arbeidsassistent: én mal -> titalls interne assistenter med samme atferd
- Onboarding: nytt teammedlem = rask oppretting av assistent uten manuell konfigurasjon
- Håndheving av beste praksis: malen som eneste tillatte inngangspunkt
- Deling i fellesskapet: verifiserte konfigurasjoner uten deling av sensitive data

11.8 Oppsummering

Maler i Siesta AI er en kontrollert måte å skalere assistenter på. De gjør det mulig å dele kunnskap, opprettholde standarder og akselerere arbeidet uten å gå på kompromiss med sikkerheten.

12. Tilkobling

Tilkobling representerer det sentrale stedet hvor alle tilkoblinger av Siesta AI-plattformen til eksterne tjenester administreres, enten det er handlingsverktøy, kunnskapsbiblioteker eller selve AI-modellene. Takket være denne seksjonen har administratorer umiddelbar oversikt over hvilke ressurser som er tilgjengelige, og de kan legge dem til, redigere eller fjerne dem med bare noen få klikk. Ved å koble til en ny tjeneste vil den umiddelbart vises i hele systemet, og den kan umiddelbart tildeles ved oppretting eller redigering av assistenten.

Seksjonen Tilkobling brukes til å jobbe med eksterne systemer. Tilkobling gjør det mulig å koble Siesta AI med tredjepartsverktøy (API, SaaS-plattformer, interne systemer), slik at assistenter og arbeidsflyter kan lese data, skrive endringer eller utføre handlinger.

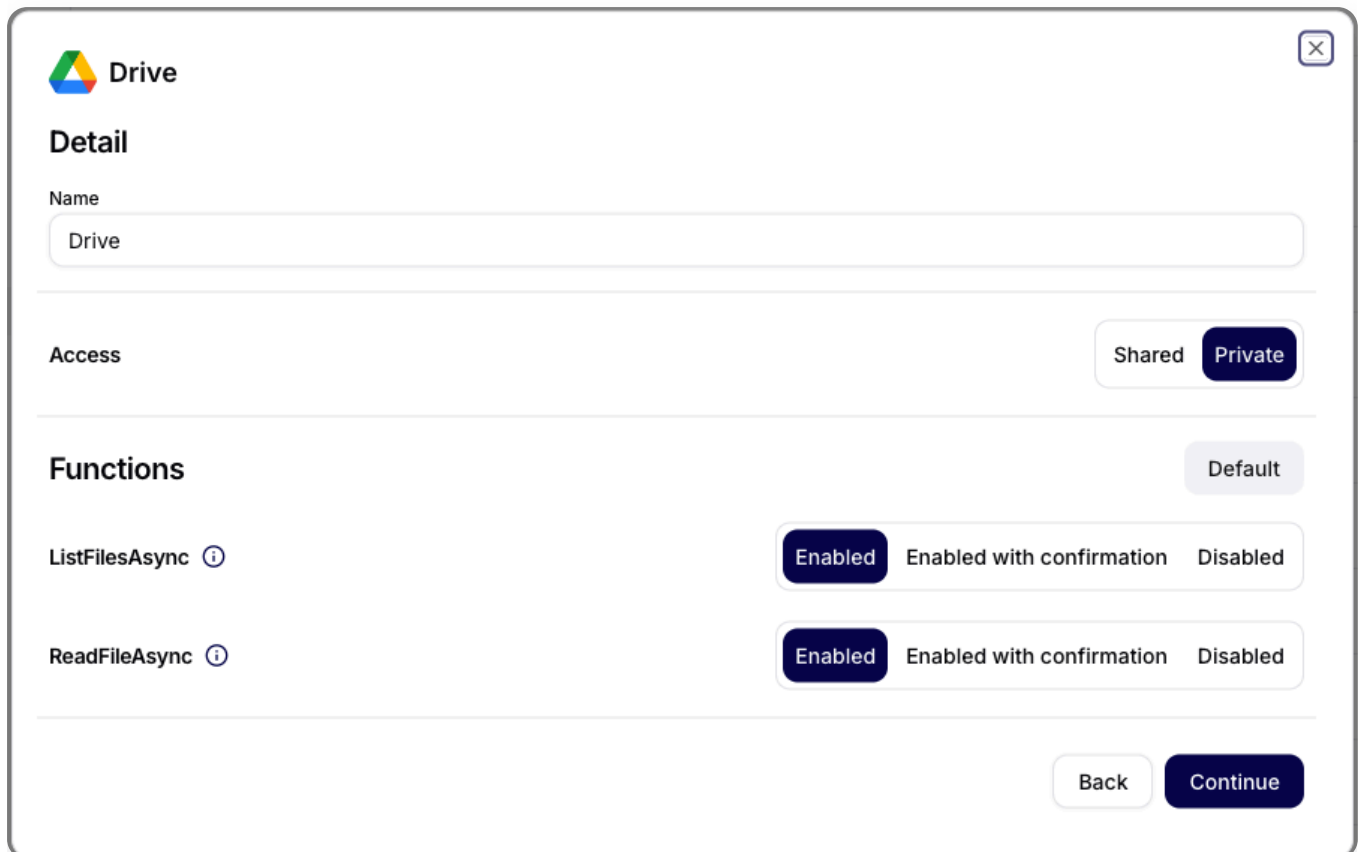
12.1 Hvordan det fungerer

- **Administrasjon:** i seksjonen Tilkobling aktiverer du en spesifikk tilkobling, setter tilgang (OAuth / API-nøkkel) og tildeler den til assistenter eller arbeidsflyter.
- **Bruk:** tilkoblingshandling kalles fra prompt, verktøy eller automatiseringer (f.eks. sende e-post, hente data fra CRM).
- **Sikkerhet:** tilgangstokens lagres i kryptert form, og alle operasjoner er fullt revidert.

12.2 Oversikt over seksjonen Tilkobling

- Søkefelt øverst for rask filtrering av tilkoblinger.
- Tabell med kolonner: **Navn, Type, Opprettet, Tilgang** + handlinger til høyre (meny ...).
- Knappe **Legg til tilkobling** for å opprette en ny tilkobling.
- Eksempler på tilgjengelige tilkoblinger: Jira, Google Søk, HubSpot, OpenAI.

Nåzev	Typ	Vytvořeno	Přístup
 Jira Jira	Nástroje	27.11.2025 16:36	Sdílené ...
 GoogleSearch GoogleSearchAPI	Nástroje	27.11.2025 13:22	Sdílené ...
 HubSpot HubSpot	Nástroje	27.11.2025 09:33	Sdílené ...
 OpenAI OpenAI - Default	LLM Modely	27.11.2025 09:31	Sdílené ...



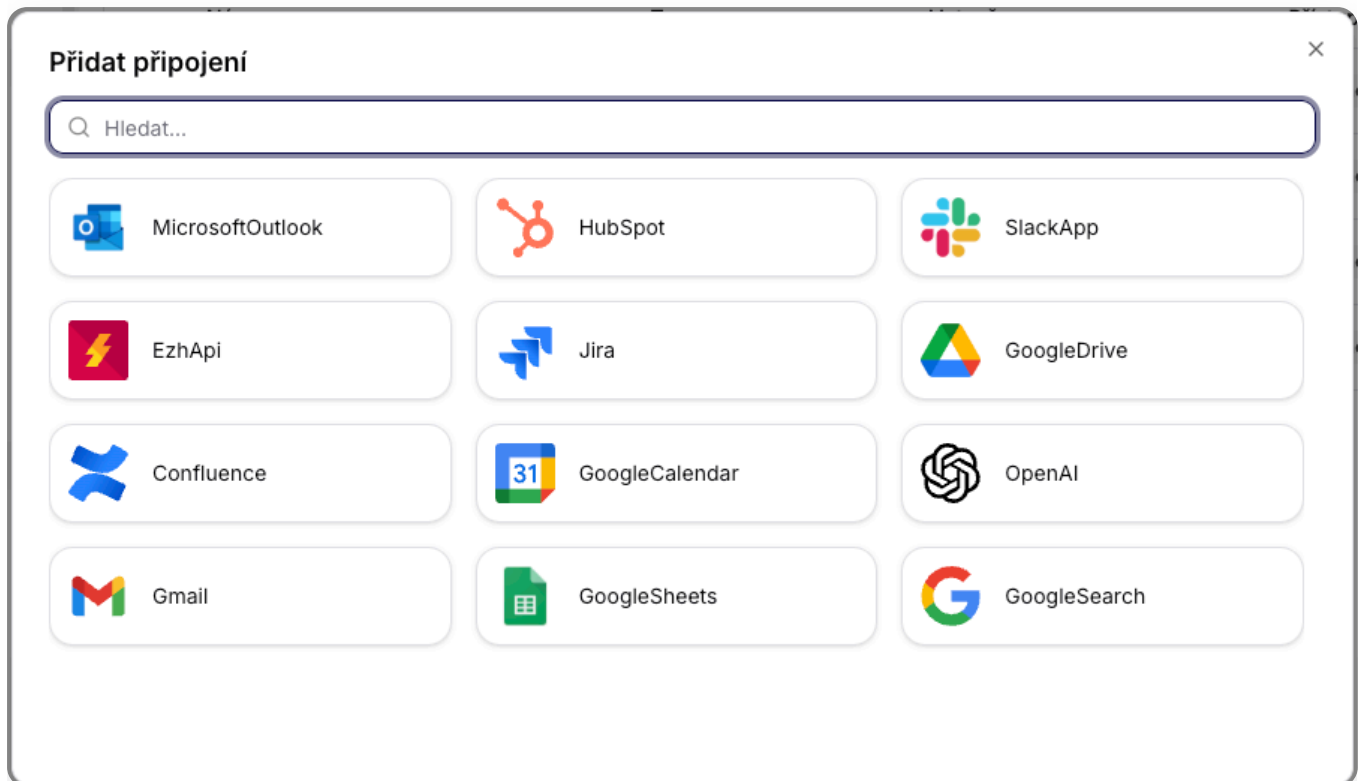
The screenshot shows a configuration window for a Google Drive connection. At the top left is the Google Drive logo. The title 'Detail' is centered. Below it, the 'Name' field contains the text 'Drive'. The 'Access' section has two buttons: 'Shared' and 'Private', with 'Private' being the active selection. The 'Functions' section has a 'Default' button and two rows of function settings. The first row is for 'ListFilesAsync' and the second for 'ReadFileAsync'. Each row has three buttons: 'Enabled' (active), 'Enabled with confirmation', and 'Disabled'. At the bottom right are 'Back' and 'Continue' buttons.

Section	Field / Option	Value / State
Name	Name	Drive
Access	Access	Private
Functions	Default	Default
ListFilesAsync ⓘ	Enabled	Enabled
	Enabled with confirmation	Disabled
ReadFileAsync ⓘ	Enabled	Enabled
	Enabled with confirmation	Disabled

I detaljene for hver enkelt tilkobling kan du sette omfanget av tillatelser (scopes) og tillatte funksjoner. Administratorer bestemmer her hvilke handlinger som er tilgjengelige, om de krever bekreftelse, og hvilken tilgang tilkoblingen har (delt eller privat).

12.3 Legge til ny tilkobling

Etter å ha klikket på **Legg til tilkobling** åpnes en dialog med et søkefelt og en liste over tilgjengelige tilkoblinger (f.eks. Gmail, Google Kalender, Google Drive, Slack App, OpenAI).



13. Azure (Under utvikling)

Kobling av Siesta AI med Azure-miljøet via service principal.

13.1 Innstilling

1. I **Tilkoblinger** klikk **Legg til tilkobling** og velg **Azure**.
2. Fyll ut **Tenant ID**, **Client ID**, **Client Secret** og eventuelt **Subscription ID**.
3. Velg **Delt** eller **Privat** tilgang og lagre.

13.2 Bruk

- I arbeidsflyter kan du lese eller utføre handlinger på Azure-ressurser tilgjengelige i Tilkoblingen (f.eks. liste opp ressursgrupper, starte distribusjon).
- Oppbevar passord i en sikker safe og roter den hemmelige nøkkelen regelmessig.

13.3 Sikkerhet

- Begrens roller for service principal til det strengt nødvendige.
- Overvåk pålogginger og aktivitetslogger i Azure AD.

14. Azure AI Foundry

Azure AI Foundry er en plattform i Azure for utvikling, distribusjon og administrasjon av AI-applikasjoner, agenter og modeller. I Siesta AI fungerer den som en enterprise backend for inferens og agenter med støtte for RBAC, regionale begrensninger og revisjoner.

14.1 Oversikt

Siesta AI fra Azure AI Foundry:

- kaller distribuerte modeller (chat, reasoning, transcribe),
- bruker OpenAI-kompatibel endpoint for inferens,
- respekterer Azure RBAC og kundens sikkerhetspolicyer.

14.2 Grunnleggende begreper

- **Foundry resource** – Azure resource av typen **Azure AI Foundry** i abonnementet og ressursgruppen.
- **Foundry project** – et logisk prosjekt innenfor Foundry resource (separasjon av team, applikasjoner og miljøer).
- **Project endpoint** – API endpoint for prosjektets kapabiliteter (agenter, evalueringer, inferens via Foundry API).
- **Model deployment** – spesifikk distribusjon av en modell (f.eks. `gpt-5.2` , `gpt-5.2-chat`).
- **API key** – nøkkel for autentisering av kall til Foundry API.

14.3 Krav

- Aktiv Azure-abonnement.
- Rettigheter minst **Contributor** på målressursgruppen.
- Registrert ressursleverandør **Microsoft.Foundry**.
- Tilgang til **ai.azure.com** (Microsoft Entra ID).

14.4 Oppretting av Azure AI Foundry

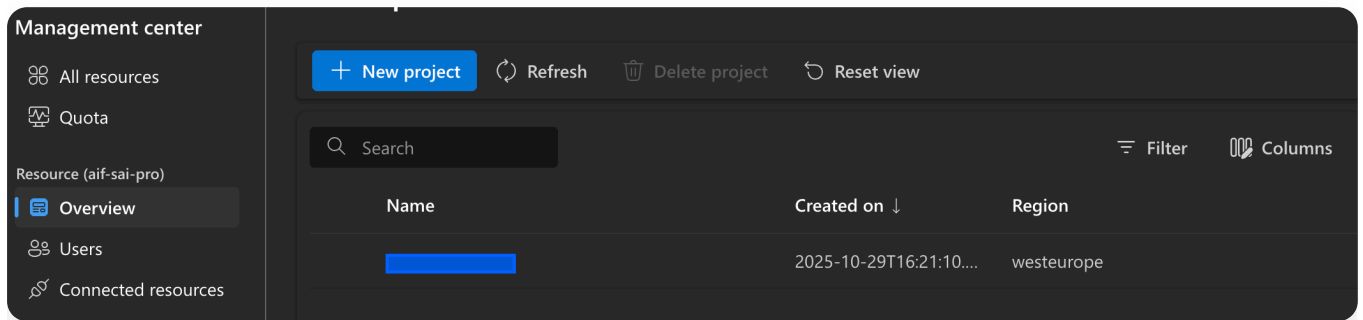
14.4.1 1) Foundry resource

1. Logg inn på **Azure Portal**.
2. Opprett en ny ressurs **Azure AI Foundry**.
3. Velg **Subscription, Resource Group, Region** (f.eks. `westeurope`) og navnet på ressursen (f.eks. `aif-sai-pro`).

Foundry resource fungerer som en beholder for alle prosjekter.

14.4.2 2) Foundry prosjekt

1. Åpne **ai.azure.com**.
2. Til venstre velg **Management Center → Projects**.
3. Klikk på **New project**.
4. Velg eksisterende Foundry resource og skriv inn navnet på prosjektet.



14.5 Distribusjon av modeller

14.5.1 Model deployments

I prosjektet går du til **Model catalog → Model deployments** og distribuerer tilgjengelige modeller.

Eksempler på distribusjoner:

- gpt-5.2
- gpt-5.2-chat
- gpt-4o-mini-transcribe
- claude-opus-4-5

Hver distribusjon har **navn på distribusjonen, modellversjon, status** og **dato for avvikling**.

Model deployments

Model deployments Service endpoints

+ Deploy model

Refresh

Edit

Open in playground

Reset view

Columns

Name

Model name

Model version

State

Model retirement date

Columns

^ This resource

claude-opus-4-5

claude-opus-4-5

20251101

Succeeded

Oct 19, 2026 2:00 AM

Columns

gpt-4o-mini-transcribe

gpt-4o-mini-transcribe

2025-12-15

Succeeded

Dec 15, 2026 1:00 AM

Columns

gpt-5.2

gpt-5.2

2025-12-11

Succeeded

Dec 12, 2026 1:00 AM

Columns

gpt-5.2-chat

gpt-5.2-chat

2025-12-11

Succeeded

Apr 1, 2026 2:00 AM

Columns

⚠ Siesta AI arbeider med **navn på distribusjonen**, ikke med navnet på modellen.

14.6 Endepunkter og API-nøkler

14.6.1 Project endpoint (Foundry API)

Project endpoint brukes for prosjektets kapabiliteter (agenter, evalueringer og Foundry inferens API). Du finner det i prosjektets detaljer.

Format for endpoint:

`https://<foundry-resource-name>.services.ai.azure.com/api/projects/<project-id-or-name>`

Foundry project

Search

- Overview
- Activity log
- Access control (IAM)
- Tags
- Diagnose and solve problems
- Resource visualizer
- Resource Management
- Endpoints**
 - Stored Completions (Preview)

Foundry

Use the below endpoint from code to access project capabilities such as Agents, Evaluations and your deployed Models for inference. [Learn more](#)

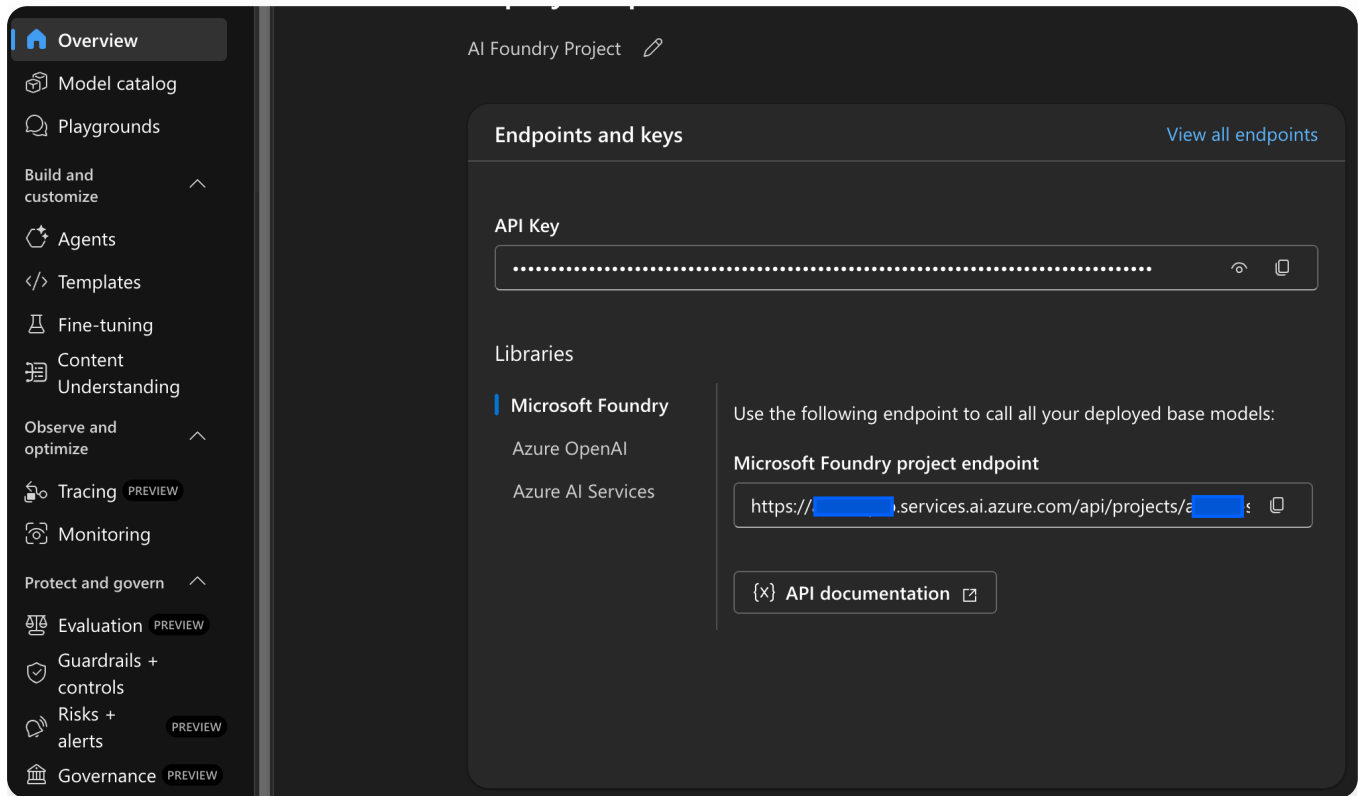
API endpoint

`https://[redacted].services.ai.azure.com/api/projects/[redacted]`

14.6.2 Endepunkter og nøkler i prosjektet

I **ai.azure.com** åpner du prosjektet og seksjonen **Endpoints and keys**:

- **Microsoft Foundry project endpoint**
- **API Key** for prosjektet



14.6.3 Nøkler og Endepunkt (Azure Portal)

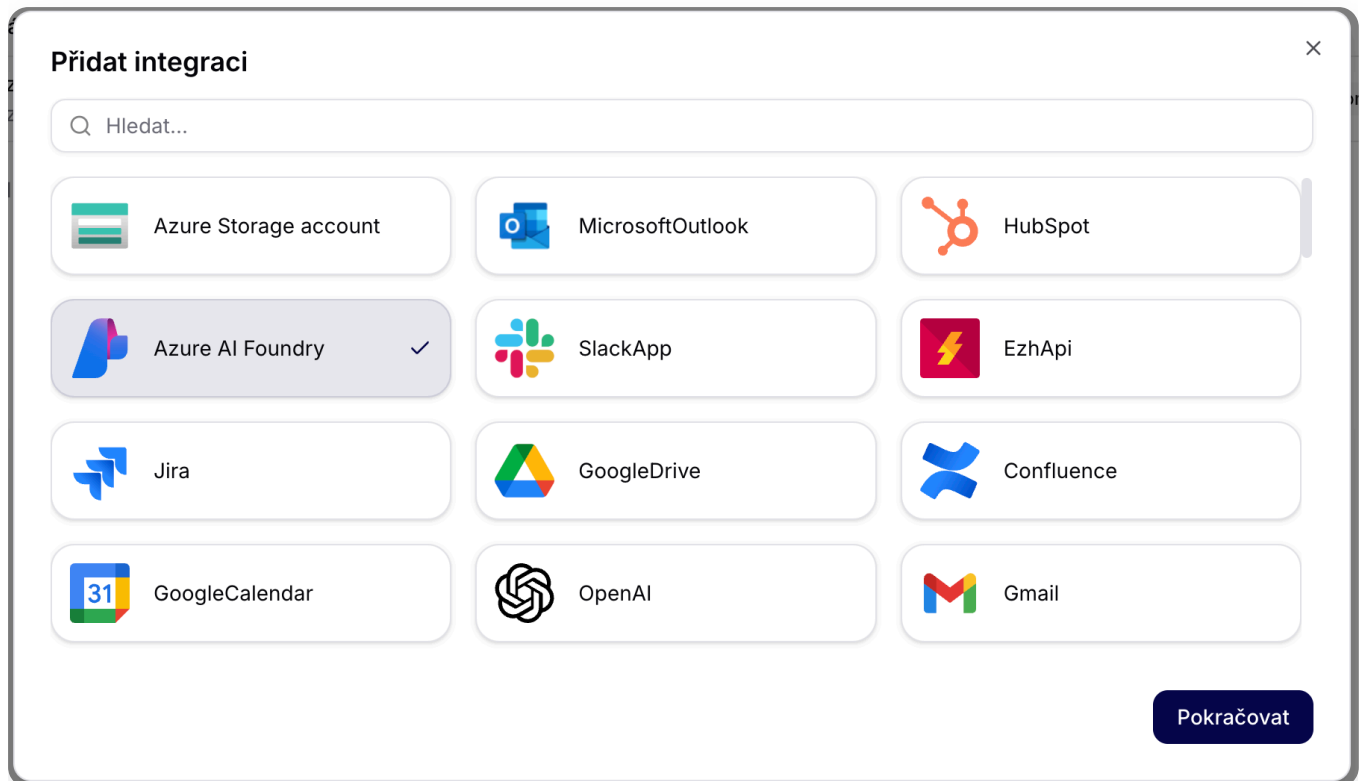
I Azure Portalen på Foundry resource:

- **Keys and Endpoint → Foundry**
- **Key 1 / Key 2** for rotasjon
- Grunnleggende endpoint for ressursen

14.7 Koble Azure AI Foundry til Siesta AI

14.7.1 1) Legge til integrasjon

1. Logg inn på **Siesta AI Admin**.
2. Åpne **Integrations**.
3. Klikk på **Legg til integrasjon**.
4. Velg **Azure AI Foundry**.



14.7.2 2) Fyll ut detaljene for integrasjonen

Fyll ut:

- **Navn:** f.eks. Azure AI Foundry – PROD
- **Project endpoint (OpenAI-kompatibel):**

`https://<foundry-resource-name>.services.ai.azure.com/openai/v1/`

- **ApiKey:** bruk **API-nøkkelen for prosjektet** (fra ai.azure.com) eller nøkkelen fra Azure Portalen.
- **Tilgang: Privat** (anbefalt)



Azure AI Foundry

Detail

Název

Azure AI Foundry

Zadejte svůj Project endpoint

https://[redacted].services.ai.azure.com/openai/v1/

Zadejte svůj ApiKey

Vložte svůj ApiKey sem

Přístup

Sdílené Soukromé

Zpět Pokračovat

14.7.3 3) Verifisering av integrasjonen

Etter lagring av integrasjonen:

- Siesta AI vil utføre en valideringstest.
- Endpoint og nøkkel lagres kryptert.
- Integrasjonen er tilgjengelig for **assistenter**, **arbeidsflyter** og **datainnsamlinger**.

14.8 Bruk av modeller i Siesta AI

1. Åpne **Assistant / Template / Workflow**.
2. Velg **Model provider: Azure AI Foundry**.
3. Velg **deployment name** (f.eks. `gpt-5.2-chat`).
4. Lagre konfigurasjonen.

14.9 Sikkerhet & Styring

- Autentisering via API-nøkkel.
- RBAC styrt på Azure-nivå.
- Mulighet for **Private Endpoint + VNET**.
- Revisjonslogger i **Azure Activity Log**.
- Overvåking via Foundry + **Azure Monitor**.

14.10 Anbefalt arkitektur

- Én Foundry resource per miljø (DEV / STAGE / PROD).
- Flere prosjekter for team eller kunder.
- Separate model deployments.
- Rotasjon av nøkler via **Key Vault**.

14.11 Økning av kvote

Hvis du trenger å øke kvoten for Azure AI Foundry, bruk dette dokumentet:

- [Økning av kvote for Azure AI Foundry](#)

14.12 Nyttige lenker

- Azure AI Foundry portal: <https://ai.azure.com>
- Dokumentasjon: <https://learn.microsoft.com/azure/ai-studio/>
- Model catalog: <https://ai.azure.com/model-catalog>
- Azure RBAC: <https://learn.microsoft.com/azure/role-based-access-control/>

14.13 Oppsummering

Azure AI Foundry fungerer som en enterprise AI backbone, mens Siesta AI bygger assistenter, arbeidsflyter, datainnsamlinger og integrasjoner med SaaS-systemer over den. Integrasjonen er reviderbar og fullt under kontroll av kunden i Azure.

15. Økning av kvote for Azure AI Foundry

Hvis du trenger å øke kvoten for Azure AI Foundry, bruk dette dokumentet som oppsummerer nødvendig informasjon og henviser til [skjema for kvoteøknadsforespørsel](#) samt [dokumentasjonen for modeller og regioner](#).

15.1 Hvorfor økning er nødvendig

Dine AI-assistenter kjører (eller vil kjøre) direkte i ditt Azure AI Foundry-miljø, så alle AI-arbeidsbelastninger styres av grensene for ditt Azure-abonnement (TPM/RPM).

Standardkvotene er satt hovedsakelig for testing og PoC. Ved produksjonsdistribusjon, spesielt ved inntak av dokumenter og generering av embedding, utgjør disse grensene ofte en flaskehals og reduserer prosesseringshastigheten betydelig.

Økning av kvoten vil muliggjøre:

- raskere inntak av dokumenter og reindeksering,
- høyere gjennomstrømning for generering av embedding,
- stabil ytelse ved samtidig belastning fra brukere,
- lavere latens og mindre throttling,
- produksjonsskala og pålitelighet.

Viktig: Økning av kvoten endrer ikke prisen. Den øker kun gjennomstrømningen. Faktureringen forblir strengt basert på forbrukte tokens — prisen per token er den samme.

Dette er en standard Azure-prosess for produksjons-AI-distribusjon. Vi vil gi deg forhåndsutfylte parametere og en mal for begrunnelse, slik at forespørselen blir rask og enkel.

15.2 Data for kvoteøknadsforespørsel

#	Felt	Verdi / merknad
1	Fornavn (autoriserte representant for søkeren)	[CLIENT]
2	Etternavn	[CLIENT]
3	Bedrifts-e-post (på bedriftsdomenet)	[CLIENT]
4	Firmanavn	[CLIENT]
5	Bedriftsadresse	[CLIENT]
6	By	[CLIENT]
7	Postnummer	[CLIENT]

8	Land	[CLIENT]
9	Abonnements-ID	[CLIENT] eller [SIESTA.AI], hvis vi har tilgang til ditt Azure-abonnement
10	Begrunnelse (EKSEMPEL)	Nedenfor
11	Modelltype	Azure OpenAI
12	Modell distribusjonskvote	Modell distribusjon (PTU/RPM/TPM)
13	(Azure OpenAI) Kvoteforespørselstype	Global Standard
14	Global Standard-region	East US2 eller Sweden Central
15	(Azure OpenAI) Global Standard-modell	text-embedding-3-large
16	Kvote	10000

15.3 Eksempel på begrunnelse

Vi bygger og driver en produksjons AI SaaS-plattform fokusert på enterprise automatisering (dokumentanalyse, RAG-assistenter, e-post triage, CRM-integrasjoner og automatisering av interne prosesser for B2B-kunder). Vi kjører for tiden i både pilot- og produksjonsdistribusjoner på tvers av bransjer (produksjon, eiendom, forsikring, enterprise-tjenester). Typiske arbeidsbelastninger inkluderer:

- høyfrekvent chat og API-inferens,
- store pipelines for inntak og vektorisering av dokumenter (PDF, DOCX, web crawling),
- kontekstavhengige prompts med flerstegs resonnering,
- samtidig bruk av flere enterprise-brukere og team.

De nåværende kvotene er allerede en flaskehals under toppbelastning og testing. Med utvidelsen av onboarding av nye kunder og lanseringen av flere assistenter og integrasjoner (HubSpot, Gmail, Google Drive, Azure Storage, intern CRM) forventer vi en betydelig økning i token-gjennomstrømning. Vi trenger økningen av kvoten for å:

- opprettholde stabil latens ved samtidig enterprise-drift,
- støtte batchbehandling av dokumenter og kontinuerlige inntakspipelines,
- sikre produksjonspålitelighet og SLA,
- eliminere throttling ved lasttopper fra reelle forretningsarbeidsflyter.

Denne økningen av kvoten er kritisk for kommende produksjonsdistribusjoner og kommersielle utrullinger. Uten høyere kapasitet vil vår evne til å skalere kunder og sikre konsistent tjenestekvalitet være begrenset. Vi forplikter oss til ansvarlig bruk, kostnadsovervåking og effektiv optimalisering av prompts og tokens i samsvar med beste praksis for Azure OpenAI.

16. Azure Storage Account

Azure Storage Account fungerer som et sentralt datalager for blob-objekter, filer, køer og tabeller. For tilgang til dette lagret fra applikasjoner brukes **Connection String**, som inneholder all nødvendig autentiserings- og konfigurasjonsinformasjon i én streng.

Denne mekanismen muliggjør rask integrasjon uten behov for manuell administrasjon av individuelle tilkoblingsparametere.

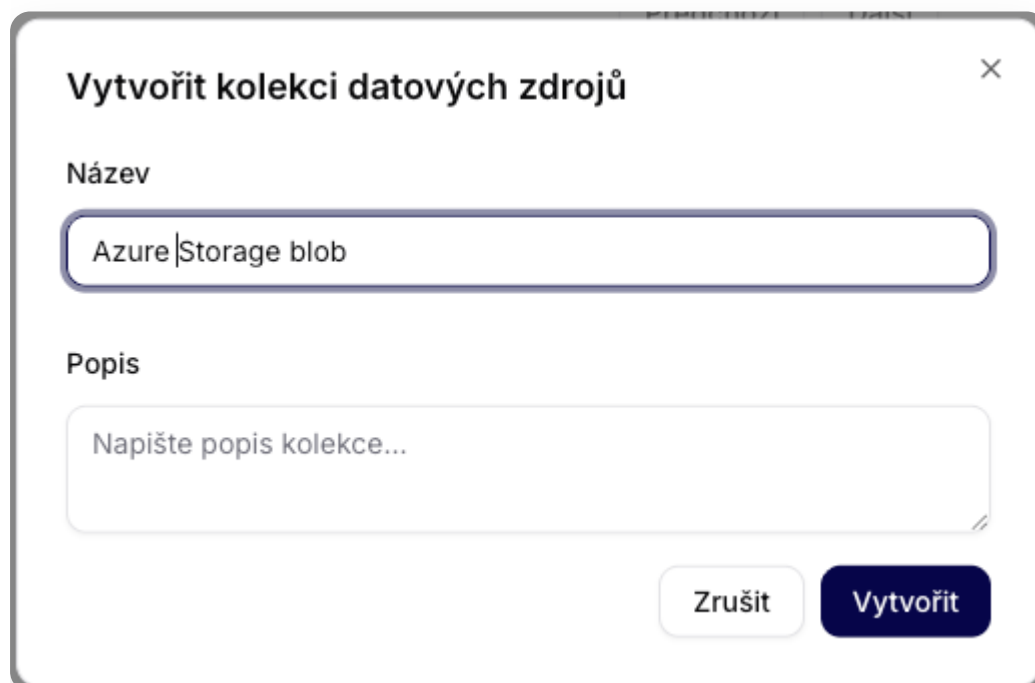
16.1 Fremgangsmåte for å opprette datakilde i applikasjonen

16.1.1 Opprettelse av datakildekolleksjon

I applikasjonsadministrasjonen:

1. Åpne seksjonen **Datakilder**.
2. Velg **Opprett datakildekolleksjon**.
3. Fyll ut:
 - **Navn**: for eksempel Azure Storage Blob.
 - **Beskrivelse**: valgfritt (anbefalt for dokumentasjon av formål).

Bekreft med knappen **Opprett**.



Vytvořit kolekci datových zdrojů

Název

Azure Storage blob

Popis

Napište popis kolekce...

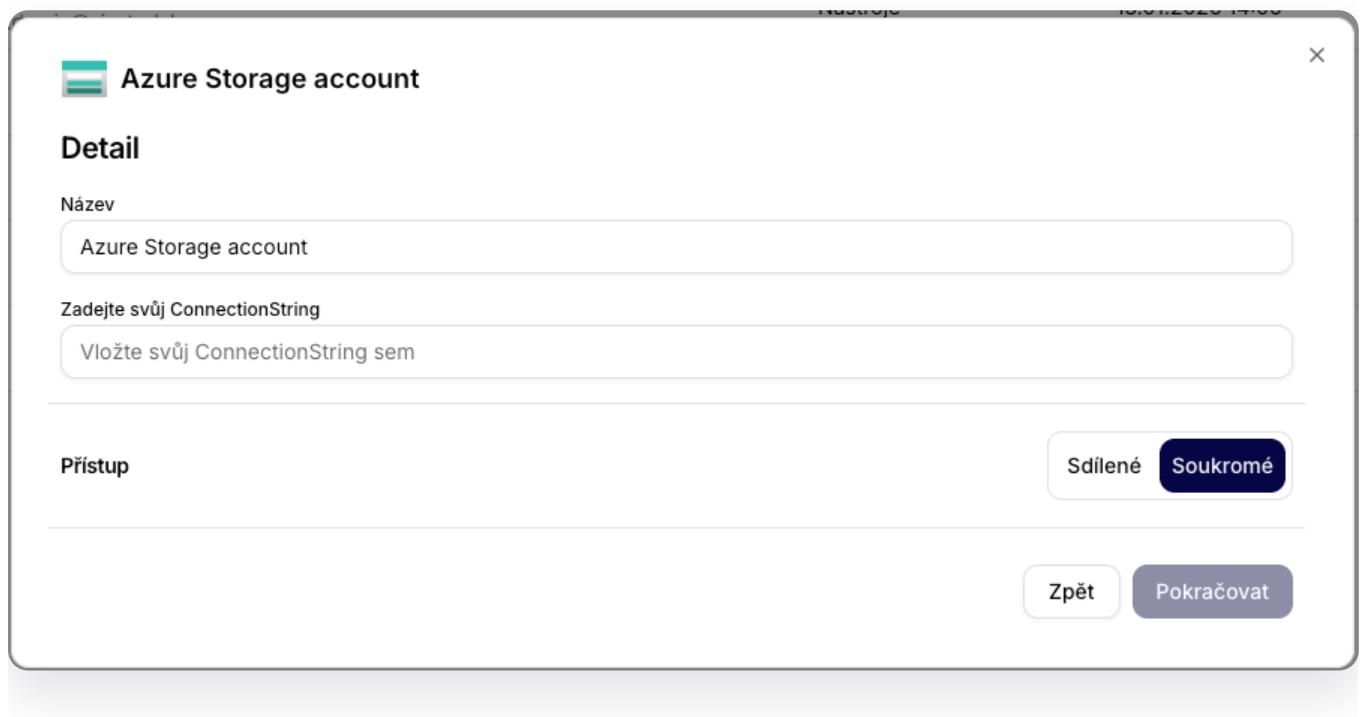
Zrušit Vytvořit

16.1.2 Legge til Azure Storage-konto

Etter opprettelse av kolleksjonen:

1. Velg kildetype **Azure Storage account**.
2. Fyll ut:
 - **Navn**: valgfri identifikator (f.eks. Production Storage).
 - **Connection String**: lim inn i neste trinn.
3. Sett tilgang:
 - **Privat** – anbefalt for produksjonsmiljø.
 - **Delt** – kun hvis nødvendig.

Fortsett med knappen **Fortsett**.



16.2 Hente Connection String i Azure-portalen

Connection String kan hentes direkte i Azure-portalen fra konfigurasjonen av Storage Account.

Fremgangsmåte:

1. Logg inn på **Azure Portal**.
2. Åpne ønsket **Storage Account**.
3. I venstre meny velg **Sikkerhet + nettverk → Tilgangsnøkler**.
4. To aktive nøkkelsett vises:
 - key1
 - key2
5. Klikk på **Vis** ved feltet **Connection string**.
6. Kopier hele strengen.

Lim deretter inn i feltet **Connection String** i applikasjonen.

The screenshot shows the 'Access keys' page in the Azure portal. The left sidebar contains a navigation menu with options like Overview, Activity log, Tags, Diagnose and solve problems, Access Control (IAM), Data migration, Events, Storage browser, Storage Mover, Partner solutions, Resource visualizer, Data storage (with sub-items Containers, File shares, Queues, Tables), Security + networking (with sub-items Networking, Front Door and CDN), and Access keys (selected). The main content area has a header with 'Set rotation reminder', 'Refresh', and 'Give feedback' buttons. Below this, there is explanatory text about access keys and a link to learn more. The 'Storage account name' is displayed as 'stsaidev1datainporttest'. Two keys are listed: 'key1' and 'key2', both with a 'Rotate key' button and a 'Last rotated' date of 1/6/2026 (12 days ago). For each key, there are input fields for 'Key' and 'Connection string', each with a 'Show' button to reveal the content.

16.3 Hva er Connection String og hvordan fungerer det

Connection String er en sammensatt autentiseringsstreng som inneholder:

- Navn på Storage Account
- Tilgangsnøkkel
- Protokolltype
- Endepunktkonfigurasjon

Typisk format:

```
DefaultEndpointsProtocol=https;
AccountName=storageaccountname;
AccountKey=BASE64KEY;
EndpointSuffix=core.windows.net
```

Hva dette betyr:

Element	Funksjon
Protokoll	Sikrer kryptert kommunikasjon (HTTPS)
AccountName	Identifikasjon av Storage Account
AccountKey	Kryptografisk tilgangsnøkkel
EndpointSuffix	Azure regional infrastruktur

Applikasjonen bruker denne strengen til å:

- autentisere tilgang,
- identifisere målkontoen,
- oppnå full tilgang basert på nøkkeltypen.

16.4 Oppsummering

Azure Storage Account er en rask måte å koble til blober, filer, køer og tabeller i Siesta AI. Etter å ha fått Connection String, er det bare å legge datakilden til i kolleksjonen og velge passende tilgang.

17. Atlassian Confluence

17.1 Oversikt

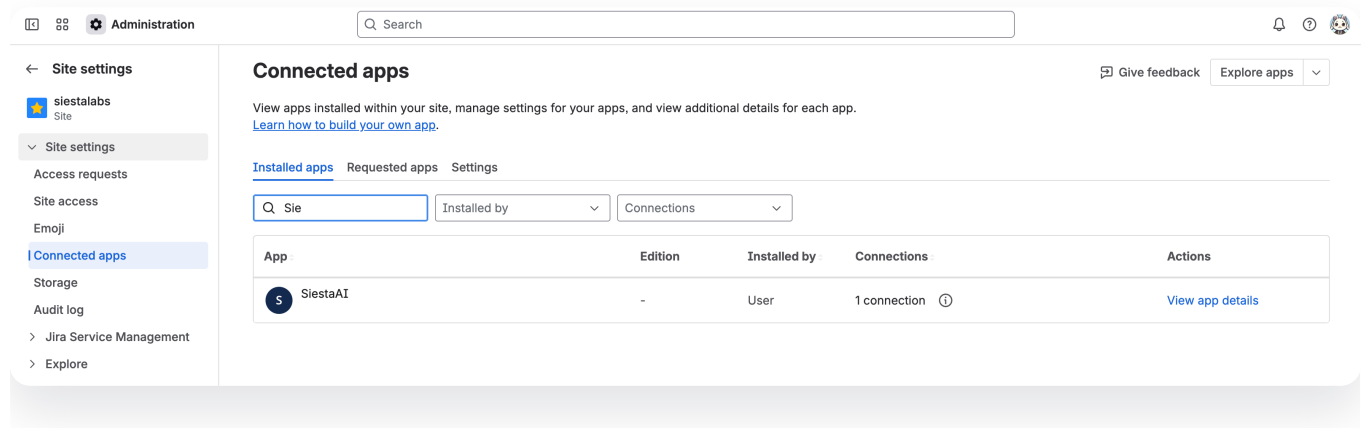
Confluence-tilkoblingen muliggjør en sikker tilkobling mellom Siesta AI-plattformen og Atlassian Confluence via det offisielle API-et. Integrasjonen gir kontrollert tilgang til innholdet i Confluence-rommet og gjør det mulig å:

- søke etter sider,
- laste inn dokumentasjonsinnhold,
- programmatisk opprette nye sider,
- oppdatere eksisterende sider.

Tilkoblingen er designet for bedriftsbruk med fokus på tilgangskontroll, revideringsevne og datasikkerhet.

17.2 Krav

- Aktiv **Confluence Cloud**-side.
- Installert applikasjon **SiestaAI** i Atlassian (Connected apps).
- Administratorrettigheter for å administrere tilkoblingen i Siesta AI.



17.3 Støttede operasjoner

Operasjon	Beskrivelse
SearchPagesAsync	Fulltekst søk etter sider innen valgt Confluence-rom
GetPageAsync	Laste inn innholdet på en side inkludert metadata
CreatePageAsync	Opprette nye sider i Confluence
UpdatePageAsync	Oppdatere eksisterende sider

17.4 Tilgangskontroll

Hver operasjon kan settes opp individuelt:

- **Tillatt** – operasjonen er tilgjengelig uten begrensninger.
- **Tillatt med bekreftelse** – operasjonen krever manuell godkjenning.
- **Forbudt** – operasjonen er ikke tilgjengelig.

Denne modellen gjør det mulig å nøyaktig definere omfanget av tilgang, for eksempel for:

- kun leseassistenter,
- automatiserte dokumentasjonsprosesser,
- kontrollerte innføringer i Confluence.

17.5 Konfigurasjonsparametere

17.5.1 Obligatoriske parametere

Parameter	Beskrivelse
Navn på integrasjon	Intern betegnelse for tilkoblingen
Confluence site URL	URL til Atlassian-instansen (f.eks. <code>https://firma.atlassian.net</code>)
Space key	Nøkkel for det målrettede Confluence-rommet (f.eks. <code>ITOPS</code> , <code>DEV</code>)

17.5.2 Tilgangsmodus

- **Delt** – integrasjonen er tilgjengelig innen organisasjonen eller teamet.
- **Privat** – integrasjonen er kun tilgjengelig for eieren.

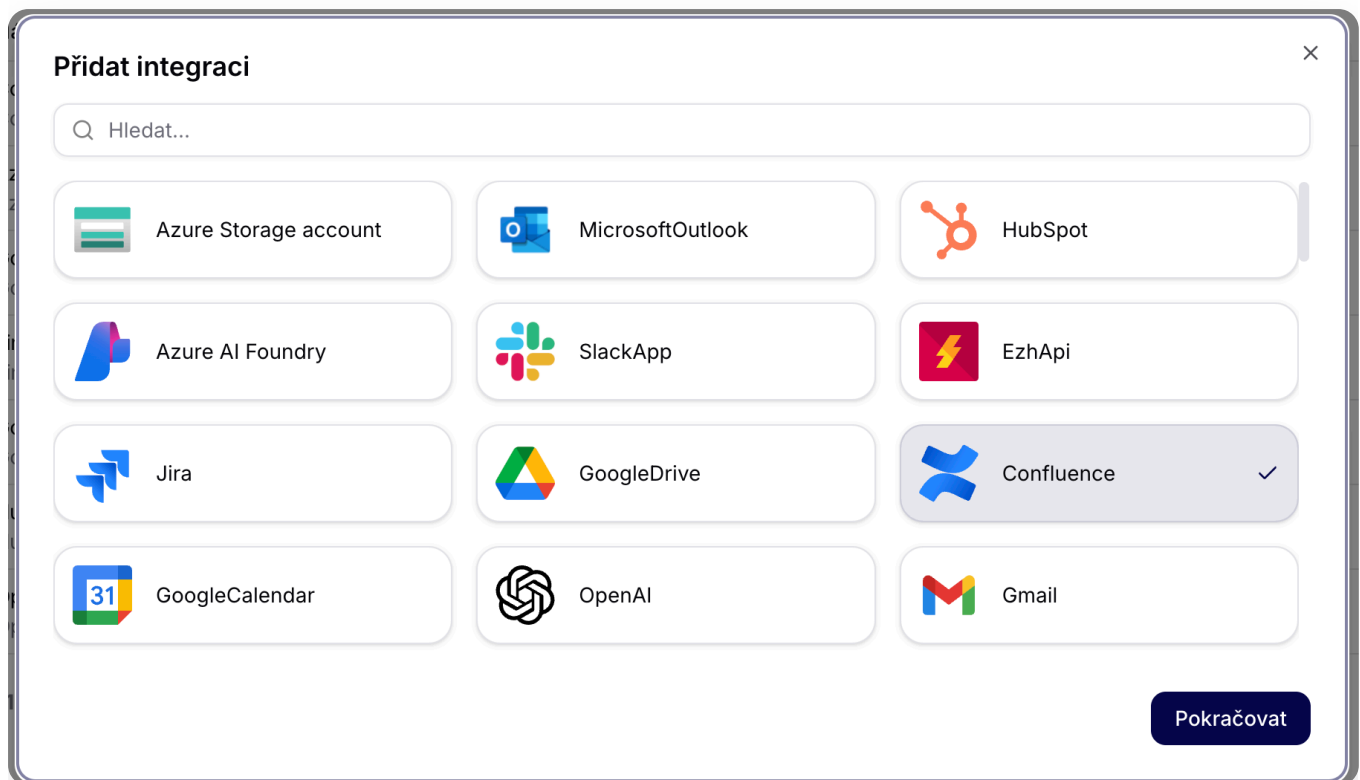
17.6 Fremgangsmåte for å legge til Confluence-tilkobling

17.6.1 Åpne integrasjonsadministrasjonen

I Siesta AI-administrasjonen, gå til **Administration** → **Connected Apps**.

17.6.2 Velg Confluence

I dialogboksen **Legg til integrasjon**, velg **Confluence** og fortsett.



17.6.3 Konfigurere integrasjonen

Fyll ut:

- **Navn på integrasjon**
- **Confluence site URL**
- **Space key**
- **Tilgangsmodus**

Bekreft opprettelsen av integrasjonen.



Confluence IT OPS

Detail

Název

Confluence

Zadejte svůj Confluence site url

https://yourspace.atlassian.net

Zadejte svůj The key of your space.

ABC

Přístup

Sdílené

Soukromé

17.6.4 Angi tillatelser

Etter opprettelsen av integrasjonen, åpne **Innstillinger for tillatelser** og angi tillatte operasjoner.

Anbefaling: sett skriveoperasjoner til **Tillatt med bekreftelse**.

SearchPagesAsync ⓘ

Povoleno

Povoleno s potvrzením

Zakázáno

GetPageAsync ⓘ

Povoleno

Povoleno s potvrzením

Zakázáno

CreatePageAsync ⓘ

Povoleno

Povoleno s potvrzením

Zakázáno

UpdatePageAsync ⓘ

Povoleno

Povoleno s potvrzením

Zakázáno

17.7 Typiske bruksområder

17.7.1 Intern kunnskapsbase

- Søking i intern dokumentasjon
- Svar på ansattes forespørsel
- Sentralisert tilgang til oppdatert informasjon

17.7.2 Automatisering av dokumentasjon

- Generering av release-notater

- Oppretting av møtereferater
- Oppdatering av driftsprosedyrer (SOP)

17.7.3 Kobling av prosesser

- Synkronisering av Jira → Confluence
- Automatisk oppretting av rapporter
- Dokumentasjon av hendelser og revisjonslogger

17.8 Sikkerhetsarkitektur

Integrasjonen bruker:

- autorisert tilgang via Atlassian API,
- begrensning til spesifikke Confluence-rom,
- granulær kontroll av operasjonstillatelser,
- mulighet for revisjon av aktiviteter.

Det skjer ingen uautorisert nedlasting av innhold eller omgåelse av sikkerhetsmekanismer i Atlassian-plattformen.

17.9 Anbefalt driftskonfigurasjon

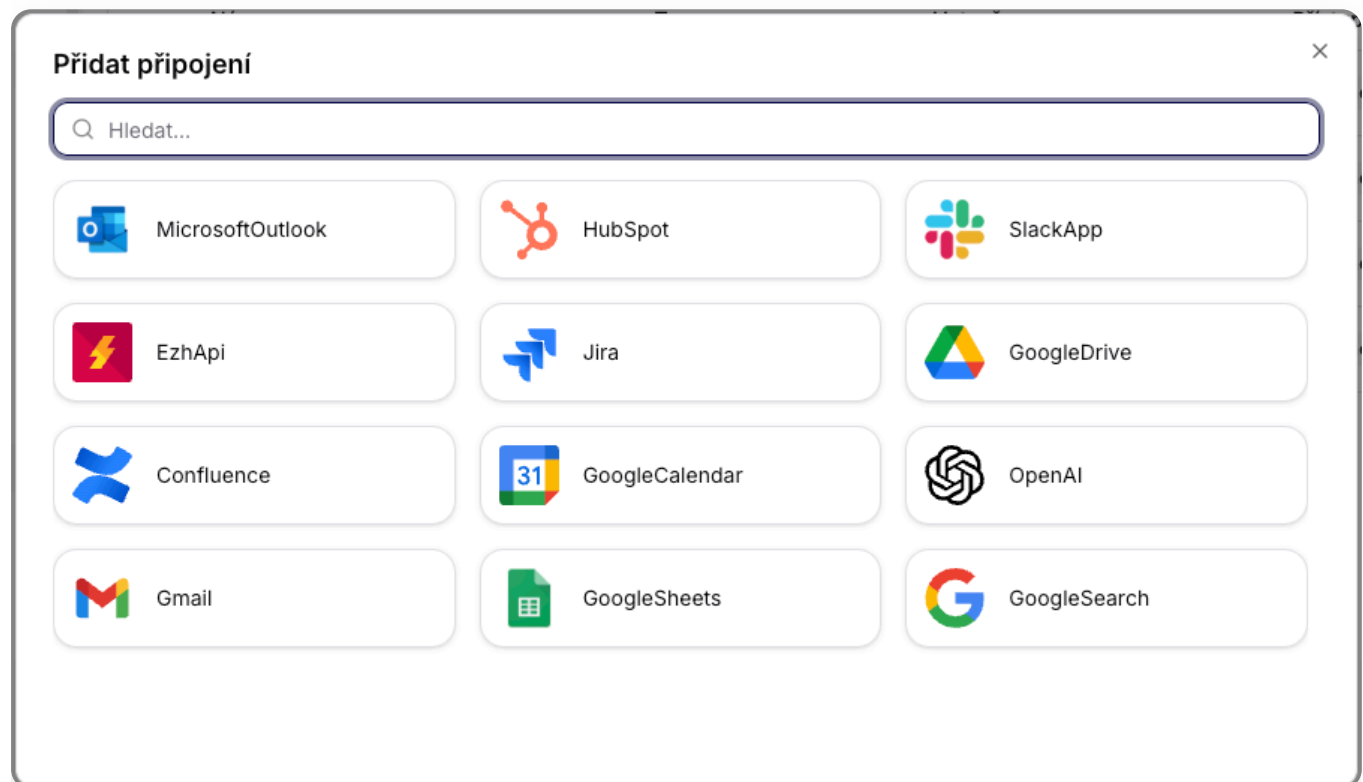
- Tillat lesing uten begrensninger.
- Sett skriveoperasjoner til **Tillatt med bekreftelse**.
- Bruk separate rom for automatisert dokumentasjon.
- Kontroller regelmessig tillatelsene for tilkoblingen.

18. Gmail

Siesta AI - Gmail gir en sikker måte å arbeide med Gmail-kontoen via det offisielle Gmail API. Integrasjonen tilbyr lesing, oppretting og sending av e-poster, som kan kombineres med GPT-modeller og bedriftsarbeidsflyter.

18.1 Rask tilkobling

For å opprette, klikk på **Add Connection**, velg **Gmail**, og siden vil automatisk bli omdirigert til Google-pålogging. Etter pålogging er kontoen koblet.



18.2 Tilgjengelige operasjoner

18.2.1.1. CreateDraft

Oppretter et nytt utkast til e-post i Gmail-innboksen.

Parameter	Type	Required	Beskrivelse
body	String	Ja	E-posttekst (plain)
subject	String	Ja	Emne for e-posten
to	String	Ja	E-postadresse

Bruksområder: automatisert generering av e-poster med AI-modell, forberedelse til godkjenning, maler/forslag.

18.2.2 2. SendEmailAsync

Sender e-post direkte fra Gmail-kontoen.

Parameter	Type	Required	Beskrivelse
body	String	Ja	E-posttekst
subject	String	Ja	Emne for e-posten
to	String	Ja	Mottakers adresse

Bruksområder: automatiske varsler, salgs-/markedsføringssekvenser, oppfølginger, rapporter generert av AI.

18.2.3 3. ListInboxAsync

Henter en liste over de nyeste meldingene i innboksen.

Parameter	Type	Required	Beskrivelse
includeSpamTrash	Bool	Nei	Inkluder spam og søppel
maxResults	Int	Nei	Antall returnerte meldinger

Bruksområder: AI-assistenter for e-post, oppsummering av innboksen, kategorisering og ruting, deteksjon av prioriterte meldinger.

18.2.4 4. GetMessageAsync

Henter komplett innhold av en spesifikk melding inkludert metadata.

Parameter	Type	Required	Beskrivelse
messageId	String	Ja	ID for meldingen i Gmail API

Bruksområder: innholdsanalyser med GPT, datainnhenting (bestillinger, kontakter, SLA), rekonstruere tråder, kontekst for automatiske svar.

18.3 Muligheter aktivert av Gmail-integrasjon

- **AI-forbedret utkast:** generering av e-postutkast fra kontekst og bedriftsdata.
- **AI innboksassistent:** automatiske svar, merking, prioritering, oppsummering av tråder.
- **Automatiseringsarbeidsflyter:** oppfølginger, eskalering, onboarding-sekvenser, klientkommunikasjon.
- **Datautvinning:** strukturerte data fra e-poster, konvertering til ticketing/CRM/ERP, koblinger til interne systemer.

18.4 Krav for integrasjon

1. **Google Cloud-prosjekt:** aktivert Gmail API, opprettet OAuth 2.0 Client ID, autorisert omdirigerings-URL for Siesta AI.
2. **OAuth 2.0 Autorisasjon:** brukeren gir tilgang; typiske omfang:
 - <https://www.googleapis.com/auth/gmail.readonly>
 - <https://www.googleapis.com/auth/gmail.modify>
 - <https://www.googleapis.com/auth/gmail.send>
3. **Sikker tokenlagring:** tokenene er kryptert, med automatisk rotasjon av refresh-token.
4. **Google API kvoter & hastighetsbegrensninger:** minimaliser kall til GetMessageAsync, batch innboksoperasjoner, cache metadata.
5. **Styring & kontroller:** validering av e-poster før sending, hvitelisting av adresser/domener, revisjonslogger, godkjenningsarbeidsflyter.

18.5 Sikkerhetshensyn

- E-poster eller metadata lagres ikke uten eksplisitt formål.
- Tilgangstoken er kryptert og fornyes regelmessig.
- Hver operasjon er reviderbar; Siesta AI sender ikke e-post uten godkjenning eller organisasjonens politikk.

18.6 Hvordan koble til (OAuth)

1. **Add Connection** -> velg **Gmail** (samme valg for Gmail/Google Kalender/Google Søk).
2. **Logg inn med Google** (OAuth-pålogging).
3. **Bekreft navnet på integrasjonen** (internt navn i Siesta AI).
4. **Samtykke til tillatelser** (omfang i henhold til Gmail-integrasjonen).

18.7 Konklusjon

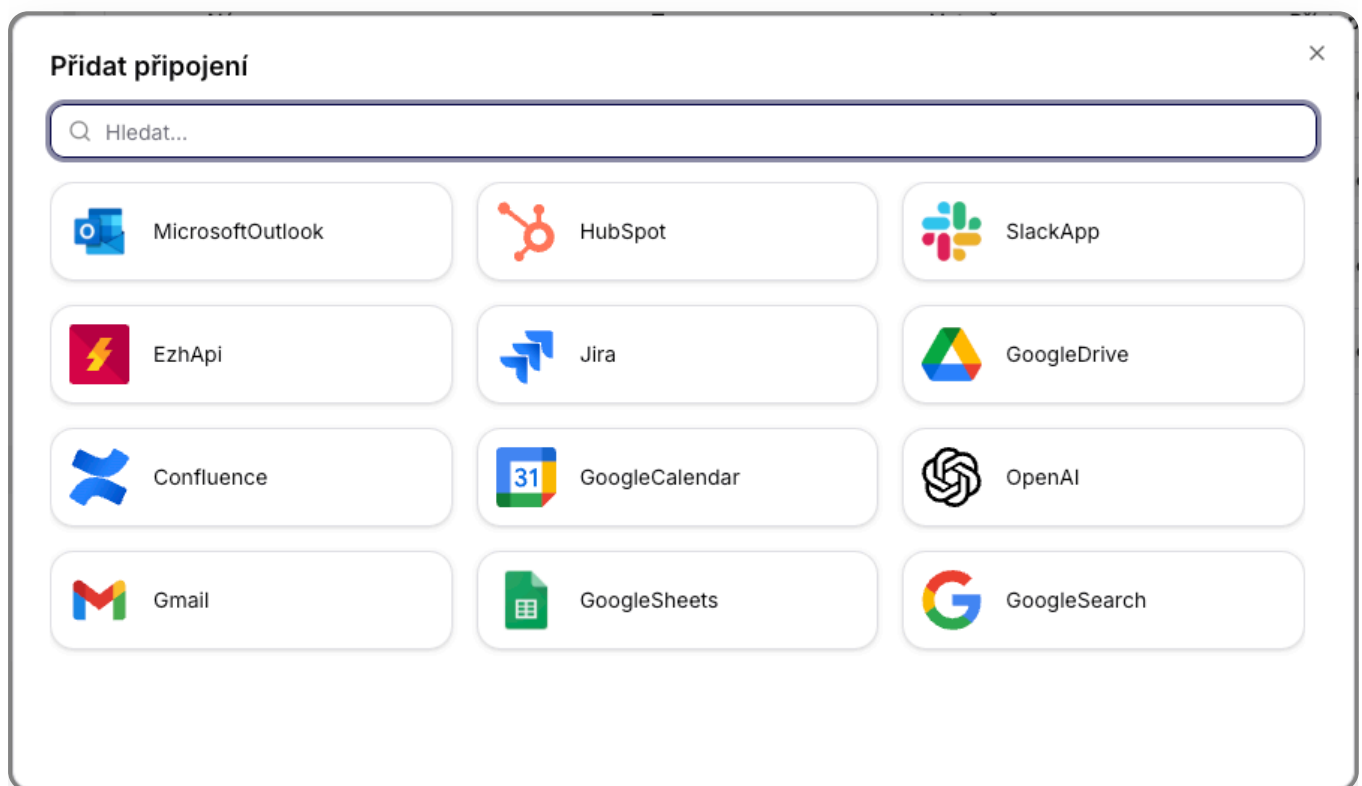
Gmail-integrasjonen gir Siesta AI en pålitelig og sikker måte å automatisere bedriftskommunikasjon på. Kombinasjonen av Gmail API og AI-orchestrering akselererer arbeidet med e-poster, muliggjør analyse av innkommende informasjon og automatiserer rutineoppgaver.

19. Google Kalender

Siesta AI - Google Kalender gjør det mulig å opprette og lese hendelser i Google Kalender via det offisielle Google Calendar API. Innstillingen av assistenten og måten for delegert tilgang er den samme som for Gmail-integrasjonen, så de samme skjermene og prosedyrene kan brukes (OAuth, tildeling av tilgang, deling).

19.1 Rask tilkobling

For å opprette, klikk på **Add Connection**, velg **Google Calendar**, og siden vil automatisk bli omdirigert til Google-pålogging. Etter innlogging er kontoen koblet.



19.2 Hvordan koble til (OAuth, som Gmail)

1. **Add Connection** -> velg **GoogleCalendar** .
2. **Google OAuth-pålogging** (tilgang til Kalender).

3. **Bekreft integrasjonsnavn** (internt navn).

4. **Samtykke til tillatelser** (Kalenderomfang på samme måte som Gmail).

19.3 Oversikt over tilkoblinger

- **Navn på tilkobling:** GoogleCalendar
- **Type:** Google Calendar API (REST)
- **Autentisering:** Google OAuth (delegert bruker tilgang) - detaljer i henhold til intern konfigurasjon (utenfor dokumentets omfang)
- **Omfang/operasjoner:** CreateEventAsync, ListEventsAsync

19.4 Generelle prinsipper

19.4.1 3.1 Tidsformater

Parametere av typen DateTime bruker ISO 8601. Anbefaling: bruk eksplisitt tidssone (Z for UTC eller offset +01:00, +02:00).

Eksempel: 2025-06-21T14:00:00Z

19.4.2 3.2 Standard kalender

Hvis `calendarId` ikke er angitt, brukes brukerens standardkalender: `primary`.

19.4.3 3.3 Rekursive hendelser

Opplistingen av hendelser støtter valget `singleEvents`, som bestemmer om rekursjonen skal utvides til enkeltinstanser.

19.5 Detaljerte API-operasjoner

19.5.1 4.1 CreateEventAsync

Beskrivelse: Oppretter en hendelse i brukerens Google-kalender (under hans/hennes Google/Gmail-konto).

Parameter	Type	Required	Beskrivelse
summary	String	Ja	Tittel / emne for hendelsen
startTime	DateTime	Ja	Start på hendelsen (ISO 8601)
endTime	DateTime	Ja	Slutt på hendelsen (ISO 8601)
description	String	Nei	Beskrivelse av hendelsen
location	String	Nei	Sted for hendelsen

sendNotifications	Bool	Nei	Om det skal sendes varsler til deltakerne/brukeren
-------------------	------	-----	--

Notater om validering

- `endTime` må være strengt etter `startTime` .
- Anbefaling: bruk konsistent tidssone for begge tider.

19.5.2 4.2 ListEventsAsync

Beskrivelse: Returnerer en liste over hendelser fra brukerens kalender innenfor det angitte tidsrommet.

Parameter	Type	Required	Beskrivelse
calendarId	String	Nei	ID for kalender (standard: <code>primary</code>)
timeMin	DateTime	Nei	Starttid for opplisting (inkludert)
timeMax	DateTime	Nei	Sluttid for opplisting (ekskludert)
maxResults	Int	Nei	Maks antall hendelser (standard: 250)
singleEvents	Bool	Nei	Utvid rekursjoner til instanser (standard: true)

Anbefalt bruk

- For stabile resultater, sett alltid `timeMin` og `timeMax` .
- Hvis du behandler rekursive møter i analysen, la `singleEvents=true` .

19.6 Sikkerhet og styring

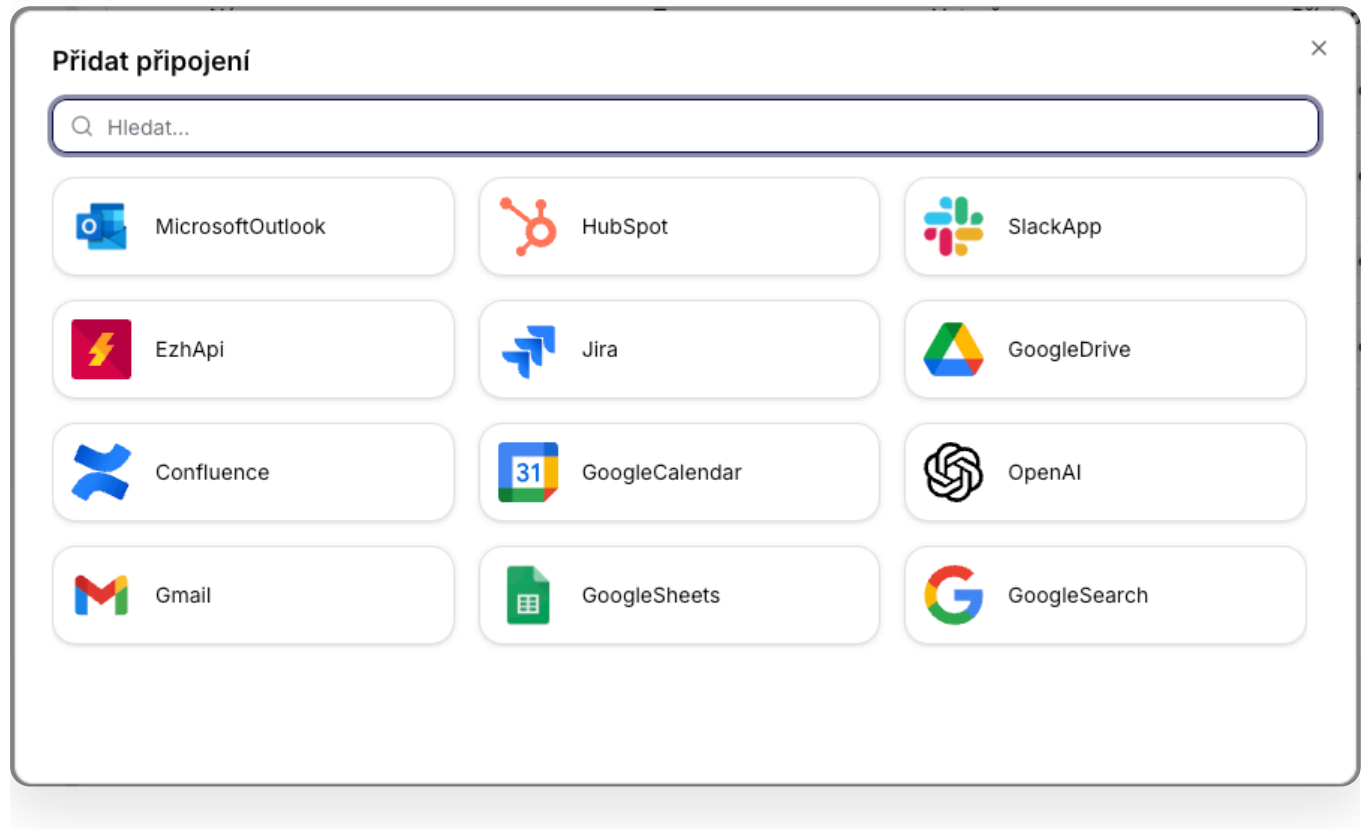
- Operasjoner kjører i brukerens kontekst (delegert tilgang via OAuth).
- Tilkoblingen arbeider kun med kalenderdata innenfor rammen av tildelte tillatelser.
- Anbefaling: revider og logg minst `calendarId` , tidsvinduet (`timeMin` / `timeMax`) for opplisting og parametrene `summary` / `startTime` / `endTime` for opprettede hendelser.

20. Google Drive

Lar assistenter og arbeidsflyter se og lese filer fra Google Drive.

20.1 Rask tilkobling

For å opprette, trykk på **Legg til tilkobling**, velg **Google Drive**, og siden vil automatisk bli omdirigert til Google-pålogging. Etter pålogging er kontoen koblet.



20.2 Innstillinger

1. I **Tilkoblinger** velg **Legg til tilkobling** og velg **Google Drive**.
2. Logg inn via Google OAuth og gi tilgang til Drive.
3. Angi om tilkoblingen skal være **Delt** eller **Privat** og lagre.

20.3 Bruk

- I parametere eller trinn i arbeidsflyter, bruk Tilkoblingen for å hente filer, mapper eller metadata.
- Del kun nødvendige disk/mapper med den tilkoblede Google-kontoen for å begrense tilgangsområdet.

20.4 Tips

- Ved utløp eller endring av omfang, autoriser Tilkoblingen på nytt.

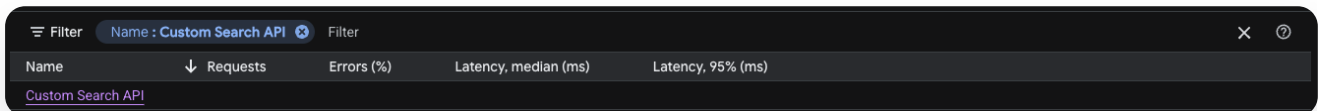
- Aktiver revisjonslogger for å overvåke tilgang til filer.

21. Google Search API

Siesta AI - Google Search gjør det mulig å programmatisk utføre websøking via Google Custom Search JSON API. Tilkoblingen er read-only og returnerer strukturert JSON med resultater.

21.1 1. Konfigurerer av Google Search API (praktisk veiledning)

1. **Prosjekt i Google Cloud:** bruk et eksisterende eller opprett et nytt prosjekt.
2. **Aktiver Custom Search API:** søk etter "Custom Search API" i API-biblioteket og klikk **Enable**.



3. **Opprett Programmable Search Engine:** gå til <https://programmablesearchengine.google.com/> åpne listen over søkemotorer og klikk **Legg til**.

← → ↺ 🏠 🌐

programmablesearchengine.google.com/controlpanel/all

☆ 🔍 🛠️ 🌐

☰ Programovatelný vyhledávač

Centrum nápovědy

Fórum nápovědy

Blog

Odeslat zpětnou vazbu

Všechny vyhledávače

Smazat

Přidat

☐	Název	Role	Veřejná adresa	Poslední aktualizace ↓
☐	Siesta.AI General	Vlastník	🔗	27. 11. 2025, 11:35

Počet řádků na stránku

10 ▾

 1-1 z 1 < >

Vytvořit nový vyhledávač

Začněte zadáním základních informací o vyhledávači. Po vytvoření si vyhledávač budete moci dále přizpůsobit (jazyky, oblasti atd.). [Další informace](#)

Nazvěte svůj
vyhledávač

Co hledat? ⓘ



Vyhledávat na konkrétních webech nebo stránkách

Můžete přidat kteroukoli z následujících možností:

Jednotlivé stránky: [www.example.com/stranka.html](#) nebo

[www.example.com/dokumenty/](#)

Celý web: [www.mujweb.cz/*](#)

Části webu: [www.example.com/dokumenty/*](#)

Celou doménu: [*.example.com](#)

Přidat



Vyhledávat na celém internetu

Nastavení vyhledávání ⓘ



Vyhledávání obrázků



Bezpečné vyhledávání

4. **Få Search Engine ID (cx)**: i detaljene for søkemotoren åpner du seksjonen **Grunnleggende** og kopierer **Søkemotor-ID**.

Základní

Název vyhledávače

Siesta.AI General 

Popis

Přidat popis

Kód

Získat kód

ID vyhledávače



Veřejná adresa

[https://cse.google.com/cse?](https://cse.google.com/cse?cx=)
[cx=](#)

5. **Generer API-nøkkel**: i Google Cloud Console -> APIs & Services -> Credentials -> **Opprett legitimasjon** -> **API-nøkkel**.

Credentials

+ Create credentials ▾

 Delete

 Restore deleted credentials

Create credentials to access your enabled APIs. [Learn more](#) 

6. Begrensning av nøkkelen (anbefalt):

- Applikasjonsbegrensninger: etter behov (Ingen/Nettsider/IP).
- API-begrensninger: **Begrens nøkkel** -> **Custom Search API**.

7. Innstillinger i Siesta AI:

- Tilkobling -> **Legg til tilkobling** -> **GoogleSearch**.
- Fyll ut **Key** (API-nøkkel) og **Cx** (Søkemotor-ID) og velg **Delt/Privat**.

- Lagre ved å klikke **Fortsett**.

GoogleSearchAPI

Detail

Name
GoogleSearchAPI

Provide your Key
Paste your Key here

Provide your Cx
Paste your Cx here

Access
Shared Private

Back Continue

21.2 2. Formålet med dokumentet

Målet er å muliggjøre programmatisk tilgang til resultater fra websøking via Google Custom Search JSON API.

21.3 3. Oversikt over Tilkoblinger

- **Navn på Tilkobling:** GoogleSearch
- **Type:** REST API - Google Custom Search JSON API
- **Autentisering:** API-nøkkel (Google Cloud) + Søkemotor-ID (`cx`) (OAuth er ikke nødvendig)
- **Omfang:** kun lesing/søking
- **Utdata:** JSON-objekt med søkeresultater
- **Merk:** Det finnes ingen skriveoperasjoner; alle kall er idempotente.

Google Custom Search JSON API gjør det mulig å programmatisk hente søkeresultater fra Google via Programmable Search Engine, som må opprettes og konfigureres før bruk.

21.4 4. Generelle prinsipper

21.4.1 4.1 Konfigurasjon

- **Søkemotor-ID (`cx`):** identifikator for din egen søkeinstans.
- **API-nøkkel:** obligatorisk parameter for autoriserte kall til Google API.
- **Utdata:** JSON inneholder metadata om søk og resultatsett (tittel, utdrag, URL, pagemap osv.).

21.4.2 4.2 Spørringssyntaks

- Parameteren `query` (alias `q`) angir søkeuttrykket.
- Avanserte operatorer som `site:`, `intitle:` osv. kan brukes (standard Google spørringssyntaks).

21.5 5. API-operasjoner

21.5.1 5.1 Søk

Beskrivelse: Utfører websøking via Google Custom Search JSON API.

HTTP: GET `https://www.googleapis.com/customsearch/v1?key={API_KEY}&cx={SEARCH_ENGINE_ID}&q={query}`

Parameter	Type	Påkrevd	Beskrivelse
<code>query</code>	String	Ja	Søkeuttrykk (f.eks. "AI best practices").

Utdata

- Liste over resultater (tittel, URL, utdrag)
- Metadata om antall resultater
- Eventuelle andre blokker (`pagemap`)

Atferd og begrensninger

- Standard respons ~10 resultater per side; flere sider via `start` (utenfor omfanget av Tilkoblingen).

Typiske feil

- 400 Bad Request - ugyldig spørring
- 401 Unauthorized - ugyldig API-nøkkel
- 403 Quota Exceeded - overskredet daglig kvote

21.6 6. Sikkerhet og styring

- Oppbevar API-nøkkelen sikkert; foretrekk begrensninger (domener/IP, begrensning til Custom Search API).
- Overvåk kvoter og logg for fakturakontroll.
- Logg minst: `query` -strengen, tidspunkt for kall, antall resultater, HTTP-status.

21.7 7. Driftsanbefalinger

- Sett opp en roteringspolitikk for API-nøkkelen (Roter nøkkel i Google Cloud Console).
- Hold `cx` og API-nøkkelen i et sikkert hemmelighetslager; oppdater Tilkoblingen ved endring av nøkkelen.

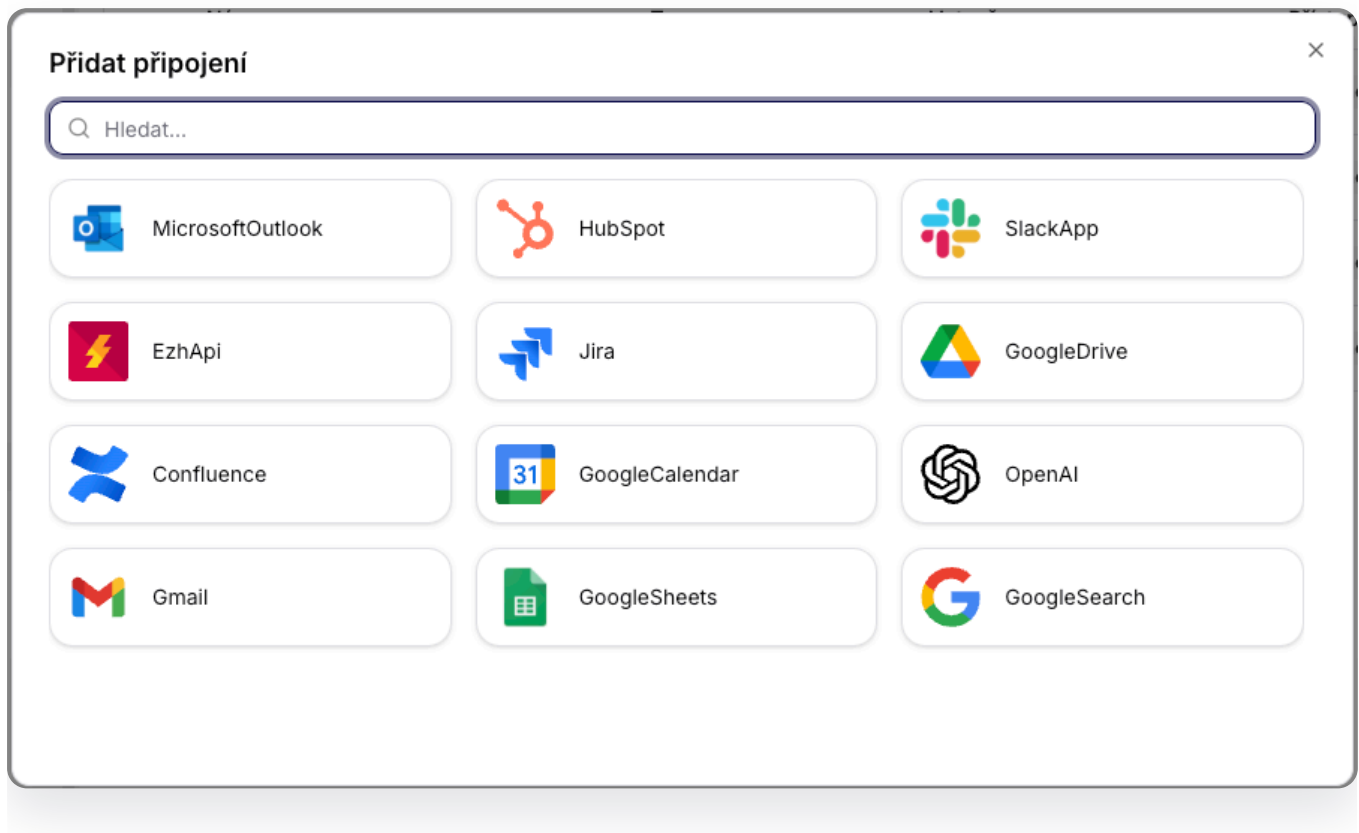
21.8 8. Eksempel på bruk

```
GET https://www.googleapis.com/customsearch/v1
?key=YOUR_API_KEY
&cx=YOUR_SEARCH_ENGINE_ID
&q=cloud+infrastructure+best+practices
```

Forkortet JSON:

```
{
  "queries": { "request": [ { "query": "cloud infrastructure best practices" } ] },
  "items": [
    { "title": "...", "link": "...", "snippet": "..." }
  ]
}
```

22. Google Sheets



Tilkoblingen skjer på samme måte som med andre Google-kontoer i Siesta AI (OAuth).

22.1 Oversikt

Dette dokumentet beskriver tilgjengelige integrasjoner med Google-tjenester:

- GoogleSearch (Custom Search JSON API)
- GoogleSheets (operasjoner på regneark)

Integrasjonene er designet som deterministiske, tilstandsløse operasjoner egnet for automatisering, rapportering og datarørledninger.

22.2 1. Google Search Integrasjon

22.2.1 Tjenestenavn

GoogleSearch

22.2.2 Operasjoner

Søk

Beskrivelse

Utfører søk ved hjelp av Google Custom Search JSON API.

Inngangsparametere

Parameter	Type	Obligatorisk	Beskrivelse
query	String	Ja	Søkeforespørsel sendt til Google API.

Atferd

- Returnerer resultater i henhold til konfigurasjonen av Custom Search Engine (CSE).
- Respekterer grenser og kvoter for Google API.
- Utfører ingen etterfølgende tolkning eller filtrering av resultater.

Typisk bruk

- Markedsanalyse
- Merkeovervåking
- Automatisert forskning
- Berikelse av data (enrichment)

22.3 2. Google Sheets Integrasjon**22.3.1 Tjenestenavn**

GoogleSheets

22.3.2 Beskrivelse

Integrasjonen gjør det mulig å opprette, søke etter og oppdatere Google-regneark. Den brukes som et lett datalager eller eksportmål for automatiserte prosesser.

22.3.3 2.1 CreateSheetAsync**Beskrivelse**

Oppretter et nytt Google-regneark med spesifiserte kolonner.

Inngangsparametere

Parameter	Type	Obligatorisk	Beskrivelse
name	String	Ja	Navn på regnearket.
columnNames	String	Ja	Liste over kolonnenavn adskilt med komma.

Atferd

- Hvis regnearket med det gitte navnet ikke eksisterer, opprettes det.
- Kolonnene initialiseres i første rad.

Typisk bruk

- Initialisering av rapporter
- Forberedelse av datastruktur for påfølgende skriving

22.3.4 2.2 GetSheetAsync

Beskrivelse

Søker etter eksisterende Google-regneark etter navn.

Inngangsparametere

Parameter	Type	Obligatorisk	Beskrivelse
name	String	Ja	Navn på regnearket.

Atferd

- Returnerer metadata for regnearket.
- Hvis regnearket ikke eksisterer, mislykkes operasjonen.

22.3.5 2.3 UpdateSheetAsync

Beskrivelse

Erstatter innholdet i et eksisterende regneark med data i CSV-format.

Inngangsparametere

Parameter	Type	Obligatorisk	Beskrivelse
name	String	Ja	Navn på regnearket.
csvContent	String	Ja	CSV-data for skriving. Hvis feltet inneholder komma, må det være i anførselstegn.

Atferd

- Erstatter fullstendig eksisterende innhold.
- Utfører ingen validering av datatyper.
- Ansvar for riktig CSV-format ligger hos den som kaller.

Typisk bruk

- Eksport av data
- Synkronisering av rapporter

- Automatisk overskriving av utdata fra rørledningen

22.4 Sikkerhetsnotater

- Integrasjonen kjører utelukkende via offisielle Google API.
- Ingen direkte påloggingsinformasjon blir eksponert.
- Tilgangsrettigheter styres på nivået til Google-kontoen eller tjenestekontoen.

22.5 Designbeslutninger

- Tilstandsløse operasjoner uten cache og delt tilstand.
- Eksplisitte navn: regnearket identifiseres med navn, ikke ID.
- Fail-fast tilnærming: inkonsistente data fører til feil.

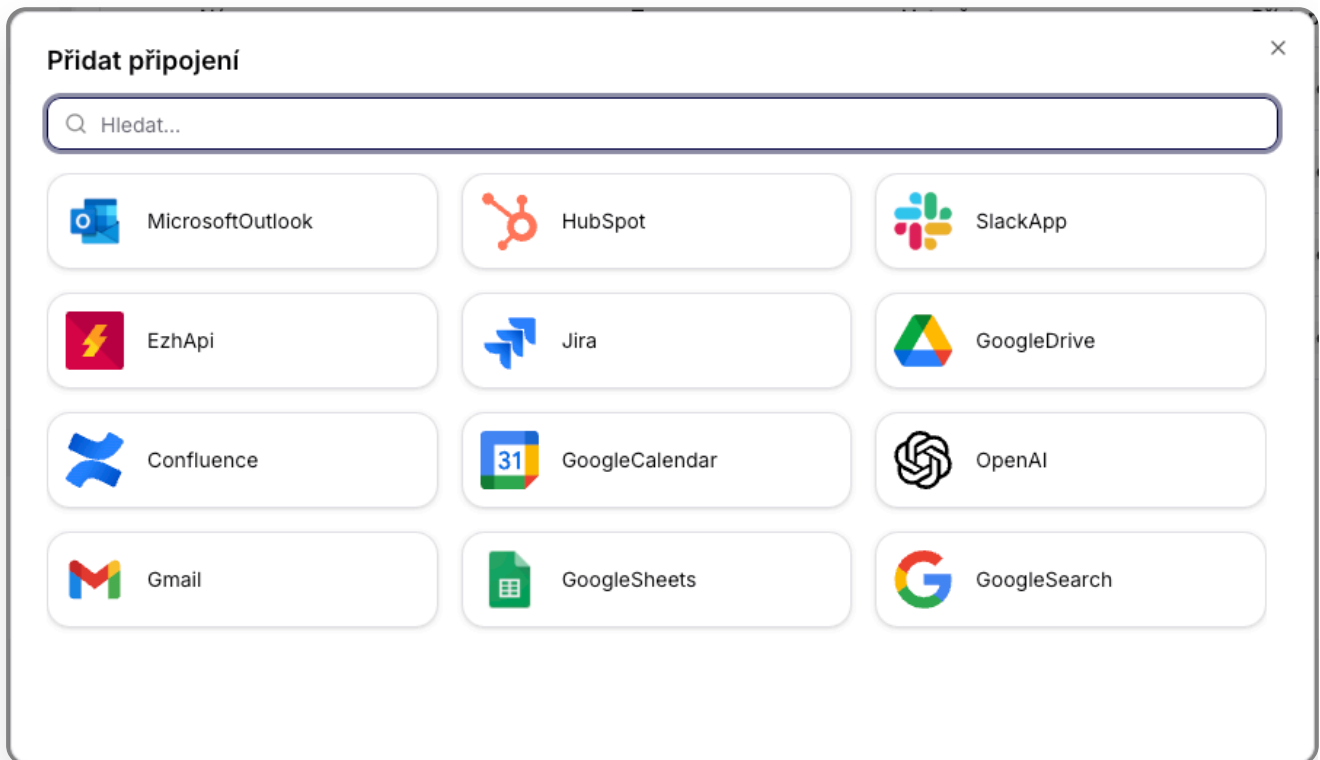
22.6 Oppsummering

- GoogleSearch gir deterministisk søk gjennom Google Custom Search JSON API.
- GoogleSheets dekker opprettelse, søk og oppdatering av regneark.
- Dataformat og rettigheter er fullt ansvar for det kallende systemet.

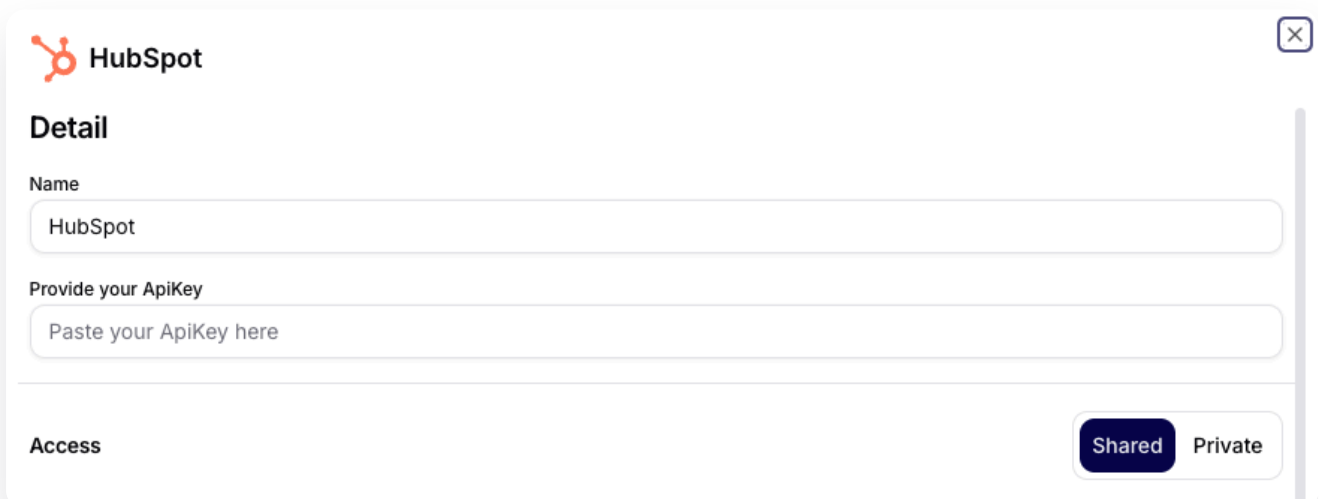
23. HubSpot

23.1 Koble HubSpot med Siesta AI

1. I **Tilkoblinger** velg **Legg til tilkobling** og velg **HubSpot**.



2. Lim inn **Private App token** (API-nøkkel) og sett til **Delt** eller **Privat**.



3. I HubSpot åpne **Innstillinger -> Integrasjoner -> Private Apps** og opprett en ny app.

APP	UPDATED	TYPE	PROJECT
Example.app	Jan 12, 2026 (a few seconds ago)	Private	None
SiestaAI-dev	Jul 28, 2025 (5 months ago)	Private	None

4. Fyll ut grunnleggende informasjon om appen.

Basic Info

Give your app a unique name, logo, and description to help your team understand what it does.

Name *
This name will appear in your private apps page, some HubSpot tools, and other material. It must be unique for this account.

[Generate a new random name](#)

SiestaAI

192 characters

Logo
Upload a square logo to help uniquely identify this app. ⓘ
[Upload logo](#)

Description

Siesta AI |

140 characters

5. Sett nødvendige scopes for CRM-objekter.

Scopes

Scopes determine what your app can access and do in HubSpot. It's strongly encouraged to require as few scopes as possible for your app's functionality.

Selected scopes

[+ Add new scope](#)

automation	Delete
automation.sequences.read	Delete
cms.domains.read	Delete
cms.domains.write	Delete
cms.membership.access_groups.write	Delete
communication_preferences.read	Delete
communication_preferences.read_write	Delete
communication_preferences.write	Delete
conversations.read	Delete
conversations.write	Delete
crm.export	Delete
crm.import	Delete
crm.lists.read	Delete
crm.lists.write	Delete
crm.objects.appointments.read	Delete

6. I fanen **Auth** kopier **Access token** og bruk det i Siesta AI.

The screenshot shows the 'Auth' tab in the SiestaAI interface. At the top, there's a warning box stating: 'These credentials provide API access to your HubSpot account. Keep them safe and secure.' Below this, there are two main sections for credentials:

- Access token:** Used to make API calls. The token is displayed as 'pat-na1-f2216*-*-*-*-*-*-*-*-*-*-'. There are links for 'See an example', 'Show token', and 'Copy'. A 'Rotate' button is also present.
- Client secret:** Used for signature validation. The secret is displayed as a series of asterisks. There are links for 'Learn more', 'Show secret', and 'Copy'.

23.2 Oversikt

Denne tilkoblingen gir et standardisert grensesnitt for arbeid med HubSpot CRM. Den muliggjør oppretting og lesing av grunnleggende CRM-enheter: Selskaper, Kontakter, Avtaler og Pipelines.

Integrasjonen er designet som stateless, deterministisk og fail-fast, egnet for:

- CRM-automatisering
- Synkronisering av leads
- Salg og inntekts pipeline orkestrering
- Reviderbare bedriftsarbeidsflyter

23.3 Autentisering og sikkerhet

- Tilkoblingen kommuniserer utelukkende via det offisielle HubSpot API.
- Autentisering håndteres på nivået av HubSpot-konto (OAuth / Private App token).
- Ingen sensitive data logges eller caches.
- Alle operasjoner kjører med rettigheter tildelt i HubSpot.

Tilgangsrettigheter (scopes) påvirker direkte tilgjengeligheten av operasjoner. Feil scope betyr feil.

23.4 Støttede enheter

- Selskap
- Kontakt
- Avtale
- Pipeline

Hver operasjon arbeider med interne ID-er fra HubSpot, ikke navn.

23.5 1. Selskap Operasjoner

23.5.1 1.1 CreateCompany

Beskrivelse

Oppretter et nytt selskap i HubSpot CRM.

Inndata parametere

Parameter	Type	Obligatorisk	Beskrivelse
name	String	Ja	Navn på selskapet.
domain	String	Ja	Domenenavn på selskapet (må være unikt).

Atferd

- Hvis domenet allerede eksisterer, vil operasjonen feile.
- Utfører ikke fuzzy matching eller normalisering av domenet.

Typisk bruk

- Onboarding av nye kunder
- Synkronisering av selskaper fra eksterne systemer

23.6 2. Kontakt Operasjoner

23.6.1 2.1 CreateContact

Beskrivelse

Oppretter en ny kontakt i HubSpot CRM.

Inndata parametere

Parameter	Type	Obligatorisk	Beskrivelse
email	String	Ja	E-postadresse til kontakten (må være unik).
firstName	String	Ja	Fornavn.
lastName	String	Ja	Etternavn.

Atferd

- E-post fungerer som en unik identifikator.
- Duplisert e-post = hard feil.

23.6.2 2.2 GetContactByEmail

Beskrivelse

Returnerer kontakt basert på e-postadresse.

Inndata parametere

Parameter	Type	Obligatorisk
email	String	Ja

23.6.3 2.3 GetContactById

Beskrivelse

Returnerer kontakt basert på dens unike HubSpot ID.

Inndata parametere

Parameter	Type	Obligatorisk
contactId	Int64	Ja

23.6.4 2.4 GetAllContacts

Beskrivelse

Returnerer en liste over kontakter i HubSpot CRM.

Inndata parametere

Parameter	Type	Obligatorisk	Beskrivelse
limit	Int	Nei	Maksimalt antall returnerte poster.

23.7 3. Avtale Operasjoner

23.7.1 3.1 CreateDeal

Beskrivelse

Oppretter en ny avtale og knytter den til en spesifikk kontakt.

Inndata parametere

Parameter	Type	Obligatorisk	Beskrivelse
dealName	String	Ja	Navn på avtalen.
contactId	String	Ja	Eksisterende Kontakt ID.
pipelineId	Int64	Ja	ID for pipeline (ikke navn).

stageld	Int64	Ja	ID for stage (ikke navn).
amount	Int	Nei	Verdi av avtalen.

Atferd

- Pipeline og stage må eksistere.
- Utfører ikke automatisk kartlegging av navn til ID.
- Feil forhold = feil.

23.7.2 3.2 GetDealById

Beskrivelse

Returnerer detaljer om avtalen basert på ID.

Inndata parametere

Parameter	Type	Obligatorisk
dealId	Int64	Ja

23.7.3 3.3 GetAllDeals

Beskrivelse

Returnerer en liste over avtaler.

Inndata parametere

Parameter	Type	Obligatorisk
limit	Int	Nei

23.8 4. Pipeline Operasjoner

23.8.1 4.1 ListAllPipelines

Beskrivelse

Returnerer alle pipelines inkludert deres stages og tilsvarende ID-er.

Inndata parametere

Ingen.

Merk Dette trinnet er obligatorisk hvis du ikke ønsker å opprette avtaler blindt.

23.9 5. Søk Operasjoner

23.9.1 5.1 SearchCompanies

Beskrivelse

Søker etter selskaper basert på navn.

Inndata parametere

Parameter	Type	Obligatorisk	Beskrivelse
name	String	Nei	Navn på selskapet (uten domene).

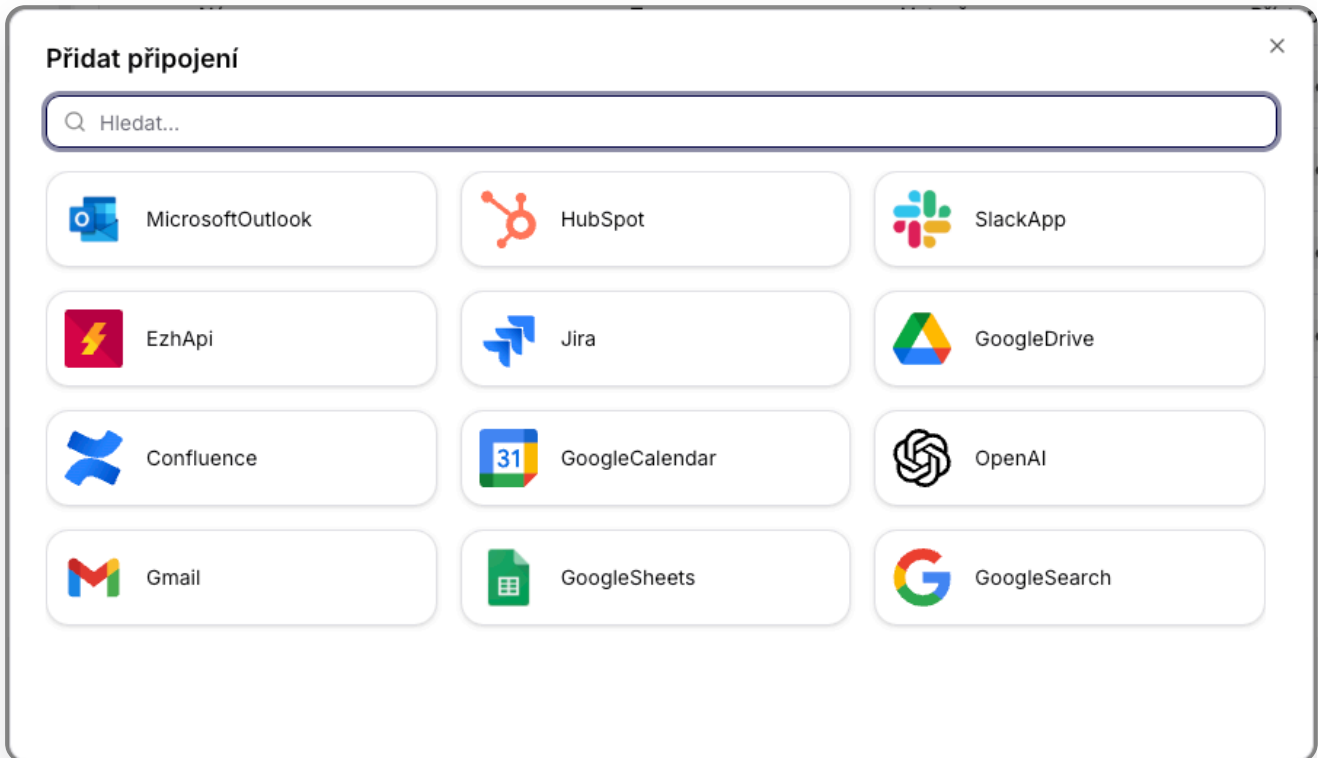
Begrensninger

- Bruk ikke domener, URL-er eller e-poster.
- Søk er tekstbasert, uten fuzzy matching.

24. Jira

24.1 Tilkobling av Jira med Siesta AI

1. I **Tilkoblinger** velg **Legg til tilkobling** og velg **Jira**.



2. Fyll ut **URL**, **Brukernavn** og **Passord** (API-token) og sett **Delt** eller **Privat**.

3. Valgfritt, juster hvilke operasjoner som er tillatt.


Jira
✕

UpdateTicketAsync ⓘ	Enabled	Enabled with confirmation	Disabled
SearchTicketsAsync ⓘ	Enabled	Enabled with confirmation	Disabled
GetTicketAsync ⓘ	Enabled	Enabled with confirmation	Disabled
GetTicketsByProjectAsync ⓘ	Enabled	Enabled with confirmation	Disabled
GetTicketsByUserAsync ⓘ	Enabled	Enabled with confirmation	Disabled
AssignTicketAsync ⓘ	Enabled	Enabled with confirmation	Disabled
GetUserAsync ⓘ	Enabled	Enabled with confirmation	Disabled
GetAllProjectsAsync ⓘ	Enabled	Enabled with confirmation	Disabled

24.2 Oversikt

Denne tilkoblingen gir et programgrensesnitt for å jobbe med Jira (Atlassian). Den muliggjør oppretting, lesing, søk, oppdatering og tildeling av Jira issues (billetter) på tvers av prosjekter.

Designet for:

- Hendelse- og driftsautomatisering
- Orkestrering av ingeniørarbeidsflyter
- Synkronisering av eksterne systemer (CRM, overvåking, AI-agenter)
- Reviderbare billettbaserte prosesser

24.3 Autentisering og sikkerhet

- Tilkoblingen bruker det offisielle Jira REST API.
- Autentisering skjer via Atlassian-konto (OAuth / API-token).
- Brukeren identifiseres med Atlassian Account ID, ikke e-post.
- Tillatelser styres direkte på nivået til Jira-instansen.

Hvis brukeren ikke har rett til å se en issue, vil tilkoblingen heller ikke se den.

24.4 Grunnleggende begreper

- **IssueKey:** ID for billetten (f.eks. `PROJ-123`).
- **ProjectKey:** nøkkel for Jira-prosjektet (f.eks. `PROJ`).
- **AccountId:** unik identifikator for brukeren i Atlassian-økosystemet.
- **JQL:** Jira Query Language.

24.5 1. Oppretting av billett

24.5.1 1.1 CreateTicketAsync

Beskrivelse

Oppretter en ny Jira-issue i det angitte prosjektet.

Inngangsparametere

Parameter	Type	Obligatorisk	Beskrivelse
projectKey	String	Ja	Nøkkel for Jira-prosjektet.
issueType	String	Ja	Type issue (Oppgave, Feil, Historie, ...).
summary	String	Ja	Kort tittel på issue.
description	String	Nei	Detaljert beskrivelse.
assigneeId	String	Nei	Atlassian Account ID for brukeren.

Atferd

- IssueType må eksistere i prosjektet.
- Utfører ikke fallback eller mapping av typer.
- Feil kombinasjon = feil.

24.6 2. Tildeling av billett

24.6.1 2.1 AssignTicketAsync

Beskrivelse

Tildeler en eksisterende issue til en spesifikk bruker.

Inngangsparametere

Parameter	Type	Obligatorisk
issueKey	String	Ja
assigneeAccountId	String	Ja

Merk Jira ignorerer e-poster. Account ID er den eneste pålitelige identifikatoren.

24.7 3. Henting av billett

24.7.1 3.1 GetTicketAsync

Beskrivelse

Returnerer detaljer om en issue basert på `issueKey`.

Inngangsparametere

Parameter	Type	Obligatorisk
issueKey	String	Ja

24.7.2 3.2 GetTicketsByProjectAsync

Beskrivelse

Returnerer issues som tilhører et spesifikt prosjekt.

Inngangsparametere

Parameter	Type	Obligatorisk
projectKey	String	Ja
maxResults	Int	Nei

24.7.3 3.3 GetTicketsByUserAsync

Beskrivelse

Returnerer issues tildelt en spesifikk bruker.

Inngangsparametere

Parameter	Type	Obligatorisk
assigneeEmail	String	Ja
maxResults	Int	Nei

24.8 4. Oppdatering av billett

24.8.1 4.1 UpdateTicketAsync

Beskrivelse

Oppdaterer sammendrag og/eller beskrivelse av en eksisterende issue.

Inngangsparametere

Parameter	Type	Obligatorisk
issueKey	String	Ja
summary	String	Nei
description	String	Nei

Atferd

- Bare de angitte feltene oppdateres.
- Utfører ikke validering av arbeidsflytstatus.

24.9 5. Søk og spørring

24.9.1 5.1 SearchTicketsAsync

Beskrivelse

Søker etter issues ved hjelp av en JQL-spørring.

Inngangsparametere

Parameter	Type	Obligatorisk
jql	String	Ja
maxResults	Int	Nei

Eksempel på JQL

```
project = PROJ AND status = "To Do"
```

Feil JQL returnerer umiddelbar feil.

24.10 6. Prosjekt- og brukerooperasjoner

24.10.1 6.1 GetAllProjectsAsync

Beskrivelse

Returnerer en liste over prosjekter tilgjengelige for den nåværende brukeren.

Inngangsparametere

Parameter	Type	Obligatorisk
maxResults	Int	Nei

24.10.2 6.2 GetUserAsync

Beskrivelse

Returnerer informasjon om en bruker basert på Account ID.

Inngangsparametere

Parameter	Type	Obligatorisk
accountId	String	Ja

24.11 Designprinsipper

- Account ID > e-post (GDPR og virkeligheten til Atlassian).
- Eksplisitte innganger uten antagelser.
- Fail-fast atferd ved feil forespørsel.
- Respektare Jira arbeidsflytregler.

24.12 Oppsummering

Jira-tilkoblingen gir direkte, sikker og revidert tilgang til Jira issues og prosjekter. Den er egnet for automatisert billettbehandling, hendelsesagenter, verktøy for ingeniørproduktivitet og integrasjon av bedriftsarbeidsflyter.

25. Microsoft Outlook (Vi forbereder)

Integrasjonen av Microsoft Outlook vil bli lagt til i produktdokumentasjonen senere. Her vil det være en endelig beskrivelse av tilkoblingen til Siesta AI, autentiseringsmuligheter og en oversikt over støttede operasjoner.



Připravujeme

26. Salesforce (Vi forbereder)

Integrasjonen av Salesforce vil bli lagt til i produktdokumentasjonen senere. Her vil det være en endelig beskrivelse av tilkoblingen til Siesta AI, muligheter for autentisering og en oversikt over støttede operasjoner.



Připravujeme

27. Slack

Vi vil legge til Slack-integrasjonen i produktdokumentasjonen senere.

Her vil det være en endelig beskrivelse av tilkoblingen til Siesta AI, autentiseringsmuligheter og en oversikt over støttede operasjoner.



Připravujeme

28. Profil

Seksjonen Profil brukes til å administrere personopplysninger, tilkoblede kontoer og sikkerhet for tilgang. Skjemaet er delt inn i to deler: grunnleggende opplysninger og sikkerhet.

28.1 Kontoinformasjon

I denne delen kan du redigere grunnleggende informasjon om profilen:

- **Fornavn** og **Etternavn**
- **E-post** (påloggingsadresse)
- **Telefonnummer**

Endringer lagres med knappen **Lagre endringer**. Hvis du ønsker å forkaste endringene, bruk **Avbryt**.

28.1.1 Tilkoblede kontoer

Øverst på siden er seksjonen **Tilkoblede kontoer**. Her ser du hvilke eksterne pålogginger som er knyttet til kontoen (f.eks. Google). Status er merket med etiketten **Tilkoblet**, og kontoen kan frakobles med knappen **Frakoble**.

Linked accounts
Link external identity providers to your profile.

 **Google**
Use Google to sign in faster and keep access in sync.

Not connected

Connect Google

First Name
Siesta

Last Name
AI

Email
example@gmail.com

Phone Number
+420 666 777 888

Cancel

Save Changes

28.2 Endre passord og deaktivere konto

Seksjonen **Endre passord** krever:

- **Nåværende passord**
- **Nytt passord**
- **Bekreft passord**

Til høyre er en oversikt over kravene til passordet som må oppfylles (f.eks. minimum 8 tegn, minst én liten bokstav og minst ett tall/symbol/mellomrom).

28.2.1 Slette konto

For å deaktivere kontoen må du krysse av for **Bekreft deaktivering av konto**.

Change Password

Current password

New password

Confirm password

Password Requirements:

- Minimum 8 characters long - the more, the better
- At least one lowercase character
- At least one number, symbol, or whitespace character

Delete Account

☐ Confirm account deactivation

29. Organisasjon

Seksjonen Organisasjon brukes til å administrere grunnleggende opplysninger om organisasjonen, abonnement, API-tilgang og fakturering. Administratorer kan her administrere informasjon om selskapet, sette opp bruksplan for plattformen og generere API-nøkler for integrasjon med tredjepartssystemer.

29.1 Abonnement og fakturering

Brukeren administrerer her organisasjonsprofilen, ser status for bruken av tokens og har mulighet til å endre abonnementstype. Denne siden kobler den grunnleggende identiteten til selskapet med lisens- og driftsinnstillingene for hele plattformen.

I delen **Abonnement og fakturering** ser du den nåværende planen for organisasjonen, muligheten til å **Endre plan** og oversikten **Ledige tokens**.

General

Api Keys

SSO Config

Settings

Subscription & Billing

Current Organization Plan

FREE

Update your billing details and subscription

Change Plan

Free tokens

2,877,689 / 10,000

Details

Name

wvv.cz

Změnit plán

Zdarma

\$0 / rok

Pokročilé AI funkce a škálování.

- ✓ 10 000 tokenů
- ✓ 5 asistentů
- ✓ 3 členové týmu

Změnit tarif

Company

\$300 / rok

Pokročilé AI funkce a škálování.

- ✓ Neomezený počet asistentů
- ✓ Neomezený počet členů týmu

Změnit tarif

Enterprise

Kontaktujte nás

Komplexní AI řešení a podpora.

- ✓ Self-hosting
- ✓ Vlastní nástroje
- ✓ Zakázkový vývoj

Kontaktovat obchod

Dialogen **Endre plan** tilbyr en sammenligning av tilgjengelige tariffer og forenkler valget av passende pakke basert på bruksomfang.

29.2 API-nøkler

Fanen **API-nøkler** brukes til å opprette og administrere nøkler for integrasjoner.

- Knappen **Opprett ny nøkkel** åpner en dialog for å navngi nøkkelen.
- I listen ser du **Navn**, **Opprettet** og maskert verdi for nøkkelen.
- Øyeikonet lar deg vise nøkkelen, kopieringsikonet kopierer raskt verdien.
- Sjøppelbøtteikonet brukes til å slette nøkkelen.

General Api Keys SSO Config Settings

Q Search...

Create new key

Name	Created	Key
webhooks	04.12.2025 11:47	7826*****270

Page 1 of 1

Previous Next

10

29.3 SSO-innstillinger

I **SSO Innstillinger** kan du aktivere pålogging via leverandørene **Microsoft** og **Google**. Etter å ha endret status på bryterne, lagre innstillingene med knappen **Lagre**.

General

Api Keys

SSO Config

Settings

 Microsoft

☐

 Google

☐

Save

29.4 Organisasjonsinnstillinger

I denne delen kan du angi standard AI for transkripsjon og aktivere opplasting. Innstillingene gjelder for hele organisasjonen og bestemmer hvilke funksjoner som er tilgjengelige på tvers av plattformen.

Obecné

API klíče

SSO Nastavení

Nastavení

Nastavení

Vyberte AI pro přepis

 OpenAI

▼

☒ Povolit nahrávání

30. Brukere

Denne seksjonen er for administrasjon av brukere innen Siesta AI-plattformen. Administrator kan opprette nye brukere og tildele roller.

Denne seksjonen er for administrasjon av brukere innen Siesta AI-plattformen. Den er primært ment for administratorer, som kan opprette nye brukere, tildele dem roller og sette tilgangsnivåer til ulike datakilder og assistenter.

Umiddelbart etter å ha gått inn i seksjonen ser du en liste over alle brukere, inkludert deres navn, e-post og tildelt rolle. I høyre kolonne kan du vise detaljer om en spesifikk bruker ved hjelp av øyeikonet.

30.1 Oppretting av ny bruker

Etter å ha klikket på **Legg til bruker** åpnes et skjema der du fyller ut:

- **Fornavn**
- **Etternavn**
- **E-post**
- **Telefonnummer**
- **Passord**

Bekreftelsen gjøres med knappen **Send**, eller du kan lukke dialogen med **Avbryt**.

Create User

First Name

Enter first name...

Last Name

Enter last name...

Email

example@google.com

Phone Number

+420 666 777 888

Password

.....

Cancel

Submit

30.2 Brukerroller

I dialogen for tildeling av roller er følgende alternativer tilgjengelige:

- Eier
- Administrator
- Bruker

Assign Role ✕

Role

Admin ▼

Owner

Admin ✓

User

113

31. Team

31.1 Oversikt

Fanen Team brukes til å administrere brukerteam innen organisasjonen i Siesta AI. Team gjør det mulig å logisk gruppere brukere og styre deres tilgang til AI-assistenter og andre funksjoner i applikasjonen.

Hvert team:

- har sitt eget navn og beskrivelse,
- inneholder spesifikke brukere,
- bestemmer hvilke assistenter teammedlemmene har tilgang til (tildeling av assistenter er under forberedelse).

31.2 Oversikt over team

På hovedskjermen til fanen Team vises en liste over alle opprettede team i form av en tabell.

Viste kolonner:

- **Navn** – navnet på teamet
- **Beskrivelse** – kort beskrivelse av formålet med teamet
- **Assistenter** – angivelse av hvilke assistenter teamet har tilgang til (foreløpig kun "Alle")
- **Brukere** – liste eller forkortelser for teammedlemmene
- **Handlinger** – ytterligere alternativer for teamadministrasjon

Øverst på siden er tilgjengelig:

- søkefelt for team,
- knapp for **Legg til team**.

Name	Description	Assistants	Users	
Management		All	JN	

Page 1 of 1 Previous Next 10

31.3 Opprettelse av nytt team

Ved å klikke på **Legg til team** åpnes et skjema for opprettelse av et nytt team.

Skjema felt

- **Navn** – obligatorisk felt for å angi teamnavn (f.eks. Team Fist Alpha).
- **Beskrivelse** – valgfritt felt for en kort beskrivelse av formålet med teamet.
- **Brukere** – søkefelt for å legge til brukere i teamet.

Handlinger

- **Send** – oppretter teamet og lagrer innstillingene

31.4 Teamdetaljer

Når et spesifikt team åpnes, vises detaljsiden for det.

Viste informasjon:

- teamnavn,
- beskrivelse,
- liste over brukere som er medlemmer av teamet.

Fra teamdetaljene kan man:

- redigere navn og beskrivelse av teamet,
- legge til eller fjerne brukere.

Detail

Name

Description

Users

Submit

31.5 Tilgang til assistenter

Hvert team har tildelt tilgang til AI-assistenter enten til alle assistenter eller kun til utvalgte (under forberedelse).

31.6 Typisk bruk av team

Fanen Team er spesielt ment for:

- å dele brukere etter roller eller prosjekter,
- å styre tilgang til AI-assistenter,
- enklere administrasjon av et større antall brukere,
- å sikre en oversiktlig organisasjonsstruktur.

31.7 Oppsummering

Team i Siesta AI gir en grunnleggende mekanisme for organisering av brukere og kontroll av tilgang til AI-funksjoner. Riktig opprettede team forenkler administrasjonen av applikasjonen og øker sikkerheten og oversikten i arbeidet.

32. Revisjonslogg

Fanen Revisjonslogg brukes til detaljert overvåking av alle viktige handlinger utført i Siesta AI-applikasjonen. Revisjonsloggen gir en komplett historikk over endringer, som er avgjørende for sporbarhet, sikkerhet, revisjon og håndtering av hendelser.

Hver post i revisjonsloggen tilsvarer en spesifikk handling utført av en bruker eller systemet.

32.1 Oversikt over poster

Hovedskjermen for revisjonsloggen viser en liste over hendelser i en tabell.

Viste kolonner:

- **Dato** – nøyaktig dato og tidspunkt for utførelsen av handlingen
- **Bruker** – identifikasjon av brukeren som utførte handlingen
- **Enhet** – type objekt som handlingen ble utført på (f.eks. Conversation, Message, User, Team, DataSource, ApiKey)
- **Type handling** – type utført operasjon, f.eks. **Opprettet** eller **Oppdatert**
- **Detalj** – øyeikon for å åpne detaljene for posten

Revisjonsloggen er paginert for å kunne håndtere svært store mengder poster.

Select Date Range User Action Type Reset Filters			
Date	User	Entity	Action Type
05.01.2026 15:15	844c9809-5849-4569-a2c8-d850cf79d1d2	Conversation	Updated
05.01.2026 15:15	844c9809-5849-4569-a2c8-d850cf79d1d2	Message	Created
05.01.2026 15:15	844c9809-5849-4569-a2c8-d850cf79d1d2	Conversation	Created
05.01.2026 15:15	844c9809-5849-4569-a2c8-d850cf79d1d2	Message	Created
05.01.2026 15:15	844c9809-5849-4569-a2c8-d850cf79d1d2	Message	Created
05.01.2026 15:15	844c9809-5849-4569-a2c8-d850cf79d1d2	Message	Created
05.01.2026 15:15	844c9809-5849-4569-a2c8-d850cf79d1d2	Message	Created
05.01.2026 15:15	844c9809-5849-4569-a2c8-d850cf79d1d2	Conversation	Created

32.2 Filtrering av poster

Revisjonsloggen gjør det mulig å filtrere hendelser for raskt å finne relevante poster.

Tilgjengelige filtre:

- **Datointervall (Select Date Range)** – begrensnig av poster til en spesifikk periode
- **Bruker (User)** – handlinger utført av en spesifikk bruker
- **Type handling (Action Type)** – filtrering etter type operasjon (f.eks. kun Opprettet eller Oppdatert)
- **Tilbakestill filtre** – fjerner alle filtre

Filtrene kan kombineres for mer presise resultater.

32.3 Detalj for revisjonspost

Når du klikker på detaljene for en spesifikk post, vises detaljerte opplysninger om den aktuelle handlingen.

Detaljene inneholder:

- **Post-ID** – unik identifikator for revisjonshendelsen
- **Enhet** – type objekt som endringen gjelder
- **Dato** – tidspunkt for utførelsen av handlingen
- **Bruker** – identitet til brukeren som utførte handlingen
- **Korrelasjons-ID** – identifikator som gjør det mulig å spore relaterte handlinger på tvers av systemet

32.3.1 Endringer (Changes)

Viser spesifikke endringer som ble utført, for eksempel:

- navnet på egenskapen som ble endret,
- opprinnelig verdi,
- ny verdi etter endringen.

Denne delen gjør det mulig å nøyaktig spore hva som ble endret og hvordan.

ID: b9b67c61-6af6-45e2-db86-08de446abb86
 Entity: Conversation
 Date: 05.01.2026 15:15
 User: 844c9809-5849-4569-a2c8-d850cf79d1d2
 Correlation ID: e266a295-9d72-489a-b66d-8e79ab16adfe

Changes

Property name: Title
 Entity ID: afadd3ac-e3b8-4c1d-61b0-08de446abb89
 Chat_01/05/2026-14:15:13 → Přátelský pozdrav mezi uživateli

32.4 Typisk bruk av revisjonsloggen

Revisjonsloggen er spesielt ment for:

- sikkerhets- og compliance-formål,
- sporing av endringshistorikk,
- analyse av brukeradferd,
- håndtering av hendelser og feil,
- interne og eksterne revisjoner.

32.5 Oppsummering

Revisjonsloggen i Siesta AI gir en transparent og detaljert oversikt over alle viktige handlinger i systemet. Takket være filtrene og detaljene i postene, gjør den det mulig å raskt identifisere når, av hvem og på hvilken måte en spesifikk endring ble utført.

33. Webhooker

Fanen Webhooker brukes til å administrere webhooks som gjør det mulig å koble Siesta AI med eksterne systemer og applikasjoner. En webhook gir en unik URL-adresse som en ekstern tjeneste kan sende HTTP-forespørsel til, og dermed utløse eller påvirke systemets oppførsel.

Hver webhook:

- har sitt eget navn,
- er knyttet til en spesifikk API-nøkkel,
- kan være aktiv eller inaktiv,
- har en unik URL-adresse.

Webhooker brukes ofte som trigger for [Workflows](#) som kan utløses fra eksterne systemer.

33.1 Oversikt over webhooker

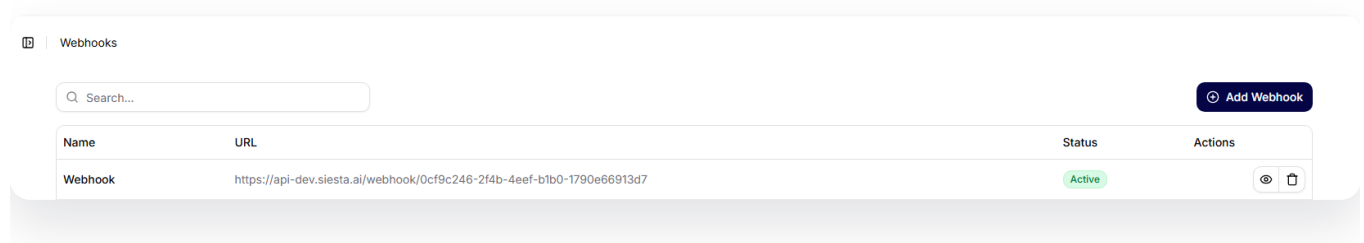
På hovedskjermen til fanen Webhooker vises en liste over alle opprettede webhooker i en tabell.

Viste kolonner:

- **Navn** – navnet på webhooken angitt av brukeren
- **URL** – automatisk generert URL-adresse for webhooken
- **Status** – nåværende status for webhooken (Aktiv / Inaktiv)
- **Handler** – ytterligere alternativer for administrasjon av webhooken (f.eks. redigering)

Øverst på siden er tilgjengelig:

- søkefunksjon for webhooker,
- knappen **Legg til webhook**.



Name	URL	Status	Actions
Webhook	https://api-dev.siesta.ai/webhook/0cf9c246-2f4b-4eef-b1b0-1790e66913d7	Active	 

33.2 Oppretting av ny webhook

Ved å klikke på **Legg til webhook** åpnes en dialog for å opprette en ny webhook.

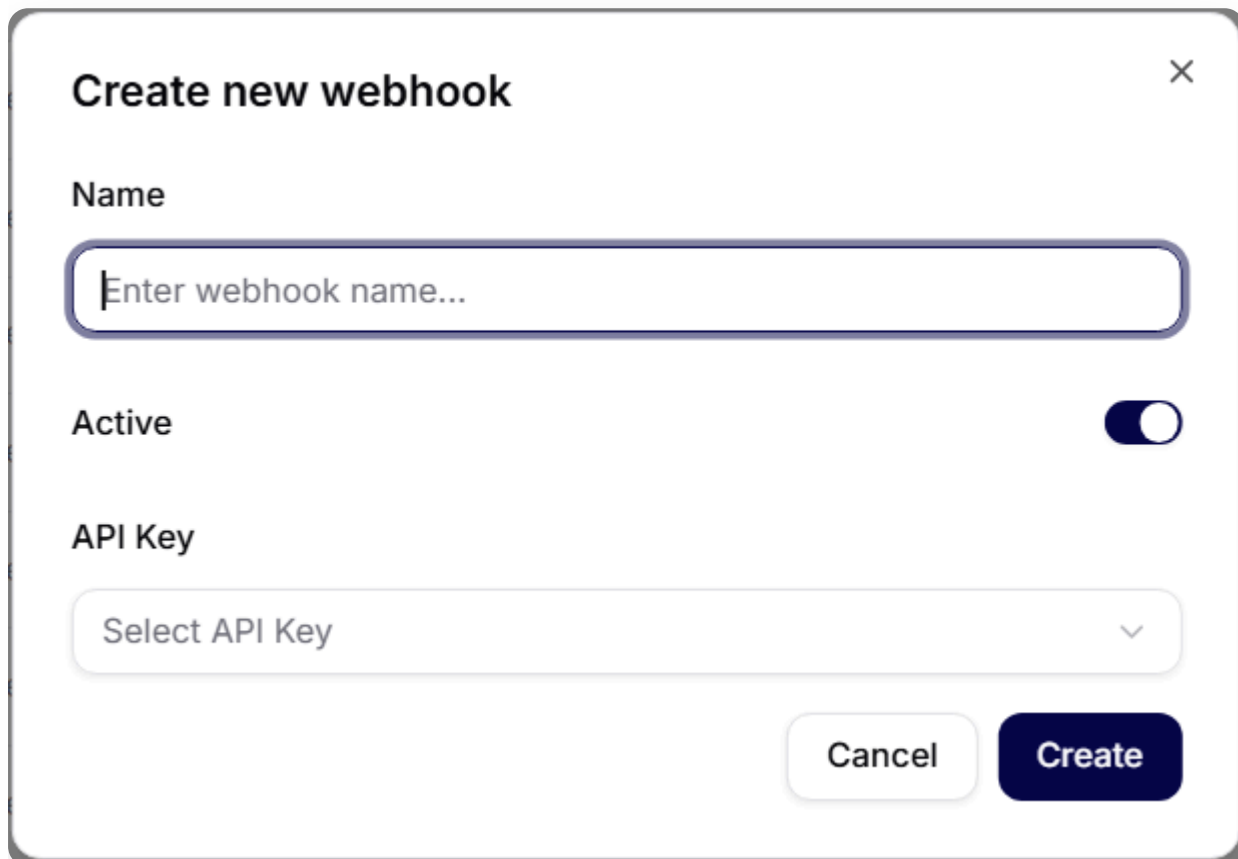
Skjema felt

- **Navn** – obligatorisk felt for å angi navnet på webhooken (f.eks. Webhook)

- **Aktiv** – bryter som lar deg aktivere webhooken ved opprettelse eller la den være inaktiv
- **API-nøkkel** – valg av API-nøkkel som webhooken vil bli autorisert med (f.eks. API-nøkkel for mitt Python-skript)

Handlinger

- **Avbryt** – lukker dialogen uten å opprette webhook
- **Opprett** – oppretter en ny webhook og genererer dens URL



The image shows a 'Create new webhook' dialog box. It has a title bar with a close button (X) in the top right corner. The main content area contains three sections: 'Name' with a text input field containing the placeholder 'Enter webhook name...'; 'Active' with a toggle switch currently in the 'off' position; and 'API Key' with a dropdown menu showing 'Select API Key' and a downward arrow. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancel' and 'Create'.

33.3 Detaljert informasjon om webhook

Når en spesifikk webhook åpnes, vises dens detaljside.

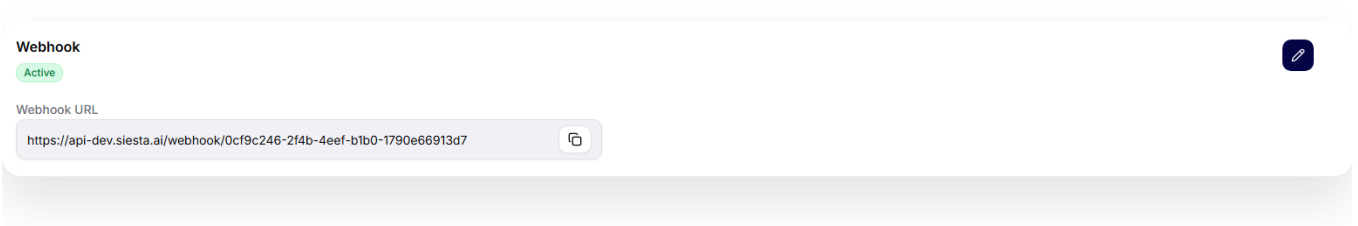
Viste informasjoner:

- navnet på webhooken,
- status (aktiv / inaktiv),
- URL for webhooken – unik adresse som kan kopieres med ett klikk.

Fra detaljen til webhooken er det mulig å:

- redigere innstillingene for webhooken,
- endre dens aktive status,

- bruke URL-en til webhooken i eksterne applikasjoner eller i [Workflows](#).



33.4 Status for webhook

Statusen til webhooken bestemmer om den er klar til å motta forespørsel:

- **Aktiv** – webhooken er påslått og tilgjengelig
- **Inaktiv** – webhooken er av og forespørslene blir ikke behandlet

Statusen er synlig både i oversikten over webhooks og i detaljen for webhooken.

33.5 Typisk bruk av webhooks

Webhooks brukes spesielt til:

- integrering av Siesta AI med eksterne applikasjoner,
- utløsning av automatiserte prosesser,
- tilkobling av egne skript (f.eks. Python),
- overføring av data mellom systemer i sanntid.

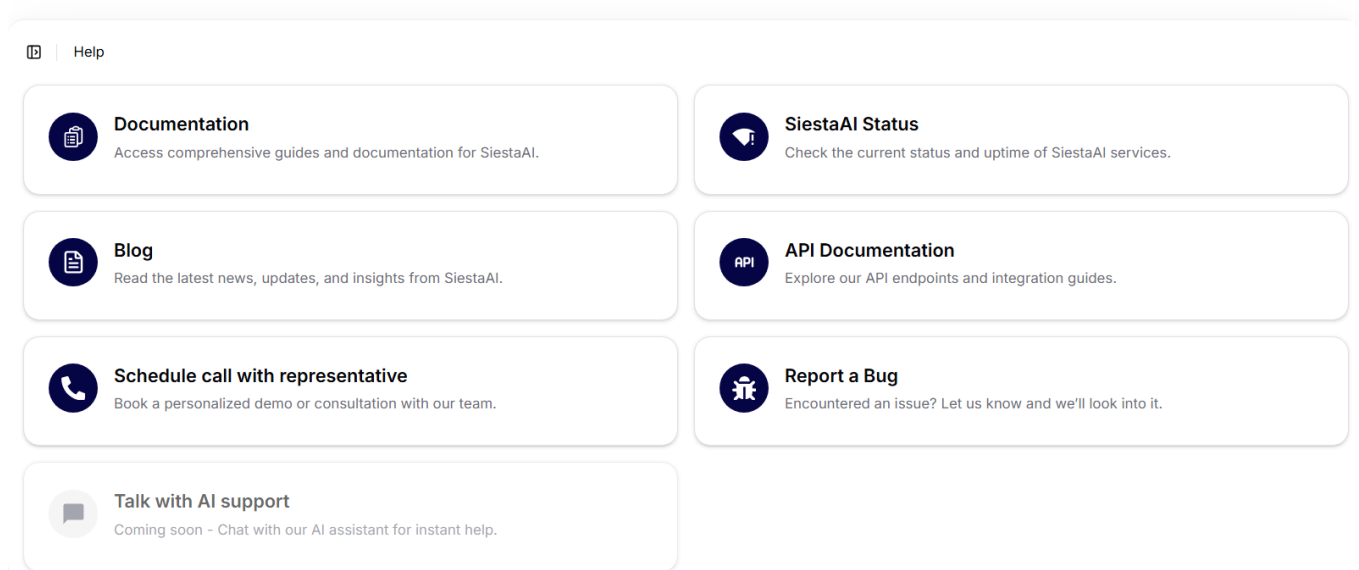
33.6 Oppsummering

Webhooks i Siesta AI gir en enkel og sikker måte å koble plattformen til eksterne systemer. Takket være oversiktlig administrasjon, tilknytning til API-nøkler og muligheten for aktivering eller deaktivering, kan webhooks enkelt kontrolleres og administreres. Hvis du bruker webhook som trigger, anbefaler vi å knytte bruken til [Workflows](#).

34. Hjelp

Fanen Hjelp fungerer som et sentralt knutepunkt for støtte og informasjon i Siesta AI-applikasjonen. Brukeren finner her direkte tilgang til dokumentasjon, API-håndbøker, informasjon om systemstatus, skjema for rapportering av feil og kontaktmuligheter med Siesta AI-teamet.

Hjelpesenteret fungerer som en sentral portal for all brukerstøtte og dokumentasjon. Det inneholder lenker til offisiell brukerdokumentasjon samt detaljerte referansematerialer til API, en samling blogginnlegg og den nåværende tjenestestatusen. Videre gir det rask tilgang til et live chat-grensesnitt for kontakt med supportteamet og muligheten til å bestille samtaler eller videokonferanser med spesialister. Alle ressurser er gruppert slik at brukerne har ett sted for selvstudium og umiddelbar løsning av forespørselene.



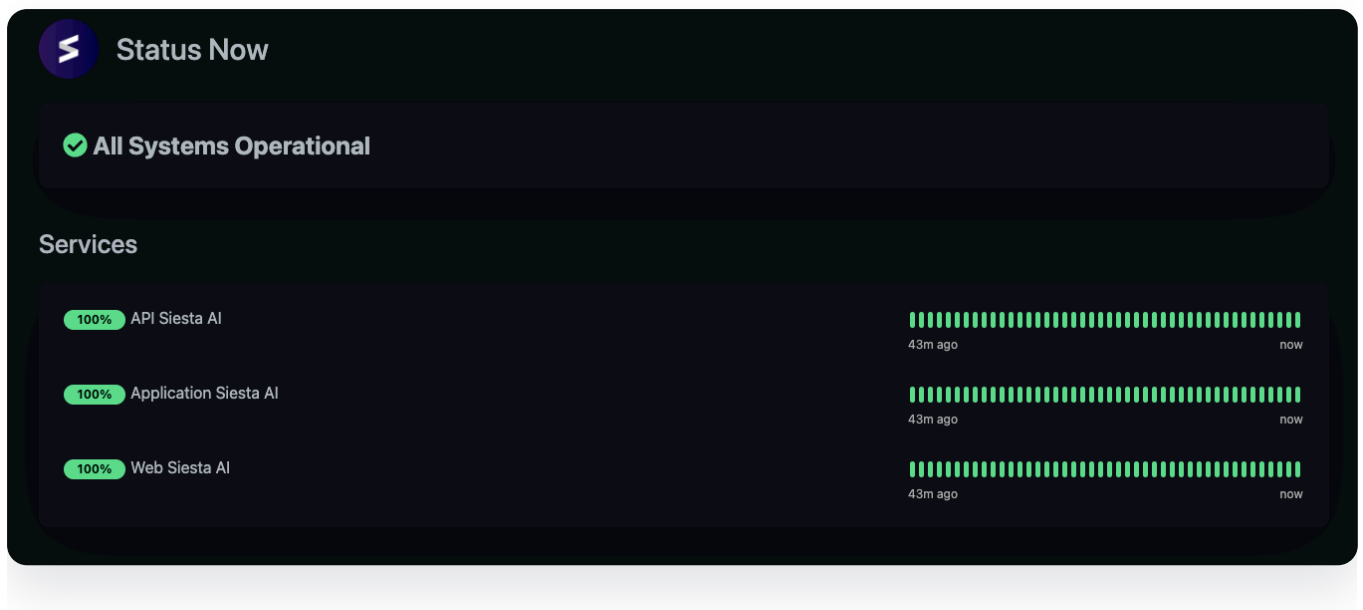
34.1 Tilgjengelige elementer

34.1.1 Dokumentasjon

Gir tilgang til omfattende guider og offisiell dokumentasjon for Siesta AI-plattformen. Ved å klikke blir brukeren omdirigert til dokumentasjonsportalen, hvor de finner brukerveiledninger, detaljerte beskrivelser av funksjoner og anbefalte fremgangsmåter for arbeid med systemet.

34.1.2 SiestaAI Status

Brukes til å sjekke den nåværende statusen og tilgjengeligheten av Siesta AI-tjenester. Lenken fører til en offentlig status-side, hvor den totale systemstatusen, tilgjengeligheten av individuelle tjenester (API, applikasjon, nett) og deres drifthistorikk vises.



34.1.3 Blogg

Inneholder de nyeste nyhetene, produktoppdateringene og kunngjøringer relatert til utviklingen av Siesta AI-plattformen. Når den åpnes, blir brukeren omdirigert til den offisielle bloggen til Siesta AI.

34.1.4 API Dokumentasjon

Retter seg mot utviklere og tekniske brukere som integrerer Siesta AI via API. Lenken fører til API-dokumentasjonen med en oversikt over endepunkter, beskrivelse av autentisering og integrasjonsveiledninger.

34.1.5 Planlegg samtale med representant

Lar deg bestille en demo eller konsultasjon med Siesta AI-teamet. Ved å klikke åpnes en reservasjonsside for å avtale en samtale med en salgs- eller teknisk representant.

34.1.6 Rapportere feil

Brukes til å rapportere feil, tekniske problemer eller uventet oppførsel i applikasjonen. Lenken åpner et skjema for feilrapportering, hvor du kan angi feiltittel, detaljert beskrivelse av problemet, trinn for reproduksjon, prioritet, frist og legge ved filer.

Bug report

Use this form to request a report of software bugs or defects. Provide a clear description of the issue, steps to reproduce, and any error messages encountered.

Bug Title *

Enter the name of the bug.

Bug Overview *

↶ ↷
Tt
B I ...
+ v

Provide an overview of the bug, including steps to reproduce, and errors.

Priority

Select the urgency of this request.

Due Date

Specify the deadline for the bug to be fixed.

+ Add attachment

Submit

34.1.7 Snakk med AI-støtte

En kommende funksjon som i fremtiden vil tillate direkte kommunikasjon med AI-assistenten for umiddelbar støtte. I den nåværende versjonen av applikasjonen er den ennå ikke tilgjengelig.

34.2 Typisk bruk

Fanen Hjelp brukes hovedsakelig for rask tilgang til informasjon, verifisering av tjenestetilgjengelighet, løsning av tekniske problemer, arbeid med API og kontakt med support- eller salgsteamet.

34.3 Sammendrag

Hjelpen i Siesta AI fungerer som et sentralt punkt for støtte og orientering i systemet. Den lar brukerne raskt komme til riktig informasjonskilde uten å måtte forlate applikasjonen.

35. Konklusjon

Denne produktspesifikasjonen fungerer som en innledende presentasjon av plattformen Siesta AI og dens kjernefunksjoner. Målet er å hjelpe kunder og partnere med å forstå mer detaljert hva plattformen tilbyr, hvordan den fungerer, og hvordan den kan brukes i ulike forretningsscenarier.

De beskrevne funksjonene utgjør grunnlaget for systemet, som kan videreutvikles i henhold til spesifikke behov fra kunden, enten det gjelder integrasjoner, sikkerhetskrav eller avanserte moduler.

Hvis du er interessert i å utvide funksjonaliteten, få teknisk rådgivning eller samarbeid, ikke nøl med å kontakte oss på info@siesta.ai, eller på telefonnummer **+420 777 273 391**.

36. Utgivelsesnotater

På dette stedet finner du en oversikt over alle utgivelser og deres viktigste endringer. Hver utgivelse har sin egen detaljerte oppføring, som fungerer som en utviklingshistorikk. Nye notater blir kontinuerlig lagt til for å holde oversikten komplett og oppdatert. Dette fungerer som et sentralt sted for å følge fremdriften og nøkkelforbedringer. Hvis du leter etter detaljer, åpne den spesifikke oppføringen og gå gjennom endringene etter versjon.

37. Release 1.1.12

Release Date: 3.12.2025

Release Type: Minor Release

37.1 Sammendrag

Denne utgivelsen bringer betydelige forbedringer til chatten, nye funksjoner for assistenter, en helt ny måte å dele samtaler på, samt feilrettinger innen innlogging, brukerrettigheter og rapportering av feil.

37.2 Nye funksjoner

37.2.1 Innlogging (Login)

- Koble profil til Google-konto: Brukere som opprinnelig registrerte seg med e-post og passord, kan nå koble kontoen sin til Google-kontoen for raskere innlogging og enklere identitetsadministrasjon.

37.2.2 Chat

- Deling via lenke: Brukere kan nå dele samtaler gjennom en sikker lenke.
- Offentlig deling: Alle med lenken kan se samtalen, selv uten konto i Siesta AI.
- Intern deling: Kun påloggede brukere fra samme organisasjon har tilgang.
- Kopiere melding (Copy Message): Brukeren kan med ett klikk kopiere hvilken som helst melding i samtalen.
- "Stopp"-knapp i chatten: En Stopp-knapp er lagt til chatten, som umiddelbart avslutter pågående handling eller generering av svar.
- Forbedret oppstart av ny samtale: Unødvendig popup er fjernet, og det nye chatvinduet åpnes umiddelbart med markøren automatisk plassert i inntastingsfeltet.
- Søk etter assistenter ved oppretting av ny samtale: Når en ny samtale opprettes, kan assistenten nå søkes direkte.

37.2.3 Assistenter

- Automatisk opprettelse av assistent "General Assistant": Hver nyopprettede organisasjon får nå automatisk en standardassistent.

37.3 Forbedringer

37.3.1 Chat

- Forbedret tilbakemeldingssystem: Justert og mer oversiktlig vurdering av individuelle svar muliggjør raskere og mer komfortabel tilbakemelding. Dette inkluderer også forbedringer i seksjonen Evolution, som nå viser utviklingshistorikken til assistenten og læringsprosessen på en mer oversiktlig måte.

37.3.2 Lokalisering

- Manglende eller inkonsekvente oversettelser er rettet på forskjellige steder i applikasjonen.

37.3.3 Hjelp

- Ny enhetlig skjema for rapportering av feil: Det er opprettet et sentralt skjema for rapportering av feil, tilgjengelig her: <https://siestalabs.atlassian.net/jira/software/c/form/1fe30bb7-3755-4f34-95ae-5d93f716546b>. Skjemaet er også tilgjengelig i Hjelp-seksjonen for å gjøre rapportering raskere og mer oversiktlig.

38. Utgivelse 1.2.0

Utgivelsesdato: 26.1.2025

Utgivelsestype: Mindre utgivelse

38.1 Sammendrag

Denne utgivelsen bringer forbedringer fokusert på raskere og mer oversiktlig arbeid med plattformen, bedre administrasjon av assistenter og tilkoblinger, samt betydelig utvidelse av chatmuligheter og arbeid med opptak.

38.2 Forbedringer

38.2.1 Brukergrensesnitt og UX

- Mer oversiktlig brukergrensesnitt og navigasjon på tvers av plattformen.
- Forbedret konsistens og lesbarhet i brukergrensesnittet.

38.2.2 Brukere og rettigheter

- Forenklet administrasjon av brukere og deres roller.
- Feilrettinger angående rettigheter og synlighet på tvers av systemet.

38.2.3 Chat og filhåndtering

- Innsetting av filer i chatten ved hjelp av Ctrl+V.
- Forbedret arbeid med tilbakemeldinger i chatten — tilbakemeldinger (tommel opp / ned) kan fjernes eller endres med gjentatt klikk, uten å måtte slette hele samtalen.
- Sentralisert oversikt over tilbakemeldinger — all tilbakemelding til samtaler er nå tilgjengelig i assistentdetaljene i en egen seksjon.

38.2.4 Sletting og feilmeldinger

- Forbedret logikk for sletting av assistenter og tilkoblinger.
- Mer presise og forståelige feilmeldinger ved pålogging.

38.2.5 Offentlig Chat

- Offentlig Chat-widget er nå fullt konfigurierbar: tilpasning av utseende, innstillinger for chatopppørsel, filhåndtering, aktivering eller deaktivering av utvalgte funksjoner direkte fra administrasjonen.

38.2.6 Tilkoblinger

- Forbedret administrasjon av tilkoblinger: utvidelse med filtre (Alt / LLM-modeller / Verktøy), mer oversiktlig deling, bedre arbeid med typer og synlighet.

38.2.7 Assistenter

- Forbedret oversikt over assistenter med nøkkelinformasjon (ikon, navn, modell, antall samtaler, tilbakemeldingsstatus, status).
- Mulighet for å konfigurere oppførsel og tenkning til AI-assistenter.
- Bedre administrasjon av tilgang og deling av assistenter (organisatorisk, delt, privat).
- Klarere synlighet av assistenter basert på team- og brukerrettigheter.
- Ny chatmodell GPT-5.2 er lagt til og tilgjengelig i assistentkonfigurasjonen.

38.3 Nye funksjoner

38.3.1 Workflows (beta)

- Workflows er tilgjengelige i beta-versjon.
- Funksjonaliteten er tilgjengelig etter konsultasjon med utviklingsteamet.

38.3.2 Webhooks

- Ny webhook-funksjonalitet: enkel redigering, mulighet for å kalle eksterne URL-er, sende payload, mulighet for å starte workflows.

38.3.3 Opptak

- Ny seksjon for Opptak med oversiktstabell og detaljert visning av opptak.
- Mulighet for opptak og administrasjon av opptak inkludert støtte for opplasting via API.
- Automatisk AI-transkripsjon av opptak med oversikt over status og endelig transkripsjon.
- Innstilling av standard AI-tilkobling for transkripsjoner på organisasjonsnivå.

39. Release 1.2.1

Utgivelsesdato: 5.2.2025

Utgivelsestype: Patch-utgivelse

39.1 Sammendrag

Denne patchen fokuserer på tekniske feilrettinger og stabilisering av backend uten å påvirke eksisterende funksjonalitet for brukerne.

39.2 Forbedringer

39.2.1 Generelle forbedringer

- Stabilisering av backend og tekniske feilrettinger uten endringer i brukeradferd.

39.2.2 Azure AI Foundry

- Integrasjonen med Azure AI Foundry er nå fullt funksjonell.
- Assistenter og arbeidsflyter kan kjøre på Azure AI Foundry-backend uten begrensninger.

39.2.3 Private assistenter

- Tilgang til assistenter styres gjennom **Access: Organization, Shared** og **Private**.
- **Private** = assistenten er synlig og tilgjengelig kun for forfatteren; ideelt for testing, prototyper og personlige verktøy.
- **Shared** = assistenten er tilgjengelig for utvalgte brukere eller team; muliggjør målrettet deling uten å åpne for hele organisasjonen.
- **Organization** = assistenten er tilgjengelig for alle i organisasjonen; passende for produksjonsassistenter og standardiserte brukstilfeller.

39.2.4 Standardinnstillinger for opplasting i organisasjonen

- I **Organisasjonen** kan standard AI for transkripsjon settes og opplasting aktiveres/deaktiveres.
- Denne innstillingen gjelder på tvers av hele plattformen og forener adferden ved arbeid med opplastinger for hele organisasjonen.

40. Feilsøking

40.1 Støttehub

Hvor du kan gå for hjelp med Siesta AI.

Støtteportal	Feilkoder
Støtteportal for å kontakte støtte og riktig kontekst.	Feilkoder for å identifisere problemet og nødvendige detaljer.

40.2 Støtteportal

Når du trenger hjelp, opprett en forespørsel og legg ved:

- Skjerm bilde av KPI-flisen eller grafen.
- Tidsdata og navnet på assistenten.
- Forventet vs. faktisk resultat.

Detaljer finner du i seksjonen [Hjelp](#).

40.3 Feilkoder

Hvis det vises en feilkode, lagre hele meldingen og konteksten:

- Nøyaktig kode og feilmelding.
- Hvor feilen oppstod (side, handling).
- Om problemet vedvarer etter å ha bekreftet tilgangene til datakildene.

41. Brukermanual

I denne seksjonen finner du detaljerte manualer for de enkelte komponentene i Siesta AI. Vi fokuserer hovedsakelig på veiledninger om hvordan du kobler til tjenester og datakilder, samt hvordan du bruker dem i plattformen i reelle brukerscenarier.

Praktiske prosedyrer er skrevet trinn for trinn, på samme måte som eksemplet med å koble Gmail til Siesta AI. Vi vil kontinuerlig legge til flere veiledninger for Tilkobling og andre deler av plattformen.

Generated: February 09, 2026